Na webových stránkách školy <u>www.oapce.cz</u> klikněte na tlačítko *Klasifikace*, které vás přesměruje na web *Bakaláři*.



Druhou možností je rovnou do adresního řádku internetového prohlížeče zapsat: *znamky.oapce.cz*.

🛛 🔒 🛥 https://znamky.oapce.cz		
C BAKALÁŘ	ξI	
Přihlášení	7	
Přihlašovací jméno		
Heslo		
Zůstat přihlášen(a) Zapomenuté heslo		
Přihlásit		

Přihlašovací jméno a Heslo vám přidělí škola.

Svoje heslo si později můžete změnit přes volbu **Zapomenuté heslo**. Pro tuto změnu budete potřebovat e-mailovou adresu zákonného zástupce, kterou jste uvedli v přihlášce žáka ke studiu (ta je zavedena i v systému Bakaláři).

O ▲ S https://znamky.oapce.cz/		
🗘 ВАК	ALÁŘI	
Přihláše Přihlašovací jméno	ení	
Heslo Zůstat přihlášen(a)	Zapomenuté hesio	
Přihlásit		

Po přihlášení klikněte na záložku Komens.

0	BAKALÁŘI					
0	Můj přehled		Rozvrh hodin		Suplování	
	Osobní údaje	>	<u> </u>			
1	Klasifikace	>	0 Zahájení výuky	7:05 - 7:50	0 9. hod zahájení výuky	
fio.	Winter	<u>,</u>	2 Zahájení výuky	8:45 - 9:30	0 9. hod zahájení výuky	
E-s'	vyuka		3 Zahájení výuky	9:40 - 10:25	pá 4.9. 2. hod	
0=	Průběžná absence		4 Zahájení výuky	10:45 - 11:30	Pridano do rozvrnu: ANJ, Moore Marketa, HB7	
\bigtriangledown	Ankety	>	5 Zahájení výuky ájení výuky	11:35 - 12:20 12:30 - 13:15	9 pá 4.9. 2. hod Vyjmuto z rozvrhu (ANJ, Ježková Eva)	
Д	Komens		ájení výuky	13:20 - 14:05	Domácí úkoly	
1	Poslat zprávu					
	Přijaté zprávy		Průběžná klasifikace	•••	Zádné domácí úkoly.	
	Odeslané zprávy					
	Nástěnka		Zádné nové známky		and the second s	
RE	Online schůzky	>			1 AND	SAL
	Dokumenty		Dznámení		A CON	

🗘 BAKALÁŘI		P 2
Image: Second Secon	Odeslání zprávy Typ Omluvení absence Obecná zpráva Valská Táňa ing. u t Omluvení absence otvrzením O R 1 2.	 Připojené soubory
Codestané zprávy Image: Nástěnka Image: Online schůzky Image: Dokumenty	Zusit	Odeslat

2. Zvolte typ zprávy **Omluvení absence**.

Vyberte možnost Poslat zprávu (1.) a zvolte typ zprávy Omluvení absence (2.).

Detail:

1. Vyberte volbu *Komens/Poslat zprávu*.



Komu je nastaveno na třídního učitele žáka, vyplní se automaticky. Pak napište text samotné omluvenky z vyučování a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko *Odeslat*.

Jak zjistíte, že učitel omluvenku přečetl?

V záložce *Komens/Odeslané zprávy* je vidět odeslaná omluvenka. Nepřečtená má červené kolečko.

0	BAKALÁŘI			Ę
0	Můj přehled	Odeslané zprávy – 3.8.2020 - 2.9.2020 🛛 🏹 🤇	Den Týden Měsíc 1. pololetí 2. pololetí	Školní rok Starší
	Osobní údaje	1 R/ D B O Od nejnovějších v 🛃	🔍 📫 🗹 Potvrdit přečtení	\otimes
1	Klasifikace	o Ing. Táña Valská 26.8.2020 12:21 Omtiva absence, pokus 3.	Ing. Táňa Valská omluvenka:	26.8.2020 12:21 potvrzeno: 0 / 1
<u>[</u>]Q	Výuka		Omluva absence, pokus 3.	
	Průběžná absence			
	Ankety			
A	Komens			
1	Poslat zprávu			
더	Přijaté zprávy			
₽	Odeslané zprávy			
	Nástěnka			

Po rozkliknutí odeslané omluvenky je v pravé části obrazovky vidět, zda je zpráva nepřečtená *potvrzeno: 0/1* nebo přečtená *potvrzeno: 1/1*.

Detail:

1. Nepřečtená zpráva.

Když si učitel zprávu přečte, zmizí červené kolečko a v pravé horní části je změna v části *potvrzeno:* **1/1**.

Detail:





2. Přečtená zpráva.



Pravidla uvolňování z vyučování se řídí Školním řádem (<u>https://oapce.cz/dokumenty/skolni-rad</u>), příloha č. 5.