

**Zápis ze zasedání zástupců rodičů a učitelů (shromáždění delegátů)
konaného dne 16. 11. 2022**

v budově školy v 1. patře v učebně HB11

Svolavatel a předsedající zasedání: Šárka Kvapilová, předsedkyně sdružení

Přítomni delegáti: p. Beneš, p. Kubánková, p. Turynová, p. Mistríková, p. Jablonská, p. Kvapilová, p. Mrňáková, Mgr. Šofr a Mgr. Francová, p. Galašová, ředitelka školy Ing. Monika Dobešová jako host

Omluveni: 5 delegátů

Program:

- 1. Uvítání přítomných delegátů** – zahájila předsedkyně Šárka Kvapilová
- 2. Představila novou hospodářku spolku** – za paní Romanu Hanzalovou nastoupila od 1. 9. 2022 paní Jana Galašová
- 3. Informace o rozpočtu** – Jana Galašová – seznámila delegáty s návrhem rozpočtu na školní rok 2022/2023, výnosy členů z příspěvků do SRPŠ, výnosy z prodeje lístků na maturitní ples, plán čerpání dle jednotlivých akcí – soutěže, rozvoj sportovních aktivit, plánované výlety a exkurze s žáky, a ostatní, dle přílohy.
- 4. Plánované zahraniční výlety** – p. uč. Mgr. Francová seznámila rodiče s detaily plánovaných zahraničních výletů – Adventní trhy ve Vídni, Krásy severní Itálie - čtyřdenní zájezd do Itálie, dvoudenní zájezd do Rakouska – Salzburg a Solná komora. Zájezdy jsou určeny převážně pro 2., 3. a 4. ročník, protože žáci 1. ročníku mají lyžařský výcvik a Go seminář, tudíž by pro ně další zájezdy byly finančně velmi náročné. Přítomní delegáti se dotazovali na možnost i jiných zahraničních lokalit – budou přicházet v úvahu s ohledem na současnou finanční náročnost a bezpečnosti situaci v jednotlivých zemích. Dotazovaný projekt Erasmus ve škole v současnosti neprobíhá. Další dotaz byl na zahraniční stáže žáků – zatím ve škole neprobíhají. Zájezdy se uskutečňují s osvědčenými cestovními kanceláři. Dále seznámila s plánem na vzdělávací exkurzi do Terezína, kterou pořádá již několik let. Spolupracuje s Tereziánskou nadací a je možné, že se jí podaří získat na exkurzi dotaci. V případě záporného výsledku bude ze SRPŠ požádáno o příspěvek na exkurzi. Delegáti dále projeví zájem o zájezdy spojené s výukou francouzského jazyka – zájezd se zatím výhledově neplánuje s ohledem na finanční a časovou náročnost cesty. Výměnné pobyty také zatím neprobíhají z důvodu velkých organizačních nároků. Dále informovala, že na škole probíhá bezplatná výuka českého jazyka pro cizince.
- 5. Maturitní ples** – p. Mgr. Šofr seznámil delegáty s průběhem přípravy na maturitní ples, rozpočtem na jednotlivé položky plesu (hudba, nájem sálu, moderátoři, šerpy aj.) Otázka tomboly zůstala otevřená, příprava plesu stále probíhá. Ples bude probíhat v Paláci Atrium Pardubice. Cenová kalkulace plesu byla navýšena oproti loňskému rozpočtu plesu o 20% s ohledem na letošní inflaci a ekonomickou situaci.
- 6. Plánované akce** - delegáty seznámil Mgr. Šofr
 - Lyžařský výcvik – v termínu 18. až 24. 3. 2023, Černá bouda na Černé hoře. Ze SRPŠ bude požádáno o příspěvek např. na dopravu, V současnosti je velký počet přihlášených žáků a je těžké zajistit jiné ubytovací kapacity pro tak velký počet žáků,
 - proběhne Sportovně zdravotní kurz pro žáky 2. ročníků na Horním Bradle,
 - další plánovou akcí bude slavnostní předání maturitního vysvědčení - požadavek v rozpočtu na příspěvek za pronájem sálu

- 7. Delegáty přišla přivítat paní ředitelka Ing. Dobešová** - seznámila je s aktuálním děním ve škole, zaměřením studia na rozvoj a podporu motivace žáků. Dále informovala o plánované rekonstrukci podlah v budově. Dotkne se 6-ti tříd a 2 jazykových učeben včetně výmalby. Dále je od 5/2023 do 4/2024 plánována rozsáhlá rekonstrukce školy (zateplení vnitrobloku, oprava venkovní fasády, odvlhčení suterénu, výměna oken, přesun výměníku tepla do budovy školy a rekuperace).

Dále **Ing. Dobešová** seznámila s chystanou prosincovou pietní akcí, která se přímo týká budovy školy. Na plášť budovy bude umístěna pietní deska připomínající 80. výročí transportu Židů do Terezína, kteří byli internováni v budově Obchodní akademie.

8. Hlasování delegátů:

a) jmenování Jany Galašové hospodářkou SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s. – schváleno jednohlasně všemi přítomnými delegáty, nikdo se nezdržel,

b) schválení návrhu rozpočtu na školní rok 2022/2023 – schváleno všemi přítomnými delegáty, nikdo se nezdržel.

9. Závěr

Paní Kvapilová zajistí zápis nové hospodářky ve spolkovém rejstříku a poté zřízení přístupu p. Galašové do banky a správy účtu SRPŠ.

Zapsala: Jana Galašová, v. r.

Ověřila: Mgr. Šárka Kvapilová, předsedkyně sdružení, v. r.