

Zápis ze shromáždění delegátů SRPŠ Obchodní akademie z.s. ze dne 17. 4. 2024

Shromáždění zahájila předsedkyně spolku Mgr. Šárka Kvapilová a přivítala přítomné členy. Prvním bodem byl dotaz na zajištění pitné vody v budově Obchodní akademie po zjištění závadnosti vody ve vodovodním řádu. Její dotaz zodpověděla Mgr. Kateřina Francová, seznámila přítomné se zajištěním barelů s pitnou vodou se stojany, kde si mohou žáci i zaměstnanci načepovat pitnou vodu (studenou i teplou vodu) v libovolném množství. V souvislosti s havarijním stavem bude zahájena rekonstrukce vodovodního řádu, a to již v měsících červnu až červenci 2024.

Dále paní Mgr. Francová seznámila delegáty s chystaným zájezdem do Švýcarska na 5 dnů, proběhne v oblasti Ženevského jezera, zúčastní se 45 studentů ze 3. ročníku. Také se plánuje zájezd do Itálie, předběžně v září. Rodiče vznesli dotaz na nesrovnalosti resp. nesoulad s přihlašování žáků na tento zájezd. Pedagogové, kteří organizují zájezd, pracují na zlepšení organizování přihlašování na zájezdy.

Mgr. Šofr seznámil přítomné s průběhem lyžařského výcvikového kurzu (LVK), který proběhl v Krkonoších. I když před samotným konáním vznikly velké otazníky ohledně účasti žáků a sněhových podmínek, také probíhalo více odhlášek, než jen obvyklé a do poslední chvíle, měli pedagogové nachystanou variantu i bez sněhu. S ohledem na počasí byl LVK zkrácen na 3 noci. Žáci se v jeho průběhu věnovali také procházkám a proběhl podruhé i biatlon.

Dále Mgr. Šofr seznámil delegáty s průběhem maturitního plesu, který byl úspěšný a konal se v prostorách Paláce Pardubice. Z důvodu vysoké účasti a zájmu o více vstupenek byl na příští školní rok vybrán za místo plesu Ideon Pardubice, který má větší kapacity. Termín plesu je stanoven na 21. 2. 2025. Ples skončil i přes navýšení cen na pronájem a zdražení květin a služeb v zisku 109 tis. Kč.

Mgr. Francová dále informovala o velkých úspěších na veletrzích fiktivních firem. Žáci se také úspěšně účastnili soutěži v účtování, ve které postoupili do krajského a následně do celostátního kola. V rámci školních kol probíhaly jazykové olympiády (Aj, Nj, Fj, Rj).

Chystá se již tradičně slavnostní ukončení maturitního ročníku předáváním maturitních vysvědčení, dne 11. 6. 2024 v 15:30 v Paláci Pardubice.

Hospodářka spolku paní Galašová seznámila rodiče s úspěšným dokončením nahrání a převodu účetnictví spolku do digitální podoby. Celý rok 2023 byl zpětně zaveden do účetního programu a rok 2024 bude zcela veden v digitální podobě, což usnadňuje i zpracování účetních výkazů a přehledů. Používá se Program Ginnis SQL od firmy Gordic Jihlava.

Současně podrobně seznámila delegáty s účetnictvím spolku za rok 2023 a samotnými účetními výkazy spolku. Rok 2023 skončil hospodářským výsledkem v zisku 8 752 Kč. Na základě předložených účetních výkazů byla jednohlasně účetní závěrka spolku za rok 2023 schválena.

Na jednání spolku se dostavila ředitelka školy Ing. Monika Dobešová, aby pozdravila delegáty spolku, přivítala je a seznámila s důležitými informacemi ve věci chodu školy:

- Rodiče v tíživé sociální situaci mohou pro žáky využít dotované Bezplatné školní stravování, dotace poskytnuta Krajským úřadem, bližší informace v sekretariátu školy.
- Již druhým rokem probíhá na naší škole bezplatná jazyková příprava cizinců.
- Budova školy je dlouhodobě ve špatném technickém stavu, na což paní ředitelka opakovaně upozorňuje zřizovatele, což se nyní potvrdilo i ve zhoršené kvalitě vody ve vodovodním řádu, která je po testech nevhodná ke konzumaci
- S ohledem na akutní problémy s vodovodním řádem proběhne rekonstrukce vnitřního vodovodního řádu a částečně také nevyhovující kanalizace v objektu hlavní budovy, začátek realizace je plánován na druhou polovinu června 2024
- Dále byl podán projektový návrh na odvlhčení a zateplení budovy, výměnu oken, rekuperaci a přesun výměňkové stanice ze sousední budovy (jiný vlastník) do budovy školy, předpoklad plánované realizace je 2/2025 - 6/2026.
- Škola pro pořízení dalších učebních pomůcek a rozšíření výuky využívá dotační program Evropské unie Jan Ámos Komenský, např. na modernizaci výpočetní techniky v učebnách
- Dále pomocí Dotačního programu pro znevýhodněné žáky byly pořízeny notebooky, které mohou být zapůjčeny žákům se zhoršenou sociální situací a také využívá dotace pro odstranění digitální propasti v částce 146 tis. Kč.
- Pro příjemné klima ve škole se využívá několik dalších dotačních programů
- Ve škole od dubna 2024 probíhá výměna elektrického osvětlení za účelem úspory za energie, termín realizace do 8/2024
- Byla zvolena školská rada pro období 12. 7. 2024 - 11. 7. 2027 ve složení Ing. Ilona Fialová, Mgr. Jiří Tesař a paní Lenka Bulisová.
- Delegáti byli seznámeni s vyhlášeným konkurzem na místo ředitele/lky Obchodní akademie, do kterého se po krátké úvaze Ing. Dobešová přihlásila. Důvodem jsou rozpracované projekty na zlepšení podmínek ve škole, které chce realizovat a dovést do úspěšného konce. Zástupcem pedagogů v konkurzní komisi je Mgr. Petra Kňákalová a za školskou radu v ní usedne Ing. Ilona Fialová.

Paní ředitelka poděkovala Mgr. Šárce Kvapilové za dlouholetou práci ve funkci předsedkyně spolku SRPŠ Obchodní akademie. Paní Kvapilová svoji funkci tímto ukončila. Byly podány dva návrhy na nového předsedu/předsedkyni spolku. Po krátké diskuzi byla jednohlasně zvolena paní Simona Prokopová, dosavadní členka spolku, která se funkce předsedkyně ujala. Paní Kvapilová si s paní Prokopovou zajistí převedení ve spolkovém rejstříku na Krajském soudě a předají si oprávnění v bance ke spolkovému účtu.

Paní ředitelka poděkovala delegátům za účast na schůzce a schůzka byla tímto ukončena.

Zapsala: Jana Galašová, v.r.

Schválila: Mgr. Šárka Kvapilová, v.r.