

# Školní vzdělávací program

---

*63-41-M/02 Obchodní akademie*

***Platí pro ročníky, které nastoupily v letech 2020-2021***

# Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice

Kód obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Platnost: 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem

Zpracoval: Kolektiv zaměstnanců Obchodní akademie a Jazykové školy  
s právem státní jazykové zkoušky Pardubice

Schválila: Ing. Jitka Šírová, ředitelka školy

## Obsah školního vzdělávacího programu

- A Část obecná**
- 1 Identifikace ŠVP a charakteristika školy
- 2 Profil absolventa
- 3 Charakteristika ŠVP
- 4 Učební plán, realizace a aplikace obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu
- 5 Seznam učebních osnov jednotlivých předmětů
- 6 Personální a materiální podmínky realizace ŠVP
- 7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery
- 8 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
  
- B Část prováděcí**
- 9 Učební osnovy jednotlivých předmětů
- 10 Dodatky

Školní vzdělávací program byl schválen dne 28. srpna 2014 ředitelkou školy pod č.j. OA-V-20/2014.

Pardubice 29. srpna 2014

Ing. Jitka Šírová  
ředitelka školy

# Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice

Kód obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Platnost: 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem

Zpracoval: Kolektiv zaměstnanců Obchodní akademie a Jazykové školy  
s právem státní jazykové zkoušky Pardubice

Schválila: Ing. Jitka Šírová, ředitelka školy

## **A Část obecná**

- 1 Identifikace ŠVP a charakteristika školy
- 2 Profil absolventa
- 3 Charakteristika ŠVP
- 4 Učební plán, realizace a aplikace obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu
- 5 Seznam učebních osnov jednotlivých předmětů
- 6 Personální a materiální podmínky realizace ŠVP
- 7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery
- 8 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných



# 1 Identifikace ŠVP a charakteristika školy

## 1.1 Identifikace ŠVP

### Název a adresa školy

**Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky  
Pardubice, Štefánikova 325,**

Štefánikova 325, 530 43 Pardubice

### Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

### Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice

### Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

### Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitou

### Délka a forma studia

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

### Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

### Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

### Platnost ŠVP

ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2014 počínaje I. ročníkem

### Jméno ředitelky

Ing. Jitka Šírová

### Kontakty pro komunikaci se školou

Kontaktní osoba - Olga Pozlerová

Telefon - 466 501 684

Fax - 466 501 841

E-mail: [oa@oapce.cz](mailto:oa@oapce.cz) [www.oapce.cz](http://www.oapce.cz)

## 1.2 Charakteristika školy

### 1.2.1 Základní údaje o škole

Pod názvem Obchodní akademie v Pardubicích zahájila škola svoji činnost v roce 1938. Po řadě organizačních změn se stala školou, která byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě státní příspěvkové organizace zřizovací listinou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 26 243/92 - 240 s účinností od 1. 12. 1992.

Na základě vzniku vyšších územně samosprávných celků - krajů dnem 1. 1. 2001 přešla, v souladu s § 2 odst. 1 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů a na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. j. 14 686/2001-14 ze dne 30. března 2001 vydaného podle § 1 citovaného zákona, zřizovatelská funkce ke škole na Pardubický kraj.

Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č. j. 35 011/2005-21 s účinností od 17. 7. 2006 jsou součástí právnické osoby:

- Obchodní akademie,
- Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Zřizovací listinu v úplném znění vydalo Zastupitelstvo Pardubického kraje dne 19. prosince 2013, č.j. KrÚ 3094/2014/22 OŠK.

### 1.2.2 Základní charakteristika školy

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně-podnikatelského zaměření. Poskytuje denní formou vzdělání v tradičním studijním oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie. Příprava absolventů je orientována na výkon ekonomických činností ve výrobních podnicích, v peněžnictví, v tuzemském i mezinárodním obchodě, cestovním ruchu a službách, ve státní správě a samosprávě, drobném podnikání a dalších oblastech hospodářství.

Právní rámec vzdělávání tvoří školské zákony a prováděcí předpisy, vždy v platném znění včetně změn, novel a doplňků. Především zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

## 2 Profil absolventa

### Identifikační údaje

- **Název a adresa školy** - Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325, Štefánikova 325, 530 43 Pardubice
- **Název a sídlo zřizovatele školy**  
Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
- **Název ŠVP** - Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice
- **Kód a název oboru vzdělání** - 63-41-M/02 Obchodní akademie
- **Stupeň poskytovaného vzdělání** - Střední vzdělání s maturitou
- **Délka a forma studia** - Čtyři roky v denní formě vzdělávání
- **Platnost ŠVP** - ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2014 počínaje I. ročníkem

### 2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání vymezené vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace.

Absolvent obchodní akademie se uplatní na trhu práce v povoláních spočívajících v ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činnostech v organizacích a společnostech všech právních forem, především na pracovní pozici ekonom, referent ve státní správě, účetní, referent marketingu, finanční referent, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, personalista.

Absolvent je připraven komunikovat ve dvou cizích jazycích na středně pokročilé úrovni, je připraven pracovat se základní terminologií v oblasti obchodního jazyka, orientovat se v multikulturním prostředí a je schopen tvořivě přistupovat k vyhledávání, vyhodnocování a aplikaci dat a informací.

Vzdělávací program je koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů. Akcentuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů oboru.

Po ukončení studia je absolvent připraven ke studiu na vysoké škole či vyšší odborné škole. Zároveň získává všechny předpoklady k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Při přípravě absolventů se klade důraz na přesnost, slušné vystupování, dodržování právních norem a etického chování.

### 2.2 Kompetence absolventa

Kompetence absolventa vyjadřují jeho způsobilost jednat určitým způsobem.

### 2.2.1 Klíčové kompetence

Soubor požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro rozvoj jedince a univerzálně použitelné ve všech sférách jeho života.

**Klíčové kompetence:**

- K učení → efektivně se učit, hodnotit výsledky, stanovovat potřeby a cíle celoživotního vzdělávání.
- K řešení problémů → schopnost samostatně řešit osobní i pracovní problémy.
- Komunikativní → schopnost vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých životních situacích.
- Personální a sociální → poznat svoji osobnost, stanovovat si cíle osobního rozvoje, pečovat o své zdraví, utvářet vhodné mezilidské vztahy.
- Občanské a kulturní → uznávání hodnot a postojů podstatných pro život, podpora hodnot národní, evropské a světové kultury.
- K pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám → optimální využívání osobnostních a odborných předpokladů ve světě práce.
- Matematické → funkční využívání matematických dovedností
- Využívání prostředků informačních technologií a práce s informacemi → práce s osobním počítačem a dalšími prostředky.

### 2.2.2 Odborné kompetence

Soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání.

Vyjadřují profesní profil absolventa a způsobilosti pro výkon povolání.

**Odborné kompetence:**

- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti.
- Provádět typické podnikové činnosti.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce.
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

### 2.3 Očekávané kompetence absolventa

V návaznosti na základní vzdělání žáků směřuje vzdělávání podle ŠVP k tomu, aby absolventi měli na výstupu ze školy vytvořené klíčové a odborné kompetence na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům. Jejich rozsah bude vyjadřovat způsobilost absolventa k jednání.



### 2.3.1 Klíčové kompetence

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

#### **k učení:**

- efektivně se učil a hodnotil dosažené výsledky,
- reálně si stanovoval potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení,
- efektivně vyhledával a zpracovával informace,
- analyzoval a zpracovával mluvené projevy,
- využíval k učení různé informační zdroje,
- reálně hodnotil dosahování cílů svého učení a přijímal hodnocení od jiných lidí,

#### **k řešení problémů:**

- porozuměl zadanému úkolu,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volil vhodné prostředky a způsoby pro splnění konkrétních aktivit,
- zapojoval se do týmového řešení problémů,

#### **komunikativními:**

- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně,
- zpracovával administrativní písemnosti i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v prostředí dvou cizích jazyků,

#### **personálními a sociálními:**

- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadoval reálně důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí,
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj,
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- chápal podstatu a význam finanční gramotnosti,

- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- předcházel osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,

#### **občanskými a kulturními:**

- dodržoval zákony a respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupoval s aktivní tolerancí k identitě ostatních lidí,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- uznával život jako nejvyšší hodnotu,
- uznával tradice a hodnoty svého národa,

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- uvědomoval si význam celoživotního učení,
- byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- vytvářel si reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů,
- hodnotil reálně své předpoklady a představy,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- porozuměl podstatě a principům podnikání,
- orientoval se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- reálně posuzoval podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,

#### **matematickými:**

- správně používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů,
- pracoval s různými formami grafického znázornění,
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů,

### **využívání prostředků informačních a komunikačních technologií...**

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- používal běžné základní a aplikační programové vybavení,
- orientoval se v používání nových aplikací,
- komunikoval elektronickou poštou,
- využíval prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů,
- pracoval s informacemi ze zdrojů nesených na různých médiích,
- posuzoval rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- kriticky přistupoval k získaným informacím,
- chápal význam mediální gramotnosti.

### **2.3.2 Odborné kompetence**

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

#### **aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:**

- orientoval se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledával příslušné právní předpisy,
- byl schopen pracovat s příslušnými právními předpisy,

#### **provádět typické podnikové činnosti:**

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným majetkem,
- prováděl základní ekonomické výpočty,
- zpracovával podklady a písemnosti spojené s pracovním poměrem,
- zpracovával doklady související s ekonomickými činnostmi,
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě,
- uplatňoval poznatky psychologie ve své profesi,
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích,
- jednal v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,

#### **efektivně hospodařit s finančními prostředky:**

- orientoval se v činnostech finančních institucí a fondů,
- prováděl platební styk a operace s ním spojené,
- sestavoval kalkulace a prováděl s nimi výpočty,
- prováděl základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- orientoval se v soustavě daní a její správě,
- prováděl výpočty odvodů a daní,
- účtoval v syntetické a analytické evidenci,
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázal efektivně hospodařit s finančními prostředky,

- orientoval se v úvěrové problematice,
- pracoval s ukazateli finanční analýzy a interpretoval výsledky,
- prováděl operace s hospodářským výsledkem,
- zpracoval rozpočet, běžné výkazy a daňová přiznání,

#### **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví i jako součást řízení,
- dodržoval právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozpoznal nebezpečí ohrožení zdraví,
- byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- orientoval se v systému péče o zdraví pracujících,
- dokázal poskytnout první pomoc,

#### **usilovat o nejvyšší kvalitu své práce:**

- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti,
- dodržoval stanovené normy, standardy a předpisy systému řízení jakosti,

#### **jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:**

- rozpoznal význam, účel, užitečnost a ohodnocení vykonávané práce,
- posuzoval reálně vlivy činností na životní prostředí a jejich sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály a energiemi.

## **2.4 Ukončení vzdělávání**

### **Dosažený stupeň vzdělání**

Úspěšným ukončením vzdělávacího programu pro obor vzdělání

63 - 41 - M/02 Obchodní akademie dosáhne absolvent středního vzdělání s maturitní zkouškou.

### **Potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob ukončení vzdělávání**

Konání maturitní zkoušky se řídí:

- zákony č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 173/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## 3 Charakteristika ŠVP

### Identifikační údaje

- **Název a adresa školy** - Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325, Štefánikova 325, 530 43 Pardubice
- **Název ŠVP** - Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice
- **Kód a název oboru vzdělání** - 63-41-M/02 Obchodní akademie
- **Stupeň poskytovaného vzdělání** - Střední vzdělání s maturitou
- **Délka a forma studia** - Čtyři roky v denní formě vzdělávání
- **Platnost ŠVP** - ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2014 počínaje I. ročníkem

### 3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

#### ▣ vymezení cílů středního odborného vzdělávání

Cíle vzdělávání vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění.

**Cíle vzdělávání jsou vyjádřeny na třech úrovních:**

- **obecné cíle středního vzdělávání** - z pozice pedagogických pracovníků vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat,
- **kompetence absolventa oboru vzdělání** - z pozice žáka vyjadřují jeho způsobilost a schopnost jednat určitým způsobem,
- **výsledky vzdělávání** - z pozice žáka vyjadřují, jak žák umí na konci výuky získané vědomosti a dovednosti používat.

**Míra naplnění kompetencí a výsledků vzdělávání bude individuální podle schopností a dalších předpokladů žáků.**

Obecným cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Hlavním záměrem je realizace čtyř cílů vzdělávání pro 21. století, které byly formulovány Mezinárodní komisí UNESCO:

- **Učit se poznávat** - osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

- **Učit se pracovat a jednat** - naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.
- **Učit se být** - rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem, osobní zodpovědností.
- **Učit se žít společně, učit se žít s ostatními** - umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

### 3.2 Organizace výuky

#### ▣ organizace teoretické výuky

Výuka je organizována po dobu čtyř let v denní formě vzdělávání ve 40 týdnech školního roku. Rozsah jednotlivých vyučovacích předmětů je vyjádřen v učebním plánu počtem týdenních vyučovacích hodin. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je možné žáky ve třídách dělit na skupiny. Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu informativně a využíváno bude v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativích ve znění pozdějších předpisů.

Žáci ve třídě budou do skupin rozdělováni vždy při existenci důvodů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů.

Výuka převážně probíhá v kmenových či ve speciálně vybavených učebnách.

#### ▣ zařazování vyučovacích bloků

Výuka ve dvouhodinových blocích je realizována v předmětu firemní praxe a aktuálně v předmětu tělesná výchova.

#### ▣ způsob dělení tříd

Dělení tříd je uvedeno informativně v učebním plánu a učebních osnovách jednotlivých předmětů. Využíváno je v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativích ve znění pozdějších předpisů.

Dělit žáky ve třídách na skupiny:

je možné → pro úspěšnější realizaci vzdělávání, vždy v souladu s přiděleným objemem mzdových prostředků a počtem žáků ve třídě,

je nutné → při existenci důvodů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů,  
→ při výuce cizích jazyků, jestliže průměrný počet žáků ve skupině jednoho ročníku je vyšší než 23.

#### ▣ realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako kombinace:

- učební praxe - předmět firemní praxe (FIP), je zařazen do třetího ročníku s dotací dvě hodiny týdně,
- odborná praxe - práce na reálných pracovištích je zařazena do třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů.

Dále je realizace praktického vyučování podpořena:

- zařazením exkurzí,
- účastí v projektech zaměřených na praktické vyučování.

### 3.3 Vzdělávací strategie

#### ▣ realizace vzdělávacích cílů výuky

Vzdělávací program je připraven tak, aby poskytl žákům jak odborné vzdělání, tak širší všeobecné vzdělání, které jim umožní přizpůsobit se podmínkám budoucího pracoviště, použít své vzdělání v praxi a celoživotně se vzdělávat.

V průběhu studia mají žáci získat klíčové i odborné kompetence. Důraz je kladen na motivaci žáka a jeho zájem o vzdělávání. Pro splnění tohoto cíle se ve výuce uplatňují různé aktivizační metody, které ovlivňují vztah žáka k učení a vyučovacím předmětům. Volba metod respektuje vyspělost žáků a jejich individuální potřeby.

**Mezi využívané metody patří:**

- autodidaktické metody (metoda samostatného učení a práce),
- simultační metody (veřejná prezentace),
- metody projektového vyučování,
- dialogické metody (diskuze),
- problémové vyučování,
- skupinová práce,
- receptivní,
- produktivní,
- interaktivní metody,
- motivační (pochvaly, účast na soutěžích, spolupráce při řešení úloh, diskuse),
- fixační (opakování písemné i ústní, domácí úkoly),

- expoziční (skupinová práce, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy),
- výklad,
- řízený rozhovor,
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem.

Dále jsou používány metody, které směřují k propojení znalostí získaných ve školním prostředí s reálným prostředím mimo školu:

- používání multimediálních programů, internetu a programu Edubase,
- prohlubování, eventuálně navazování kontaktů se školami v zahraničí - SRN, Nizozemí,
- organizování poznávacích zájezdů do Velké Británie, Francie, Rakouska,
- zapojování žáků do projektů a soutěží.

#### **▣ realizace rozvoje odborných a klíčových kompetencí**

Rozvoj odborných a klíčových kompetencí prolíná výukou jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se stanoveným obsahem vzdělávání, respektuje věk a individuální specifika žáků.

V průběhu studia je žák veden k tomu, aby uměl vyhledávat a třídit informace (v učebnicích, odborných publikacích, na internetu) a tyto informace zpracovat (referáty). Na základě samostatné práce (doporučená četba) se učí posoudit výsledky své práce a vyvodit z nich závěr.

Vytváření projektů a skupinová práce vedou žáky ke schopnosti řešit problémové situace, hledat vhodné způsoby řešení a uvážlivě se rozhodovat. Žáci se učí formulovat své myšlenky a naslouchat druhým, a to pomocí mluvních cvičení, referátů a dalších forem slovního projevu.

Při hodinách jsou žáci vedeni k diskuzi o problémech, podílí se na utváření atmosféry ve třídě a učí se respektovat ostatní žáky. Jsou přitom směřováni k tomu, aby své návrhy obhájili a srozumitelně sdělili jak písemnou, tak ústní formou.

#### **▣ realizace začlenění průřezových témat do výuky**

Jednotlivá průřezová témata pomáhají žákovi porozumět sobě samému, zvládnout své chování, podílet se na utváření mezilidských vztahů, vytvářet dovednost pro spolupráci, uvědomit si hodnoty spolupráce, vzájemné pomoci. Jsou začleněna do všech vyučovacích předmětů a na jejich začlenění se podílejí všichni vyučující.



**Průřezová témata jsou realizována:**

- **rozptýleně** - v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech,
- **komplexně** - v ucelených blocích učiva.

▣ **další vzdělávací aktivity**

■ **exkurze**

Exkurze doplňují učivo příslušného ročníku, především ale mají rozšířit všeobecný a kulturní rozhled žáků. Plány exkurzí jsou součástí tematických plánů jednotlivých předmětů na školní rok. Základem ročních plánů exkurzí je předpoklad, že v rámci čtyřletého studia budou uskutečněny exkurze:

- první ročník - Praha → vybrané památky (Pražský hrad, Jiřský klášter, Anežský klášter, Loreta...),
- druhý ročník - Praha → Dům světla a významná památka (Národního divadlo, Vyšehrad, Slavín...),  
- průmyslový podnik,
- třetí ročník - Praha → Židovské muzeum, Josefov, ..  
- bankovní sektor.

V rámci výuky cizích jazyků jsou organizovány poznávací exkurze a výměnné pobyty, které podpoří získávání multikulturních zkušeností a rozvoj jazykových a komunikativních kompetencí žáků. Jedná se především o:

- návštěvy partnerské školy v Aschaffenburgu v SRN,
- poznávací jednodenní exkurze → Míšeň, Drážďany, Vídeň...
- poznávací týdenní exkurze → Anglie, Francie, Nizozemí....

Zařazené exkurze přispívají k realizaci praktického vyučování.

■ **kurzy**

▣ **součást výuky**

**první ročník**

- žáci absolvují adaptační kurz, zaměřený na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů,
- lyžařský výcvikový kurz.

**druhý ročník**

- sportovně-zdravotní kurz.

Kurzy budou pořádány v závislosti na určené výši finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativních ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k efektivnosti a účelnosti akcí.

Kurzy mohou být nahrazeny jinými aktivitami.

#### ▣ **účast v projektech**

Škola se účastní projektů, které vyhláší různé subjekty, a to na pozici žadatele nebo partnera. Cílovými skupinami jsou jak žáci, tak pedagogové. Získané finanční prostředky jsou využity především na:

- zlepšení vybavení školy,
- zvýšení odborných kompetencí pedagogů,
- posílení dílčích gramotností žáků.

#### ▣ **výchovně-vzdělávací aktivity**

Teoretická výuka je podle aktuálních potřeb a možností doplňována:

- výchovně-vzdělávacími exkurzemi,
- návštěvami filmových a divadelních představení,
- návštěvami výstav,
- účastí žáků v soutěžích jazykových, literárních, sportovních, odborných, matematických,
- zapojením žáků do aktivit pořádaných jinými školami a institucemi,
- besedami a přednáškami,
- účastí v projektech,
- cílevědomou přípravou ke složení:
  - mezinárodních jazykových zkoušek,
  - státních jazykových zkoušek,
  - testů ECDL,
  - státních zkoušek ze zpracování textu na PC a z kancelářského psaní na klávesnici (podle aktuální nabídky),
- umožněním přístupu žáků k PC v době mimo vyučování.

### 3.4 Hodnocení a diagnostika

#### ▣ odkaz na školní řád

- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána školním řádem přílohou č. 2 - Hodnocení a klasifikace žáků - Příloha č. 1 ŠVP.

- Pokud se žák účastnil v klasifikačním období vyučování jednotlivých předmětů v rozsahu menším než 70 % vyučovacích hodin, koná na žádost příslušného vyučujícího zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení před uzavřením klasifikace. O termínu zkoušky rozhodne ředitelka školy tak, aby byla vykonána nejpozději do data konání pedagogické rady pro příslušné klasifikační období.

- Výsledek této zkoušky slouží jako podklad pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. O prominutí této zkoušky rozhodne ředitelka školy po poradě s vyučujícím předmětu a s třídním učitelem.

- Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle kritérií obsažených v příloze č. 2 školního řádu.

#### ▣ základní údaje o systému zkoušení a hodnocení a jeho koordinaci

- Při hodnocení výsledků vzdělávání je kladen důraz na spoluodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, aktivní přístup žáků, sebehodnocení žáků.
- Na začátku klasifikačního období jsou žáci vyučujícími jednotlivých předmětů prokazatelně seznámeni s:
  - programem vzdělávání,
  - očekávanými výsledky vzdělávání,
  - kritérii hodnocení,
  - požadavky, které je potřeba pro uzavření klasifikace splnit,
  - s postupem vyučujícího v případě nesplnění požadavků pro uzavření klasifikace žáka.
- K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými a odbornými kompetencemi a školním řádem.
- Podmínkou pro uzavření klasifikace v závěru každého pololetí je splnění zadaných úkolů.
- Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující své hodnocení zdůvodňují a motivují tak žáka k další práci. Zároveň získávají zpětné informace o efektivitě zvolených metod práce.

- Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce daného předmětu.

#### ▣ způsoby hodnocení – zásady, kritéria, frekvence

- Hodnocení je veřejné, učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.
- Hodnocení učitelů má vždy i motivující, formativní a informativní funkci.
- Konkrétní údaje o hodnocení žáků jsou součástí osnov jednotlivých předmětů.

#### ▣ sebehodnocení žáků

- Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s obsahem vzdělávání, s očekávanými výsledky i způsobem hodnocení. Mohou tak sami sledovat a posuzovat pokroky v získávání kompetencí.
- Učitelé vedou žáky k sebekritičnosti a rozvíjí jejich schopnost objektivně posuzovat výkony své i svých spolužáků v atmosféře vzájemného respektu a úcty.

### 3.5 Přijímání ke vzdělávání

#### ▣ organizace přijímacího řízení

- V průběhu měsíce ledna vydá ředitelka školy směrnici pro organizaci přijímacího řízení a jmenuje komisi k jeho zajištění a provedení.
- Přijímání uchazečů ke studiu bude probíhat v souladu se zákony č. 561/2004 Sb. a č. 472/2011 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR č. 671/2004 Sb. ve znění novel a doplňků.
- Po uzavření prvního kola přijímacího řízení může vyhlásit ředitelka školy druhé a další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků.
- Informace o průběhu prvního kola a o vyhlášení dalších kol přijímacího řízení a jejich organizaci budou zveřejňovány průběžně na [www.oapce.cz](http://www.oapce.cz) a na nástěnce v přízemí hlavní budovy školy.
- Uchazeči budou přijímáni ke studiu podle stanoveného kritéria, kterým je hodnocení znalostí uchazeče, vyjádřené klasifikací na vysvědčení.
- Způsob hodnocení znalostí uchazečů o studium:  
Pro hodnocení znalostí bude posuzována klasifikace z vybraných předmětů za druhé pololetí osmého a první pololetí devátého ročníku.

Vybranými předměty se pro tento účel rozumí:  
český jazyk, cizí jazyk, matematika, dějepis, zeměpis, přírodopis,  
občanská nauka, fyzika, chemie.

**Pomocnými kritérii pro všechna kola přijímacího řízení jsou postupně:**

- celkový studijní průměr ze všech klasifikovaných předmětů za 2. pololetí osmého ročníku,
  - klasifikace z předmětů český jazyk a matematika za 1. pololetí devátého ročníku,
  - klasifikace z předmětů český jazyk a matematika za 2. pololetí osmého ročníku,
  - celkový studijní průměr ze všech klasifikovaných předmětů za 1. pololetí devátého ročníku,
  - skutečnosti osvědčující vhodné schopnosti, dovednosti a zájmy uchazeče.
- Ředitelka školy má právo rozhodnout o konání přijímacích zkoušek jako součásti přijímacího řízení.
- O požadavcích a kritériích přijímacího řízení budou uchazeči a jejich zákonní zástupci informováni písemně průběžně po přijetí přihlášky ke studiu.
- Na [www.oapce.cz](http://www.oapce.cz) a na nástěnce v přízemí hlavní budovy školy budou zveřejňovány výsledky přijímacího řízení v tomto členění:
- pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení,
  - přehled přijatých a nepřijatých uchazečů ke studiu,
  - kritéria přijímacího řízení,
  - informace o vyhlášení dalších kol přijímacího řízení.
- Pořadí uchazečů bude zveřejněno pod registračním číslem, které bude uchazečům sděleno dopisem před zahájením přijímacího řízení.

#### **■ podmínky zdravotní způsobilosti**

Pro studium oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie nejsou stanoveny žádné zvláštní podmínky zdravotní způsobilosti.

### **3.6 Ukončení vzdělávání**

#### **Dosažený stupeň vzdělání**

Úspěšným ukončením vzdělávacího programu oboru vzdělání 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie dosáhne absolvent středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Způsob ukončení vzdělávání**

#### **Konání maturitní zkoušky se řídí:**

- zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 173/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Maturitní zkouška se skládá ze:**

- společné části - realizovaná státem,
- profilové části - realizovaná školou.

#### **Společná část maturitní zkoušky:**

- 1. povinná zkouška - český jazyk a literatura,
- 2. povinná zkouška - volitelný předmět
  - cizí jazyk,
  - matematika.

V rámci společné části maturitní zkoušky může žák konat nejvýše tři nepovinné zkoušky z nabídky stanovené podle odstavce 1 písm. f) § 78 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Profilová část maturitní zkoušky:**

- 1. praktická zkouška z účetnictví a dalších odborných předmětů (statistika, právo, písemná a elektronická komunikace, informační technologie),
- 2. ústní zkouška z ekonomiky,
- 3. ústní zkouška z účetnictví.

V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelkou školy.

### **3.7 Vzdělávání žáků**

#### **▣ se specifickými potřebami**

Žákům se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je věnována zvýšená pozornost. Výchovná poradkyně i ostatní pedagogové udržují stálý kontakt s psychologem a speciálními pedagogy Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice a s rodiči žáků vyžadujících individuální přístup. Zvláštní pozornost se věnuje žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Při hodnocení je zohledňováno doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí je věnován speciální přístup ve vzdělávání.

Žákům s horším prospěchem je poskytována pomoc při překonávání obtíží v průběhu jejich vzdělávání (individuální konzultace).

Stálá a cílená pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

#### ▣ mimořádně nadaných

Pozornost je věnována i nadaným žákům. Ve výuce jsou uplatňovány náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování a další metody vyplývající z osobnosti žáka. Žáci se zúčastňují různých soutěží, olympiád a projektů.

V rámci výuky jsou žáci připravováni ke státním a mezinárodním zkouškám.

### 3.8 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

#### ▣ popis způsobu zajištění BOZP žáků

- Povinnosti žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci jsou součástí školního řádu.
- Na začátku školního roku jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni s příslušnými předpisy a jsou poučeni o svých povinnostech této oblasti.
- Každý žák svým podpisem potvrdí skutečnost, že byl s pravidly bezpečnosti práce seznámen a že jim rozumí.
- Dále jsou žáci seznámeni s provozními řády jednotlivých učeben.
- Na seznámení s problematikou požární prevence jsou zaměřeny přednášky profesionálních hasičů v prvním ročníku.
- V rámci hodin tělesné výchovy jsou žáci seznamováni se způsobem chování a počínání si v život ohrožujících situacích a učí se teoreticky i prakticky zásady první pomoci.

#### ▣ popis způsobu vedení žáků k dodržování zásad BOZP a požární prevenci

- Výchova k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence prolíná každodenní školní praxí.
- Žáci se řídí provozními řády odborných učeben, tělocvičny a posilovny.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby rozpoznali možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a aby dbali na vhodné ergonomické uspořádání pracoviště.

## 4 Učební plán, realizace a aplikace obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

### Identifikační údaje

- **Název a adresa školy** - Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325, Štefánikova 325, 530 43 Pardubice
- **Název ŠVP** - Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice
- **Kód a název oboru vzdělání** - 63-41-M/02 Obchodní akademie
- **Stupeň poskytovaného vzdělání** - Střední vzdělání s maturitou
- **Délka a forma studia** - Čtyři roky v denní formě vzdělávání
- **Platnost ŠVP** - ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2014 počínaje I. ročníkem

### 4.1 Stanovení vyučovacích předmětů a jejich časové dotace na základě rámcového rozvržení obsahu vzdělávání uvedeného v RVP

Učební plán pro školní rok 2014/2015						
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních, dělených/ročních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
A.	Povinné vyučovacích předměty- ročník/počet týdnů	1./34t	2./34t	3./34t	4./29t	1- 4./131t
<b>a) Základní</b>						
1.	Český jazyk a literatura	4/136	3/ 102	3/ 102	3/ 87	13 / 427
2.	První cizí jazyk - ANJ, NEJ	4.4/136	4.4/136	4.4 /136	5.5/ 145	17.17/ 553
3.	Druhý cizí jazyk - ANJ, NEJ, FRJ, RUJ	3.3/102	3.3/ 102	4.4/ 136	4.4 /116	14.14/ 456
4.	Matematika	4 /136	3/ 102	3/ 102	3/ 87	13/ 427
5.	Dějepis	2/ 68	2/ 68	-	-	4/136
6.	Občanská nauka	2/ 68	2 / 68	1/ 34	-	5/170
7.	Tělesná výchova	2.2/ 68	2.2/ 68	2.2 / 68	2.2/ 58	8.8/262
8.	Zeměpis	2/ 68	2 / 68	-	-	4/ 136
9.	Informační technologie	2.2/ 68	2.2 / 68	2.2/ 68	-	6.6/204
10.	Písemná a elektronická komunikace	2.2/ 68	2.2 / 68	2.2/ 68	1.1/ 29	7.7/233
11.	Ekonomika	3/ 102	3/ 102	4 /136	4/ 116	14/456
12.	Právo	-	-	2/ 68	2 / 58	4/126
13.	Účetnictví	-	3/ 102	4.4/ 136	3.3 / 87	10.7/325
14.	Informační technologie v ekonomice	-	-	-	2.2/ 58	2/ 58
15.	Základy přírodních věd	2/ 68	2 / 68	-	-	4/136
16.	Firemní praxe	-	-	2.2 / 68	-	2.2/ 68
17.	Ekonomická cvičení	-	-	-	3.3/ 87	3.3/ 87
	<b>Celkem základní</b>	<b>32/13</b>	<b>33/13</b>	<b>33/20</b>	<b>32/20</b>	<b>130/66</b>
	<b>Σ Celkem základní</b>	<b>45/1088</b>	<b>46/1122</b>	<b>53/1122</b>	<b>52/928</b>	<b>196/4260</b>
<b>b) Volitelné</b>						
18.	Seminář informačních technologií	-	-	-	2	2
19.	Seminář zbožíznalství	-	-	-	2	2
20.	Seminář společenskovední	-	-	-	2	2
21.	Seminář veřejné správy	-	-	-	2	2
22.	Seminář matematický	-	-	-	2	2
	<b>Celkem volitelné</b>	-	-	-	<b>2/58</b>	<b>2/58</b>
<b>B. Nepovinné vyučovacích předměty</b>						
	<b>Celkem základní + volitelné</b>	<b>32/13</b>	<b>33/13</b>	<b>33/20</b>	<b>34/20</b>	<b>132/66</b>
	<b>Σ Celkem základní + volitelné</b>	<b>45/1088</b>	<b>46/1122</b>	<b>53/1122</b>	<b>54/986</b>	<b>198/4318 49,50</b>



#### 4.1.1 Poznámková část

##### 4.1.1.1 výuka cizích jazyků

Od prvního ročníku se vyučují dva cizí jazyky současně. Na výuku cizích jazyků se třída dělí na skupiny tak, aby průměrný počet žáků ve skupině jednoho ročníku nepřesáhl 23 a neklesl pod 9 žáků. Výuka prvního cizího jazyka navazuje na výuku na základní škole. Látka základní školy je považována za probranou a procvičenou, opakování jsou věnovány úvodní hodiny v měsíci září. Na konci vzdělávání by žák měl dosahovat minimálně úrovně B 1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

**Prvním cizím jazykem je:**

- anglický jazyk,
- německý jazyk.

Druhý cizí jazyk je vyučován od začátku. Na konci studia by žák měl dosahovat minimálně úrovně A 2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

**Druhým cizím jazykem je:**

- německý jazyk,
- francouzský jazyk,
- ruský jazyk,
- anglický jazyk.

##### 4.1.1.2 způsob dělení tříd na skupiny

Dělení tříd je uvedeno informativně v učebním plánu a učebních osnovách jednotlivých předmětů. Využíváno bude v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativních a bude možné jej operativně změnit.

**Dělit žáky ve třídách na skupiny:**

- **je možné** → pro úspěšnější realizaci vzdělávání, vždy v souladu s přiděleným objemem mzdových prostředků a počtem žáků ve třídě,
- **je nutné** → při existenci důvodů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů,  
→ při výuce cizích jazyků, jestliže průměrný počet žáků ve skupině jednoho ročníku je vyšší než 23.

##### 4.1.1.3 zařazení volitelných předmětů

Ve 4. ročníku si žák volí jeden volitelný předmět z nabídky čtyř předmětů, a to podle svého zájmu a předpokládané volby pomaturitního studia.

#### 4.1.1.4 realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako kombinace:

- učební praxe - předmět firemní praxe (FIP), je zařazen do čtvrtého ročníku s dotací dvě hodiny týdně,
- odborná praxe - práce na reálných pracovištích je zařazena do třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů.

Dále je realizace praktického vyučování podpořena:

- zařazením exkurzí,
- účastí v projektech zaměřených na praktické vyučování.

#### 4.1.1.5 kurzy

Kurzy jsou součástí výuky v:

- prvním ročníku
  - žáci absolvují adaptační kurz, zaměřený na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů,
  - lyžařský výcvikový kurz.
- druhém ročníku
  - sportovně-zdravotní kurz.

Kurzy budou pořádány v závislosti na určené výši finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativních ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k efektivnosti a účelnosti akcí.

Kurzy mohou být nahrazeny jinými aktivitami.

#### 4.1.1.6 zařazování vyučovacích bloků

Výuka ve dvouhodinových blocích je realizována v předmětu firemní praxe a aktuálně v předmětu tělesná výchova.

#### 4.1.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Počet týdnů činnosti zaokrouhlo na celé týdny	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	Σ za studium
Vyučování dle rozpisu	34	34	34	29	131
Sportovní kurzy	2	1	-	-	3
Odborná praxe	-	-	2	-	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3	3
Časová rezerva	4	5	4	5	18
Celkem týdnů	40	40	40	37	157

## 4.2 Realizace průřezových témat

### 4.2.1 Občan v demokratické společnosti

#### Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Dostatečně rozvíjet u žáků klíčové kompetence a vést je především k:

- rozpoznání vhodné míry sebevědomí,
- osobní odpovědnosti,
- schopnosti morálního úsudku,
- hledání řešení základních existenčních otázek,
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností,
- kritické toleranci,
- schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci,
- schopnosti orientace, kritického hodnocení a optimálního využívání masových médií pro své potřeby,
- dovednosti jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách,
- ochotě angažovat se pro veřejné zájmy a ve jiných prospěch lidí,
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám a snaze je chránit a zachovat pro budoucí generace.

#### Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným prováděním etické výchovy ve všech vyučovacích předmětech,
- vytvořením demokratického klimatu školy,
- náležitým rozvržením prvků průřezového tématu do:
  - jednotlivých částí školního vzdělávacího programu,
  - plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- cíleným úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, promyšleném a funkčním používáním strategií výuky,
- realizaci mediální výchovy.

**Občan v demokratické společnosti → realizace v ročnících a předmětech ŠVP**

	<b>Obsah průřezového tématu</b>	<b>1. ročník v předmětech</b>	<b>2. ročník v předmětech</b>	<b>3. ročník v předmětech</b>	<b>4. ročník v předmětech</b>	<b>prolíná se všemi předměty</b>
1.	Osobnost a její rozvoj	CJL,TEV, NEJ1, OBN	CJL,TEV, NEJ1, RUJ	CJL,TEV, NEJ1, NEJ2, RUJ	CJL,TEV, NEJ1, NEJ2, SPV, FRJ1	
2.	Komunikace, vyjednávání	CJL,TEV, PEK, OBN	CJL,TEV, PEK	CJL,TEV, PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ANJ1, ANJ2,FIP	CJL,TEV, PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, SPV, ANJ1, ANJ2	
3.	Řešení konfliktů	CJL, OBN	CJL	CJL	CJL, SPV	
4.	Společnost a jednotlivec	CJL,OBN	CJL	CJL, NEJ1, NEJ2, RUJ, ANJ1	CJL, SPV, FRJ1	
5.	Společenské skupiny	CJL, OBN	CJL	CJL	CJL, SPV	
6.	Kultura a náboženství	CJL, OBN, DEJ, ZPV	CJL, DEJ	CJL, OBN	CJL, SPV	
7.	Historický vývoj	CJL, DEJ	CJL	CJL, NEJ2, RUJ,NEJ1,ANJ1,ANJ2	CJL, NEJ1,NEJ2,RUJ	
8.	Soudobý svět		DEJ,OBN	NEJ1, NEJ2, RUJ	CJL, NEJ1, NEJ2, SPV, ANJ1, ANJ2	
9.	Stát	DEJ	OBN, DEJ		SPV,SVS	
10.	Politický systém, politika		OBN, DEJ		SPV,ANJ1	
11.	Masová média	OBN	CJL,ANJ1,ZEM	NEJ1, RUJ, ANJ2	NEJ2, SPV,FRJ	
12.	Morálka	CJL	CJL,ZEM	CJL, RUJ, OBN	CJL, SPV	
13.	Svoboda, odpovědnost	CJL	CJL, ZEM	CJL, OBN	CJL, SPV	
14.	Tolerance, solidarita	CJL, OBN	CJL, ZEM	CJL, RUJ	CJL, NEJ1, NEJ2, SPV,ANJ1, ANJ2	
15.	Právní minimum občana			PRA		

#### **4.2.2 Člověk a životní prostředí**

##### **Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

V souvislosti s odborným vzděláváním vést žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách. Dále je vést především k:

- získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení,
- vytváření soustavy hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí,
- rozvíjení dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory,
- schopnosti zprostředkovávat informace a obhajovat řešení problematiky životního prostředí,
- schopnosti působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

##### **Průřezové téma bude realizováno především:**

- důsledným a promyšleným začleňováním tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů,
- cíleným úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků a jejich propojování a doplňování tak, vznikl ucelený obraz o složitosti přírody souvislostech s jednáním člověka,
- náležitým začleněním prvků průřezového tématu především do vzdělávání:
  - přírodovědného - ekologie, člověk a životní prostředí,
  - společenskovedního,
  - estetického,
  - vzdělávání pro zdraví,
  - odborného.

**Člověk a životní prostředí → realizace v ročnících a předmětech ŠVP**

	<b>Obsah průřezového tématu</b>	<b>1. ročník v předmětech</b>	<b>2. ročník v předmětech</b>	<b>3. ročník v předmětech</b>	<b>4. ročník v předmětech</b>	<b>prolíná se všemi předměty</b>
1.	Podmínky života	ZPV				
2.	Ekologická přizpůsobivost	ZPV				
3.	Vztah organismů a prostředí	ZPV				
4.	Struktura a funkce ekosystémů	ZPV				
5.	Ochrana přírody a krajiny	NEJ1, NEJ2, ZPV	NEJ2,ZEM	NEJ1, NEJ2, RUJ	NEJ1, NEJ2, RUJ, ANJ1, ANJ2, FRJ	x
6.	Globální problémy	NEJ1, NEJ2, ZPV	NEJ2,OBN, ZEM	CJL, NEJ1, NEJ2, RUJ	NEJ1, NEJ2, RUJ, SPV	
7.	Regionální a lokální problémy	ZEM	ANJ1, ANJ2		ANJ1, ANJ2	
8.	Klimatické změny	ZPV			ANJ1	
9.	Člověk a životní prostředí	CJL, PEK, ZPV	CJL, PEK,ZEM NEJ1, NEJ2, ANJ1, ANJ2	CJL, PEK, NEJ2	CJL, PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ,ANJ1, ANJ2, FRJ	x
10.	Rozvoj lidské populace	ZPV, DEJ	ZEM		ANJ1	
11.	Prostředí a lidské zdraví	NEJ1, ZPV	ZEM, NEJ2 ANJ1, ANJ2		NEJ1, NEJ2, RUJ	x
12.	Řešení ENM problémů obecně	ZPV	ZEM		ANJ1	x
13.	- nástroje právní			PRA		
14.	- nástroje ekonomické		EKO	EKO		
15.	- nástroje organizační				EKO	
16.	- nástroje informační	ITE				
17.	Prevence negativních jevů	CJL	CJL, ZEM	CJL	CJL	x

### 4.2.3 Člověk a svět práce

#### **Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Dostatečně rozvíjet u žáků obecné kompetence a vést je především k:

- schopnosti uvědomit si zodpovědnost za vlastní život,
- poznání významu vzdělání a celoživotního učení pro osobní život a úspěšnou pracovní kariéru,
- orientaci ve světě práce a hospodářské struktury regionu,
- správnému hodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce,
- správnému hodnocení svých předpokladů pro výkon práce a dosažení profesních cílů,
- získání dovednosti písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- schopnosti dostatečně formulovat svá očekávání a své priority,
- pochopení základních aspektů pracovního poměru soukromého podnikání,
- chápání nutnosti získání a zvyšování úrovně právního vědomí.

#### **Průřezové téma bude realizováno především:**

- důsledným a promyšleným začleňováním obsahových celků tématu do jednotlivých odborných i všeobecných
- vyučovacích předmětů v průběhu celého studia,
- navozováním konkrétních interpersonálních situací,
- organizováním exkurzí zaměřených na sledování pracovních činností, personální klima a organizační strukturu,
- spoluprací s úřadem práce jako sociálním partnerem,
- zařazením odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

### Člověk a svět práce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Charakteristické znaky práce	EKO	EKO		PRA	
2.	Trh práce a jeho ukazatele	EKO, RUJ	EKO, NEJ2	NEJ1, NEJ2, RUJ, ANJ1	EKO, NEJ2, RUJ	
3.	Všeobecné vývojové trendy				EKO	
4.	Požadavky zaměstnavatelů	EKO	EKO	ANJ1	PRA	
5.	Soustava vzdělávání v ČR	NEJ1	RUJ	NEJ1, NEJ2, ANJ1, ANJ2,	NEJ2, FRJ	
6.	Význam profesního vzdělávání	EKO, NEJ1	EKO, RUJ, ANJ1, ANJ2	NEJ1, NEJ2 FIP	NEJ2, PRA	
7.	Význam celoživotního učení	NEJ1, OBN, ITE	RUJ	NEJ1, NEJ2, FIP	EKO, NEJ2, SPV	x
8.	Písemná a verbální vlastní prezentace	PEK, ANJ1, ANJ2, FRJ	CJL, PEK, ITE	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ANJ2, FIP	CJL, PEK	x
9.	Vstup na trh práce	EKO, ANJ1	EKO, ANJ2	NEJ1, NEJ2, RUJ, FIP	EKO, PRA, FRJ	
10.	Pracovní právo	EKO	EKO	FIP	PRA	
11.	Formy podnikání	EKO		PRA, FIP	PRA, UCE	
12.	Živnostenské právo	EKO		PRA, FIP		
13.	Občanské právo (obchodní právo)	EKO		FIP	EKO, PRA	
14.	Funkce státu ve sféře zaměstnanosti				EKO, PRA, SVS	
15.	Rekvalifikace	EKO	EKO	ANJ1, NEJ1	EKO, PRA	
16.	Zprostředkovatelské služby				EKO, PRA	
17.	Práce s informačními médii	EKO, CJL, ITE	EKO, CJL, ITE	EKO, PEK, ITE PRA, FIP	EKO, PEK, ITE, PRA	x



#### **4.2.4 Informační a komunikační technologie**

##### **Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Rozvíjet u žáků dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií tak, aby byli schopni

s nimi pracovat a efektivně je využívat v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech,

které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Vést je především k:

- efektivnímu používání základního a aplikačního programového vybavení počítače,
- dovednostem potřebným k práci s informacemi a s komunikačními prostředky,
- získání právního vědomí o nakládání s informacemi a výsledky z oblasti informačních technologií.

##### **Průřezové téma bude realizováno především:**

- začleněním samostatného vyučovacího předmětu ve všech ročnících studia,
- důsledným a promyšleným začleňováním obsahových celků tématu do jednotlivých odborných i všeobecných
- vyučovacích předmětů v průběhu celého studia,
- začleněním plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- vybavením školy dostatečnou nabídkou softwarového vybavení podporujícího výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
-

### Informační a komunikační technologie → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Práce s osobním počítačem	CJL, PEK, RUJ, ITE	CJL, PEK, ITE	CJL, NEJ1, NEJ2, RUJ , ITE,PEK	CJL, PEK, NEJ2, RUJ, EKC, SIT, IEK	X
2.	Další prostředky informačních a komunikačních technologií	CJL, PEK, RUJ, ITE	PEK , ITE	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ITE	PEK NEJ2, RUJ, SIT	X
3.	Práce se základním programovým vybavením	PEK, ITE	PEK, ITE	PEK, ITE	PEK, EKC, IEK,SIT	
4.	Používání aplikací	ITE	ITE	ITE	IEK, SIT	
5.	Komunikace elektronickou poštou	CJL, PEK NEJ1, NEJ2, ITE	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ITE	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ITE	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, IEK, SIT	X
6.	Prostředky online a offline komunikace	PEK, RUJ, ITE	PEK, ITE	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ITE	PEK, UCE,EKC , IEK, SIT	
7.	Získávání informací z otevřených zdrojů	RUJ, ITE, DEJ	PEK, ITE, ANJ1, DEJ	PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, ITE, ANJ2	PEK, EKC, NEJ2, ANJ1, SIT, IEK, SVS	X
8.	Internet	CJL, NEJ1, NEJ2, RUJ, ZPV, ITE, EKO, DEJ	CJL, NEJ1, NEJ2, RUJ, ITE, ANJ1, ANJ2, FRJ	CJL, PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, PRA, UCE, ITE, ANJ1, ANJ2, FRJ, EKO	CJL, PEK, NEJ1, RUJ, EKC, UCE, SIT, ANJ1, ANJ2, FRJ, IEK, EKO, PRA, SVS	X
9.	Práce s informacemi	CJL, PEK, RUJ, ZPV, ITE, EKO, DEJ	CJL, PEK, UCE, ITE, EKO, DEJ	CJL, PEK, NEJ1, NEJ2, RUJ, UCE, ITE,	CJL, PEK, EKO, NEJ2, UCE, EKC, IEK, SVS,	X

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
				EKO	SIT	
10.	Mediální gramotnost	OBN	CJL		SPV	X
11.	Posouzení důvěryhodnosti zdrojů	ITE, DEJ	CJL, ITE, DEJ	ITE	IEK, SIT	X
12.	Právní vědomí v oblasti informačních a komunikačních technologií	ITE			PRA	X

## **4.3 Realizace výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech**

### **4.3.1 Jazykové vzdělávání a komunikace**

#### **4.3.1.1 Vzdělávání a komunikace v českém jazyce**

Cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je rozvíjení komunikačních a sociálních kompetencí žáků.

Žáky vede k užívání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tyto znalosti a jazykový projev jsou kultivovány estetickým vzděláváním.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

#### 4.3.1.1 Vzdělávání a komunikace v českém jazyce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.11	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	CJL	CJL	CJL	CJL	
2.	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny				CJL	
3.	řídí se zásadami správné výslovnosti	CJL		CJL	CJL	
4.	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	CJL	CJL, PEK	CJL, PEK	CJL, PEK	x
5.	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	CJL	CJL	CJL	CJL	x
6.	pracuje s normativními příručkami českého jazyka	CJL	CJL	CJL	CJL	
7.	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	CJL	CJL	CJL	CJL	
8.	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	CJL	CJL	CJL	CJL	x
9.	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	CJL	CJL	CJL		X
10.	orientuje se ve výstavbě textu			CJL		
11.	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování			CJL		
12.	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	CJL	CJL	CJL	CJL	x
13.	ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi				CJL	x
14.	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje své postoje	CJL			CJL	x

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek. 11	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
15.	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	CJL	CJL	CJL	CJL	
16.	přednese krátký projev				CJL	
17.	vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi	CJL	CJL	CJL	CJL	
18.	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	CJL	CJL, PEK	CJL	CJL	
19.	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	CJL	CJL	CJL	CJL	
20.	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	CJL	CJL			
21.	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu			CJL		x
22.	sestaví základní projevy administrativního stylu		CJL			
23.	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	CJL	CJL	CJL	CJL	
24.	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu				CJL	
25.	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a kriticky je hodnotí a přistupuje k nim	CJL	CJL	CJL		x
26.	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	CJL				x
27.	samostatně zpracovává informace	CJL	CJL	CJL	CJL	x
28.	rozumí obsahu textu i jeho částí	CJL	CJL	CJL	CJL	X

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek. 11	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
29.	pořizuje výpisky, výtah a poznámky z psaného i mluveného textu	CJL	CJL	CJL	CJL	x
30.	vypracuje anotaci	CJL	CJL	CJL	CJL	
31.	má přehled o denním a odborném tisku		CJL			X
32.	má přehled o knihovnách a jejich službách	CJL				
33.	zaznamenává bibliografické údaje	CJL				

#### 4.3.1.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Cílem jazykového vzdělávání v cizích jazycích je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, přístupu k informačním zdrojům, a rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního učení.

Žáci jsou vzděláváni tak, aby zvládli na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Úroveň řečových dovedností je hodnocena podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

##### **Žák by měl dosáhnout:**

- v jazyce, ve kterém pokračuje po absolvování základní školy → minimální úroveň B1 SERR,
- v jazyce, s jehož studiem začíná → minimální úroveň A2 SERR,
- akvizici slovní zásoby za studium → minimálně 2300 lexikálních jednotek,
- z toho obecně odborná a odborná terminologie minimálně:
  - úroveň B1 - 20 % lexikálních jednotek,
  - úroveň A2 - 15 % lexikálních jednotek.

##### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- komunikovali v cizím jazyce v různých životních situacích,
- volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného,
- uměli text zpracovat a využívat jej jako zdroje poznání,
- získávali informace a poznatky využívali ke komunikaci,
- pracovali se informacemi a zdroji informací v cizím jazyce,
- využívali metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků,
- chápali a respektovali odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů v souladu se zásadami demokracie.



#### 4.3.1.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.12	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
2.	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
3.	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
4.	porozumí školním a pracovním pokynům	CJ1 CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
5.	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
6.	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
7.	orientuje se v textu	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
8.	sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté a přečtené	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
9.	přednese prezentaci a reaguje na dotazy	CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
10.	vypráví jednoduché příběhy a zážitky, popíše své pocity	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
11.	sdělí a zdůvodní svůj názor	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
12.	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
13.	vyjadřuje se bezchybně v běžných situacích	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
14.	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače				CJ1	
15.	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, formuluje vlastní myšlenky a	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.12	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
	názory, vytvoří text o událostech a zážitcích v běžné písemné podobě					
16.	Vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta týkající se studovaného oboru			CJ1	CJ1, CJ2	
17.	přeloží text s použitím slovníků i elektronických	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
18.	zapojí se do hovoru bez přípravy, vyměňuje si běžné informace při neformálních rozhovorech	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
19.	zapojí se do odborné debaty a argumentuje			CJ1	CJ1, CJ2	
20.	klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
21.	řeší většinu běžných denních situací	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
22.	požádá o upřesnění sdělené informace	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
23.	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci ostatním			CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
24.	uplatňuje různé techniky čtení textu		CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
25.	ověří si i sdělí získané informace písemně	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
26.	zaznamená vzkazy volajících		CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
27.	vyplní jednoduchý neznámý formulář	CJ1	CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
28.	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
29.	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, aktivně používá slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a zálib	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.12	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
30.	používá opisné prostředky při vyjadřování složitých myšlenek		CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
31.	používá vhodně odbornou slovní zásobu		CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
32.	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
33.	dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
34.	vyjadřuje se písemně i ústně k osobním a odborným tématům Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované pracovní situace	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
35.	domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
36.	používá stylisticky vhodné obraty umožňující vztahy a komunikaci	CJ1	CJ1	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
37.	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných odborných poznatků a uplatňuje je v porovnání s realitami mateřské země	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
38.	uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika daných zemí			CJ1	CJ1	

### **4.3.2 Společenskovědní vzdělávání**

Cílem společenskovědního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Vede žáky k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, ke slušnosti a odpovědnosti, k uvážlivému jednání ve vlastním i obecném zájmu. Posiluje jejich historické vědomí, učí je rozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet odolávat manipulaci.

Důraz je kladen především na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- využívali svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získávali a kriticky hodnotili získané informace,
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory,
- dokázali předkládat a přijímat argumenty a vést o nich diskuzi,
- byli vedeni k formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.

#### 4.3.2 Společenskovědní vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu	DEJ	DEJ			
2.	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	DEJ				
3.	popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	DEJ				
4.	vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	DEJ	DEJ			
5.	objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipace		DEJ			
6.	popíše česko-německé vztahy	DEJ	DEJ			
7.	popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století		DEJ			
8.	charakterizuje proces modernizace společnosti	DEJ	DEJ			
9.	popíše evropskou koloniální expanzi	DEJ	DEJ			
10.	vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a vztahy mezi velmocemi		DEJ			
11.	popíše První světovou válku a objasní změny ve světě po válce		DEJ			
12.	charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za druhé republiky		DEJ			
13.	objasní vývoj česko-německých vztahů		DEJ			
14.	vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářská krize		DEJ			
15.	charakterizuje fašismus a nacismus		DEJ			

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
16.	srovná nacistický a komunistický totalitarismus		DEJ			
17.	popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní dočasnou likvidaci ČSR		DEJ			
18.	objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a výsledky		DEJ			
19.	popíše válečné zločiny včetně holocaustu		DEJ			
20.	objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo		DEJ			
21.	popíše projevy a důsledky studené války		DEJ			
22.	charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku		DEJ			
23.	popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		DEJ			
24.	popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		DEJ			
25.	vysvětlí rozpad sovětského bloku		DEJ			
26.	uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století		DEJ			
27.	orientuje se v historii, rozvoji a přínosu ekonomických věd		DEJ			
28.	popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace		OBN			
29.	charakterizuje základní světová náboženství	DEJ		OBN		
30.	vysvětlí konflikty a problémy soudobého světa, jejich řešení a perspektivy		DEJ, OBN			
31.	objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	ZEM	ZEM, DEJ, OBN			

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
32.	charakterizuje soudobé cíle a politiku EU, popíše funkci a činnost OSN a NATO	ZEM	DEJ, OBN		CJ1, CJ2	
33.	vysvětlí zapojení a podíl ČR v aktivitách mezinárodních struktur	ZEM	OBN			
34.	uvede příklady projevů globalizace a diskutuje o jejích důsledcích		ZEM, DEJ, OBN		SPV	
35.	charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	OBN				
36.	vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty a význam vědy a umění	OBN				
37.	popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy řešení sociálních problémů, popíše postup řešení složité sociální situace	OBN			SPV	
38.	rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a sestaví rozpočet domácnosti			EKO		
39.	navrhne řešení schodkového rozpočtu a nakládání s přebytkovým rozpočtem domácnosti			EKO		
40.	navrhne a vybere nejvýhodnější způsob investování financí			EKO		
41.	navrhne a vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní a vybere způsob zajištění úvěru			EKO		
42.	posoudí služby nabízené peněžními subjekty z hlediska jejich výhodnosti a možného rizika			EKO		
43.	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	OBN				
44.	objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	OBN				

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
45.	debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití	OBN				
46.	objasní příčiny migrace lidí	OBN				
47.	posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví	OBN			SPV	
48.	objasní postavení církví a věřících v ČR	OBN				
49.	vysvětlí nebezpečnost náboženských sekt a fundamentalismu	OBN				
50.	charakterizuje demokracii, její fungování a problémy	DEJ	OBN, DEJ		SPV	
51.	objasní význam práv a svobod a popíše, jak je lze obhajovat		OBN	PRA		
52.	dovede kriticky přistupovat a pozitivně využívat nabídky masových médií	OBN				
53.	charakterizuje současný český politický systém		OBN, DEJ			
54.	objasní funkci politických stran a svobodných voleb		OBN, DEJ			
55.	uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy		OBN	PRA	SVS	
56.	rozpozná a vysvětlí projevy politického radikalismu a extremismu		OBN			
57.	vysvětlí nepřijatelnost propagace hnutí omezující lidská práva a svobody		OBN			
58.	uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu		OBN			
59.	vysvětlí pojem občanská společnost		OBN			
60.	debatuje o vlastnostech občana demokratického státu		OBN			
61.	vysvětlí pojem právo, právní stát, právní ochrana a právní vztah			PRA		
62.	popíše soustavu soudů v ČR			PRA		
63.	popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství			PRA		



	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
64.	vysvětlí pojmy způsobilost a trestní odpovědnost FO			PRA		
65.	popíše práva a povinnosti vyplývající z běžných závazkových vztahů				PRA	
66.	dovede obhájit své spotřebitelské zájmy				PRA	
67.	popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči a mezi manželi, popíše postup při řešení problémů			PRA		
68.	popíše vhodné jednání oběti a svědka trestného činu a přestupku v případě šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání			PRA		
69.	vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika			OBN		
70.	používá odborné pojmy, které jsou součástí učiva			OBN		X
71.	pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty			OBN		X
72.	diskutuje o praktických filozofických a etických otázkách			OBN		
73.	vysvětlí odpovědnost lidí za své názory, postoje a jednání			OBN		

### 4.3.3 Přírodovědné vzdělávání

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Vzhledem k charakteru odborného zaměření studijního oboru byly pro realizaci ve školním vzdělávacím programu vybrány varianty s nižšími nároky na dosažené výsledky.

Přírodovědné vzdělávání je rozděleno do částí:

- fyzikální vzdělávání
- chemické vzdělávání
- biologické a ekologické vzdělávání.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- využívali přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě,
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy,
- správně vyhodnocovali poznatky z pozorování a zkoumání přírody,
- zaujímali stanoviska v diskusi k přírodovědné a odborné tematice,
- pochopili základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě,
- posoudili chemické a fyzikální vlivy z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy,
- získali motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje ve všech oblastech života,
- získali pozitivní postoj k přírodě,
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

### 4.3.3 Přírodovědné vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu		ZPV			
2.	určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají		ZPV			
3.	určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly		ZPV			
4.	vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie		ZPV			
5.	určí výslednici sil působících na těleso		ZPV			
6.	aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh		ZPV			
7.	vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi		ZPV			
8.	vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny		ZPV			
9.	popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů		ZPV			
10.	popíše přeměny skupenství látek a význam v přírodě a v technické praxi		ZPV			
11.	popíše elektrické pole z hlediska působení na bodový elektrický náboj		ZPV			
12.	řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona		ZPV			
13.	popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN		ZPV			
14.	určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem		ZPV			
15.	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití		ZPV			
16.	rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření		ZPV			

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
17.	charakterizuje základní vlastnosti zvuku		ZPV			
18.	chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu		ZPV			
19.	charakterizuje světlo vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích		ZPV			
20.	řeší úlohy na odraz a lom světla		ZPV			
21.	řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami		ZPV			
22.	vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad		ZPV			
23.	popíše význam různých druhů elektromagnetického záření		ZPV			
24.	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu		ZPV			
25.	popíše stavbu atomového jádra a základní nukleony		ZPV			
26.	vysvětlí podstatu radioaktivity a způsoby ochrany před jaderným zářením		ZPV			
27.	popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru		ZPV			
28.	charakterizuje Slunce jako hvězdu	ZEM	ZPV			
29.	popíše objekty ve sluneční soustavě	ZEM	ZPV			
30.	uvede příklady základních typů hvězd	ZEM	ZPV			
31.	dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek	ZPV				
32.	popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	ZPV				
33.	zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	ZPV				
34.	popíše charakteristické vlastnosti nekovů a kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	ZPV				
35.	popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití	ZPV				

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
36.	vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	ZPV				
37.	vysvětlí podstatu chemických reakcí včetně jejich zápisu rovnicí	ZPV				
38.	provádí jednoduché chemické výpočty	ZPV				
39.	vysvětlí vlastnosti anorganických látek	ZPV				
40.	tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	ZPV				
41.	charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny, zhodnotí použití v praxi a jejich dopad na životní prostředí a zdraví	ZPV				
42.	charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich derivátů	ZPV				
43.	tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	ZPV				
44.	uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a jejich využití zhodnotí použití v praxi a jejich dopad na životní prostředí a zdraví	ZPV				
45.	charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	ZPV				
46.	charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	ZPV				
47.	popíše vybrané biochemické děje	ZPV				
48.	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	ZPV				
49.	vyjádří základní vlastnosti živých soustav	ZPV				
50.	popíše buňku	ZPV				
51.	vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	ZPV				
52.	charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku, uvede rozdíly	ZPV				
53.	uvede základní skupiny organismů a porovná je	ZPV				
54.	objasní význam genetiky	ZPV				
55.	popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a soustav	ZPV				
56.	vysvětlí význam zdravé výživy	ZPV				

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
57.	uvede principy zdravého životního stylu	ZPV				
58.	uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	ZPV				
59.	vysvětlí základní ekologické pojmy	ZPV				
60.	charakterizuje biotické a abiotické faktory prostředí	ZPV				
61.	charakterizuje základní vztahy mezi organismy společenstva	ZPV				
62.	uvede příklad potravního řetězce	ZPV				
63.	popíše koloběh látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	ZPV				
64.	charakterizuje různé typy krajiny, popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	ZPV				
65.	hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí	ZPV				
66.	charakterizuje působení životního prostředí na člověka a zdraví	ZPV				
67.	charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie	ZPV				
68.	posoudí jejich obnovitelnost a vliv jejich využívání na prostředí	ZPV				
69.	popíše způsoby nakládání s odpady	ZPV				
70.	charakterizuje globální problémy na Zemi	ZPV	ZEM			
71.	uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě, vyhledá aktuální informace	ZPV				
72.	uvede příklady chráněných území v ČR	ZPV				
73.	uvede základní nástroje společnosti na ochranu přírody	ZPV				
74.	vysvětlí pojem udržitelný rozvoj	ZPV	ZEM			
75.	zdůvodní odpovědnost jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	ZPV				

	<b>Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.3</b>	<b>1. ročník v předmětech</b>	<b>2. ročník v předmětech</b>	<b>3. ročník v předmětech</b>	<b>4. ročník v předmětech</b>	<b>prolíná se všemi předměty</b>
76.	uvede na příkladech z občanského života a odborné praxe způsob řešení vybraného environmentálního problému		ZEM			

#### 4.3.4 Matematické vzdělávání

Cílem matematického vzdělávání vést žáky k logickému myšlení a naučit je používat matematiku v různých životních situacích, v osobním životě, v dalším studiu i v zaměstnání. Matematické vzdělávání má funkci všeobecně vzdělávací a dále je přípravou pro odbornou složku vzdělávání.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- využívali matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- aplikovali matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- matematizovali reálné situace a hodnotili výsledek řešení vzhledem k realitě,
- četli s porozuměním matematický text,
- hodnotili informace z různých zdrojů - grafů, diagramů, tabulek, internetu, ..
- přesně se matematicky vyjadřovali,
- používali odborné pomůcky a literaturu,
- získali pozitivní postoj k matematice,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání.



#### 4.3.4 Matematické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek. 4	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	MAT				
2.	používá různé zápisy reálného čísla	MAT				
3.	používá absolutní hodnotu	MAT			IEK	
4.	zapiše a znázorní interval a provádí operace s intervaly	MAT				
5.	řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	MAT			IEK	
6.	provádí operace s mocninami a odmocninami	MAT				
7.	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy	MAT				
8.	provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	MAT				
9.	rozlišuje jednotlivé druhy funkcí	MAT	MAT		MAT	
10.	načrtne grafy funkcí a určí jejich vlastnosti	MAT	MAT		MAT	
11.	řeší lineární a kvadratické rovnice	MAT	MAT			
12.	řeší soustavy rovnic	MAT				
13.	řeší lineární a kvadratické nerovnice	MAT	MAT			
14.	rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravu rovnic	MAT	MAT			
15.	převádí jednoduché reálné situace matematických struktur	MAT				
16.	zpracuje a reálně vyhodnotí matematický model	MAT				
17.	znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel			MAT		
18.	řeší goniometrické rovnice			MAT		
19.	řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů		MAT			
20.	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků		MAT			
21.	rozlišuje druhy rovinných obrazců, určí obvod a obsah		MAT			

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek. 4	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
22.	určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny			MAT		
23.	určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie			MAT		
24.	provádí operace s vektory - součet, násobení reálným číslem, skalární součin				MAT	
25.	řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek				MAT	
26.	užívá různá analytická vyjádření přímky				IEK, MAT	
27.	vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce			MAT		
28.	určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčetem prvků, graficky			MAT		
29.	rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost			MAT		
30.	provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí			EKO		
31.	orientuje se v základních pojmech finanční matematiky			EKO		
32.	užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování			MAT		
33.	počítá s faktoriály a kombinačními čísly			MAT		
34.	určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem				MAT	
35.	užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí				IEK	
36.	orientuje se, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy statistických údajů				IEK	

#### 4.3.5 Estetické vzdělávání

Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vede žáky k vytvoření systému kulturních hodnot, který pomáhá formovat jejich postoje a chrání je proti snadné manipulaci a intoleranci. Přispívá ke kultivaci žáků a podílí se na rozvoji jejich sociálních kompetencí.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro člověka,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

#### 4.3.5 Estetické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.5	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	zařadí typická díla do uměleckých směrů a historických období	CJL	CJL	CJL	CJL	
2.	zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro umělecký směr, pro další generace	CJL	CJL	CJL	CJL	
3.	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	CJL	CJL	CJL	CJL	
4.	samostatně vyhledává informace v této oblasti	CJL	CJL	CJL	CJL	
5.	rozezná umělecký text od neuměleckého	CJL	CJL	CJL	CJL	
6.	vystihne charakteristické znaky a rozdíly různých literárních textů	CJL	CJL	CJL	CJL	
7.	text interpretuje a debatuje o něm	CJL	CJL	CJL	CJL	
8.	klasifikuje konkrétní literární díla podle druhů	CJL	CJL	CJL	CJL	
9.	klasifikuje konkrétní literární díla podle žánrů	CJL	CJL	CJL	CJL	
10.	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	CJL	CJL	CJL	CJL	
11.	orientuje se v nabídce kulturních institucí	CJL	CJL	CJL	CJL	
12.	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	CJL	CJL	CJL	CJL	
13.	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	CJL	CJL	CJL	CJL	

#### 4.3.6 Vzdělávání pro zdraví

Cílem vzdělávání pro zdraví je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Tím rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Důraz je kladen na výchovu proti závislostem, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí, na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu, sebeobranu a chování při vzniku mimořádných událostí.

##### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- vážili si a chránili své zdraví,
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- chápali působení vlivů životního prostředí na zdraví člověka,
- usilovali o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností,
- posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví,
- zaujímali kritický odstup k mediálním informacím,
- pocítovali radost a uspokojení z prováděné sportovní činnosti,
- usilovali o pozitivní tělesného sebepojetí,
- postupovali podle zásad fair play,
- chovali se odpovědně při pohybových činnostech,
- dokázali podle potřeby spolupracovat,
- preferovali celoživotně pravidelné provádění pohybových aktivit,
- eliminovali draví ohrožující návyky a činnosti.

#### 4.3.6 Vzdělávání pro zdraví → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.6	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uplatňuje v jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	ZPV				
2.	popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	ZPV				
3.	zdůvodní význam zdravého životního stylu	OBN				
4.	dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví v dlouhodobé perspektivě	OBN				X
5.	určí způsoby kompenzace nežádoucích důsledků pracovních podmínek		TEV			
6.	posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností		TEV			
7.	popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		TEV			
8.	orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	OBN			TEV	
9.	uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací			TEV		
10.	objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny, společnosti	OBN				X
11.	vysvětlí způsoby aktivní ochrany zdraví		TEV			
12.	diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, vhodných partnerech, odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	OBN				
13.	kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, posoudí prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	OBN				
14.	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		OBN			

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.6	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
15.	rozpozná hrozící nebezpečí a zná doporučené reakce		TEV			
16.	poskytne první pomoc sobě a jiným		TEV			
17.	volí odpovídající sportovní vybavení pro činnosti a podmínky		TEV			
18.	komunikuje vhodně při pohybových činnostech, dodržuje signály a používá odbornou terminologii			TEV		
19.	dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci			TEV		
20.	dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmu			TEV	TEV	
21.	dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem				TEV	
22.	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci				TEV	
23.	navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej				TEV	
24.	uplatňuje zásady sportovního tréninku		TEV			
25.	vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		TEV		TEV	
26.	dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit				TEV	
27.	rozdvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	TEV				
28.	ovládá kompenzační cvičení k regeneraci sil vzhledem k budoucímu povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace				TEV	
29.	uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportech		TEV			
30.	uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	TEV	TEV	TEV	TEV	
31.	je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy vytvoří pohybovou sestavu	TEV				
32.	využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a	TEV				

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.6	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
	zvyšování tělesné zdatnosti					
33.	participuje na týmových herních činnostech družstva	TEV	TEV	TEV	TEV	
34.	rozliší jednání fair play od nesportovního jednání			TEV		
35.	zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim	TEV	TEV	TEV	TEV	
36.	analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti a výkonu				TEV	
37.	ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	TEV	TEV	TEV	TEV	
38.	volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné činnosti vzhledem k poruše svého zdraví				TEV	
39.	zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobní výkon z nabídky pohybových aktivit				TEV	



#### **4.3.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a tyto prostředky aktivně používat v každodenním životě.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- porozuměli základům informačních a komunikačních technologií,
- uměli na uživatelské úrovni používat operační systém,
- používali kancelářský software,
- pracovali s běžným aplikačním programovým vybavením
- zvládli práci se specifickým programovým vybavením,
- efektivně pracovali s informacemi,
- komunikovali pomocí Internetu,
- aktivně reagovali na vývoj a specifika zvoleného oboru,
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání a sebevzdělávání.

#### 4.3.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.7	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	používá počítač a jeho periferie - obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál	ITE				X
2.	uvědomuje si možnosti, výhod, rizika a omezení používání IKT	ITE				
3.	aktivně využívá prostředky zabezpečení a ochrany dat před zneužitím a zničením	ITE				
4.	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	ITE				
5.	orientuje se v běžném systému, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	ITE				
6.	ovládá principy algoritmizace úloh				SIT	
7.	sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh				SIT	
8.	využívá nápovědy a manuálu pro práci s SW i HW	ITE				
9.	má vytvořeny předpoklady používání nových aplikací, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací	ITE				
10.	vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných úkolů	ITE				
11.	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	ITE	PEK			
12.	vytváří jednoduché multimediální dokumenty ve vhodném formátu			ITE		
13.	ovládá práce s tabulkovým procesorem		ITE	PEK	IEK	
14.	ovládá základní práce v databázovém procesoru				SIT	
15.	zná základní typy grafických formátů, pracuje s nimi v odpovídajícím programu			ITE		

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.7	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
16.	na základní úrovni s grafikou pracuje a volí odpovídající programové vybavení			ITE		
17.	používá běžné základní a aplikační programové vybavení	ITE	ITE	ITE	SIT	
18.	pracuje s aplikacemi používanými v odborné profesní oblasti			ITE		
19.	chápe specifika a rizika práce v síti a pracuje s jejími prostředky	ITE				
20.	komunikuje a ovládá elektronickou poštu, pracuje s přílohami	ITE	PEK			X
21.	využívá funkce poštovního klienta	ITE				
22.	ovládá běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	ITE				X
23.	posuzuje validitu informačních zdrojů a informací pro potřebu řešení konkrétního problému	ITE				X
24.	volí vhodné informační zdroje a odpovídající techniky k vyhledání informací	ITE				X
25.	získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání včetně používání filtrování	ITE, DEJ	PEK, DEJ		SVS	X
26.	orientuje se v získaných informacích pracuje s nimi - třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr, dále je zpracovává	ITE				X
27.	zaznamenává a uchovává textové, grafické, numerické informace způsobem umožňujícím rychlé vyhledání a využití		ITE			
28.	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na další uživatele	ITE, DEJ	DEJ		IEK	X
29.	rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím		ITE			X

#### **4.3.8 Odborné vzdělávání**

Cílem odborného vzdělávání je vybavit žáka takovými poznatky, vědomostmi a dovednostmi, které vytvoří základ pro získání odborné kvalifikace a jeho pracovní uplatnění. Důraz je kladen na rozvíjení klíčových kompetencí a na osvojování dovedností.

Obsah odborného vzdělávání je rozdělen do čtyř obsahových okruhů:

- písemná a ústní komunikace,
- podnik, podnikové činnosti, řízení podniku,
- finance, daně, finanční trh,
- tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

##### **4.3.8.1 Písemná a ústní komunikace**

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy zpracování písemností a seznámit je s uplatňováním prostředků verbální a neverbální komunikace.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- zvládli vyhotovování písemností,
- racionálně ovládali počítačovou klávesnici,
- vhodně odborně stylizovali písemnosti,
- běžně pracovali s elektronickou poštou,
- vhodně uplatňovali různé prostředky komunikace.

Odborné vzdělávání - 4.3.8.1. písemná a ústní komunikace → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.81	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	PEK				X
2.	píše podle diktátu	PEK				X
3.	zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	ITE, PEK				
4.	zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy		PEK	PEK	PEK	
5.	manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel		PEK			
6.	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace				PEK	X
7.	jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování				PEK	X
8.	uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání		PEK			
9.	využívá znalostí sociálního jednání				PEK	X

#### **4.3.8.2 Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku**

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je seznámit žáky se založením, fungováním a hlavní činností podniku. Žáci jsou vedeni k dovednostem souvisejícím se zpracováním účetních dokladů, využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií, orientací v právních normách a daňové problematice.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- samostatně uvažovali a pracovali v odborné oblasti,
- reálně hodnotili ekonomické jevy,
- orientovali se v postupu při nákupu a prodeji zboží,
- chápali význam finanční gramotnosti,
- orientovali se v zásadách bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci.

Odborné vzdělávání – 4.3.8.2 podnik, podnikové činnosti, řízení podniku → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.82	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	vysvětlí základní povinnosti organizace v BOZP	EKO	EKO	FIP	PRA	
2.	zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad BOZP		EKO		PRA, EKO	
3.	dodržuje ustanovení BOZP, PO a prevence	ITE	EKO, ITE	ITE	PRA, SIT	X
4.	uvede základní bezpečnostní požadavky při práci	EKO			PRA	
5.	uvede příklady bezpečnostních rizik, příčin úrazů a jejich prevence	EKO			PRA	
6.	poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti		TEV			
7.	uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu				PRA	
8.	rozlišuje druhy živností a obchodních společností	EKO		FIP	PRA	
9.	orientuje se v založení podniku	EKO		FIP	PRA	
10.	zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	EKO		FIP		
11.	vyhledává informace v občanském zákoníku a dalších právních normách	EKO		FIP	PRA	
12.	provede propočty související se sestavením a kontrolou plánu	EKO		EKO	EKO	
13.	graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku	EKO		FIP	EKO	
14.	zhodnotí využití motivačních nástrojů	EKO			EKO	
15.	stylizuje osobní dopisy zaměstnancům a pracovní písemnosti			FIP	PEK	
16.	stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce			CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
17.	charakterizuje funkci informací v řízení organizace		UCE		EKO	
18.	rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví		UCE			

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.82	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
20.	orientuje se v základních principech účetnictví v EU			UCE		
21.	orientuje se v předpisech upravujících účetnictví			UCE		
22.	zpracovává účetní doklady při běžném účtování		UCE	FIP	EKC	
23.	provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví		UCE	FIP		
24.	pracuje s účtovým rozvrhem		UCE	UCE, FIP	UCE, EKC	
25.	vyhledá statistická data ve vhodném zdroji				IEK	
26.	provádí výpočty statistických ukazatelů a hodnotí výsledky				IEK	
27.	pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací				IEK	
28.	na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu	EKO	EKO			
29.	stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH, a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období	EKO	EKO	EKO		
30.	rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky		EKO			
31.	zpracuje jednoduchý průzkum trhu		EKO			
32.	ovládá postup pořízení materiálu	EKO	EKO			
33.	provádí základní propočty spotřeby materiálu, optimalizace zásob, nákup	EKO	EKO		IEK	
34.	komentuje výsledky hospodaření	EKO	EKO	FIP	UCE	
35.	vyhotoví základní účetní doklady a dokumenty		UCE	FIP	EKC	
36.	stylizuje a zhotovuje na počítači běžné obchodní písemnosti		PEK	PEK, FIP		
37.	rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	EKO	EKO, UCE			
38.	provádí běžné ekonomické výpočty a komentuje výsledky	EKO	EKO	FIP	IEK	
39.	vede karty dlouhodobého majetku a účtuje o něm			UCE, FIP	EKC, IEK	



	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.82	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
40.	orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců	EKO	EKO	FIP		
41.	připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce			CJ1, CJ2		
42.	zpracuje písemnosti spojené s pracovním poměrem a prací konanou mimo pracovní poměr			FIP	PEK	
43.	orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele	EKO	EKO	FIP	PRA	
44.	vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce			FIP	PRA	
45.	provádí mzdové výpočty z podkladů podle předpisů	EKO	EKO	EKO, FIP	IEK	
46.	vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd			UCE, FIP		
47.	účtuje o mzdách, zákonném pojištění, dani		UCE	FIP	EKC	
48.	charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	EKO			EKO	
49.	orientuje se v problematice péče o jakost				EKO	
50.	posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	EKO			EKO	
51.	účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích			UCE		
52.	orientuje se v obsahu vybraných smluv, dodacích a platebních podmínkách			FIP	PRA, EKO	
53.	orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání		EKO	FIP	IEK	
54.	provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku			EKO, FIP	EKO, IEK, UCE	
55.	orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu			FIP	EKO	
56.	zpracuje písemnosti při prodeji a realizaci dodávky		PEK	PEK, FIP		
57.	zpracuje vybrané písemnosti nejméně v jednom cizím jazyce			CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	
58.	vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.82	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
59.	orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů				PRA	
60.	zpracuje fakturu, vede knihy faktur			PEK, UCE	EKC	
61.	účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně			UCE		
62.	účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů			UCE		
63.	účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi		UCE	UCE, FIP		

#### **4.3.8.3 Finance, daně, finanční trh**

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet u žáků kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a získat poznatky o financování podniku a daňové soustavě.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- pracovali na rozvoji svého ekonomického myšlení,
- reálně hodnotili ekonomické jevy,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- samostatně pracovali pečlivě, přehledně a soustavně,
- orientovali se ve vyhledávání a používání příslušných právních předpisů.

Odborné vzdělávání - 4.3.8.3 finance, daně, finanční trh → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.83	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	provádí jednoduché ekonomické výpočty	EKO		EKO	IEK	
2.	komentuje a posoudí výsledky ekonomických výpočtů	EKO		EKO	IEK	
3.	účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví		UCE	UCE, FIP		
4.	účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů			UCE		
5.	orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku		EKO, UCE	EKO, FIP	IEK	
6.	odliší zisk a platební schopnost	EKO		EKO, FIP		
7.	počítá s ekonomickými ukazateli podniku			EKO	IEK	
8.	interpretuje finanční výsledky hospodaření podniku			EKO	IEK, UCE	
9.	chápe podstatu cash-flow			EKO, FIP	UCE	
10.	provádí výpočty časové hodnoty peněz, posoudí míru výnosu a rizika			EKO		
11.	účtuje finanční leasing, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv			UCE	UCE	
12.	účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek				UCE	
13.	sestavuje kalkulace nákladů a interpretuje výsledky			EKO	UCE	
14.	zpracuje jednoduchý rozpočet			EKO	UCE, IEK	
15.	chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví		UCE	FIP	UCE	
16.	vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		UCE	UCE	EKC, IEK	
17.	uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztrát, schematicky sestaví rozvahu		UCE		UCE	
18.	vypočte výsledek hospodaření v potřebném členění ,			EKO	UCE, IEK	

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.83	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
	zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení					
19.	orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim			EKO	UCE	
20.	používá základní daňové pojmy			EKO, UCE, FIP		
21.	odliší princip přímých a nepřímých daní			EKO		
22.	vypočte daňové povinnosti a zaúčtuje je		EKO	EKO, FIP	IEK, UCE	
23.	orientuje se v daňových přiznáních a v daňových dokladech			EKO, FIP		
24.	orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů			EKO, FIP		
25.	počítá sociální a zdravotní pojištění	EKO	EKO	EKO, FIP	IEK	
26.	vede daňovou evidenci			EKO	UCE, EKC	
27.	vysvětlí princip fungování finančního trhu			EKO		
28.	vysvětlí využití a princip obchodování s cennými papíry			EKO		
29.	používá nejběžnější platební nástroje			EKO, FIP		
30.	smění peníze podle kursovní lístku			EKO		
31.	orientuje se v možnostech uložení peněz a provádí obvyklé výpočty			EKO	IEK	
32.	orientuje se v problematice získání úvěru			EKO		
33.	orientuje se v nabídce a výběru pojistných produktů			EKO		
34.	vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb			EKO		
35.	vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN			EKO		
36.	účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů		UCE	UCE, FIP	EKC	

#### **4.3.8.4 Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika**

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je vytvořit základy pro pochopení ekonomických jevů a procesů a seznámit žáky s podstatou fungování tržní ekonomiky tak, aby žáci získali přehled o tržním systému, výrobních faktorech, o koloběhu peněz v ekonomice.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- pochopili úlohu státu v tržní ekonomice,
- porozuměli obsahu základních ekonomických ukazatelů,
- získali představu o úloze národní a světové hospodářské politiky,
- získali znalosti prohlubující jejich občanské vědomí,
- pochopili vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými,
- sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

Odborné vzdělávání - 4.3.8.4 tržní ekonomika, národní a světová ekonomika → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.84	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	na příkladech aplikuje základní pojmy	EKO	EKO		EKO	
2.	vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	EKO			EKO	
3.	komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství	ZEM	EKO		EKO	
4.	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel		EKO		EKO	
5.	vysvětlí způsob ochrany před nepříznivým vlivem inflace		EKO		EKO	
6.	odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky				EKO	
7.	odhadne vlivy opatření vnitřní měnové a fiskální politiky na ekonomiku				EKO	
8.	aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní příklady				EKO	
9.	vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu		EKO, ZEM		EKO	
10.	posoudí dopad opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku		EKO		EKO	
11.	srovná liberalismus a protekcionismus		EKO		EKO	
12.	posoudí význam společného trhu EU	ZEM	EKO		EKO	
13.	chápe vliv geografické polohy na vývoj světových regionů	ZEM	EKO, ZEM			
14.	vysvětlí důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky		EKO, ZEM			
15.	dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky	ZEM	ZEM		EKO	

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák řádek.84	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
16.	chápe příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti jejich řešení		EKO			
17.	orientuje se v základech územního a strategického plánování		ZEM		EKO	
18.	orientuje se v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje		ZEM			
19.	provede srovnání oblastí podle daných kritérií		ZEM			
20.	provede srovnání vybraných odvětví v rámci světového hospodářství		ZEM			
21.	pracuje s mapami	ZEM, CJ1, CJ2, DEJ	ZEM, TEV, CJ1, CJ2, DEJ	CJ1, CJ2	CJ1, CJ2	



#### 4.4 Aplikace rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu - rekapitulace srovnání počtu vyučovacích hodin

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin	
	týdenní	celkový		•týdenní	celkový
<b>Všeobecné vzdělávání</b>	<b>59</b>	<b>1 888</b>	<b>Všeobecné vzdělávání</b>	<b>90</b>	<b>2 923</b>
Jazykové vzdělávání	23	736	Jazykové vzdělávání	36	1148
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Společenskovědní vzdělávání	14	457
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodovědné vzdělávání	4	131
Matematické vzdělávání	8	256	Matematické vzdělávání	14	442
Estetické vzdělávání	5	160	Estetické vzdělávání	8	263
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Vzdělávání pro zdraví	8	278
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	204
<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>34</b>	<b>1 088</b>	<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>40</b>	<b>1 337</b>
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	5	195
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	20	645
Finance, daně, finanční trh	9	288	Finance, daně, finanční trh	10	329
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	168
<b>Základní předměty celkem</b>	<b>93</b>	<b>1 088</b>	<b>Základní předměty celkem</b>	<b>130</b>	<b>4 260</b>
<i>Volitelné předměty celkem</i>	0	0	<i>Volitelné předměty celkem •</i>	2	58
<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem hodin</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>	<b>Celkem hodin</b>	<b>132</b>	<b>4 318</b>
<b>Kurzy</b>	0 týdnů		<b>Kurzy *</b>	3 týdny	
Počet týdnů	128		Počet týdnů	134	

• Stanovený počet hodin týdenní je průměrný počet hodin zaokrouhlený na celé číslo.

Počet týdnů celkem - **134**

Z toho: vyučování dle rozpisu - 131

kurzy - 3

**VP** - volitelný předmět zařazený do 4. ročníku

**Kurzy \*** - Adaptační kurz

Lyžařský výcvikový kurz

Sportovně zdravotní kurz

#### 4.4.1 Aplikace rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu - srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí všeobecného vzdělávání

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin	
	týdenní	celkový		•týdenní	celkový
<b>Všeobecné vzdělávání</b>			<b>Všeobecné vzdělávání</b>		
<b>Jazykové vzdělávání</b>	<b>23</b>	<b>736</b>	<b>Jazykové vzdělávání</b>	<b>36</b>	<b>1149</b>
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	164
Cizí jazyk	18	576	První cizí jazyk	17	541
			Druhý cizí jazyk	14	444
<b>Společenskovední vzdělávání</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	<b>Společenskovední vzdělávání</b>	<b>14</b>	<b>456</b>
			Občanská nauka	5	160
			Dějepis	4	136
			Zeměpis	2	74
			Právo	3	84
			První cizí jazyk	0	1
			Druhý cizí jazyk	0	1
			<i>Seminář společenskovední - VP •</i>	2	58
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>131</b>
			Základy přírodních věd	4	128
			Zeměpis	0	3
			<i>Seminář zbožíznalství - VP •</i>	2	58
<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>14</b>	<b>442</b>
			Matematika	13	427
			Informační technologie v ekonomice	1	15
<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>8</b>	<b>263</b>
			Český jazyk a literatura	8	263
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>8</b>	<b>278</b>
			Tělesná výchova	8	260
			Základy přírodních věd	0	8
			Občanská nauka	0	10
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>6</b>	<b>192</b>	<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>6</b>	<b>204</b>
			Písemná a elektronická komunikace	0	9
			Informační technologie	6	180
			Informační technologie v ekonomice	0	15
			<i>Seminář informačních technologiích - VP •</i>	2	58
<b>Σ</b>	<b>59</b>	<b>1 888</b>	<b>Σ</b>	<b>90</b>	<b>2 923</b>
				<b>92</b>	<b>2 981</b>

Stanovený počet hodin •týdenní – počet hodin je zaokrouhlen na celé číslo

#### 4.4.2 Aplikace rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí odborného vzdělávání

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin	
	týdenní	celkový		•týdenní	celkový
<b>Odborné vzdělávání</b>			<b>Odborné vzdělávání</b>		
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>Písemná a ústní komunikace</b>	<b>5</b>	<b>195</b>
			Písemná a elektronická komunikace	5	169
			První cizí jazyk	0	3
			Druhý cizí jazyk	0	3
			Informační technologie	0	20
<b>Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku</b>	<b>16</b>	<b>512</b>	<b>Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku</b>	<b>20</b>	<b>645</b>
			Ekonomika	8	252
			Právo	1	42
			Účetnictví	5	154
			Informační technologie v ekonomice	1	28
			Firemní praxe	1	45
			Ekonomická cvičení	2	55
			Písemná a elektronická komunikace	2	55
			Informační technologie	0	4
			Tělesná výchova	0	2
			První cizí jazyk	0	4
			Druhý cizí jazyk	0	4
<b>Finance, daně, finanční trh</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>Finance, daně, finanční trh</b>	<b>10</b>	<b>329</b>
			Ekonomika	3	103
			Účetnictví	5	171
			Firemní praxe	1	23
			Ekonomická cvičení	1	32
			Seminář veřejná správa- VP •	2	58
<b>Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	<b>Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika</b>	<b>5</b>	<b>168</b>
			Ekonomika	3	101
			Zeměpis	2	59
			První cizí jazyk	0	4
			Druhý cizí jazyk	0	4
<b>Σ</b>	<b>34</b>	<b>1 088</b>	<b>Σ</b>	<b>40</b>	<b>1 337</b>

Stanovený počet hodin •týdenní - počet hodin je zaokrouhlen na celé číslo

#### 4.4.3 Stanovení celkového počtu vyučovacích hodin ve školním roce

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet hodin v týdnu	Počet hodin ve školním roce	Srovnání celkového počtu hodin a počtů hodin z aplikace v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání
<b>A.</b>	<b>Povinné vyučovací předměty</b>	<b>celkem</b>	<b>celkem</b>	<b>celkem</b>
<b>a)</b>	<b>Základní</b>			
1.	Český jazyk a literatura	13	427	$164 + 263 = 427$
2.	První cizí jazyk - ANJ, NEJ	17	553	$541 + 1 + 3 + 4 + 4 = 553$
3.	Druhý cizí jazyk - ANJ, NEJ, FRJ, RUJ	14	456	$444 + 1 + 3 + 4 + 4 = 456$
4.	Matematika	13	427	$427 + 0 = 427$
5.	Dějepis	4	136	$136 + 0 = 136$
6.	Občanská nauka	5	170	$160 + 10 = 170$
7.	Tělesná výchova	8	262	$260 + 2 = 262$
8.	Zeměpis	4	136	$74 + 3 + 59 = 136$
9.	Informační technologie	6	204	$180 + 20 + 4 = 204$
10.	Písemná a elektronická komunikace	7	233	$9 + 169 + 55 = 233$
11.	Ekonomika	14	456	$252 + 103 + 101 = 456$
12.	Právo	4	126	$84 + 42 = 126$
13.	Účetnictví	10	325	$154 + 171 = 325$
14.	Informační technologie v ekonomice	2	58	$15 + 15 + 28 = 58$
15.	Základy přírodních věd	4	136	$128 + 8 = 136$
16.	Firemní praxe	2	68	$45 + 23 = 68$
17.	Ekonomická cvičení	3	87	$55 + 32 = 87$
	<b>Celkem základní</b>	<b>130</b>	<b>4 260</b>	<b><math>2923 + 1337 = 4260</math></b>
<b>b)</b>	<b>Volitelné</b>			
18.	Seminář informačních technologií	2	58	
19.	Seminář zbožíznalství	2	58	
20.	Seminář společenskovední	2	58	
21.	Seminář veřejné správy	2	58	
	<b>Celkem volitelné</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	
<b>B.</b>	<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>	-	-	
	<b>Celkem základní + volitelné</b>	<b>132</b>	<b>4 318</b>	

Žák si ve čtvrtém ročníku vybírá jeden volitelný předmět (z nabídky čtyř) v dotaci dvě hodiny týdně.

## 5 Seznam učebních osnov jednotlivých předmětů

Učební osnovy vyučovacích předmětů stanovených učebním plánem

Označení	název vyučovacého předmětu	zkratka názvu
5.1	Český jazyk a literatura	CJL
5.2	První cizí jazyk	CJ1-ANJ, NEJ
5.3	Druhý cizí jazyk	CJ2-ANJ, FRJ, NEJ, RUJ
5.4	Matematika	MAT
5.5	Dějepis	DEJ
5.6	Občanská nauka	OBN
5.7	Tělesná výchova	TEV
5.8	Zeměpis	ZEM
5.9	Informační technologie	ITE
5.10	Písemná a elektronická komunikace	PEK
5.11	Ekonomika	EKO
5.12	Právo	PRA
5.13	Účetnictví	UCE
5.14	Informační technologie v ekonomice	IEK
5.15	Základy přírodních věd	ZPV
5.16	Firemní praxe	FIP
5.17	Ekonomická cvičení	EKC
5.18	Seminář informačních technologií	SIT
5.19	Seminář zbožíznalství	SZB
5.20	Seminář společenskovední	SPV
5.21	Seminář veřejné správy	SVS

Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů jsou uvedeny:

**B Část prováděcí**

**9 Učební osnovy jednotlivých předmětů**

Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů jsou pro školní rok konkretizovány v tematických plánech:

- pro jednotlivé ročníky,
- v dotacích vyučovacích hodin.

## 6 Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

Podkladem pro vytváření podmínek pro realizaci ŠVP jsou:

- obecné požadavky stanovené platnými právními normami,
- konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání ve vyučovaném oboru vzdělání,
- reálné možnosti školy.

### 6.1 Personální podmínky

Pro realizaci ŠVP je třeba:

- stanovit počet zaměstnanců tak, aby byla zajištěna kvalita, efektivita a hospodárnost vzdělávacího procesu,
- složení pedagogického sboru usměrňovat tak, aby výchovu a vzdělávání zajišťovali pedagogičtí pracovníci splňující veškeré předpoklady, které pro výkon funkce stanovuje § 3 zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- motivovat pedagogické pracovníky k tomu, aby se se stanovenými cíli vzdělávání ztotožnili,
- vytvářet pracovní podmínky umožňující pedagogickým pracovníkům splnění povinnosti po dobu své pedagogické činnosti dále se vzdělávat a tak si obnovovat, upevňovat a doplňovat kvalifikaci,
- obdobně postupovat i v případě nepedagogických zaměstnanců.

**Obchodní akademie zaměstnává ke dni 1. září 2014 celkem:**

- fyzický počet: 37 zaměstnanců,
- přepočtený počet: 33,45 zaměstnanců.

**Provoz školy zajišťuje:**

- fyzický počet: 8 zaměstnanců,
- přepočtený počet: 6,88 zaměstnanců.

**Vzdělávání zabezpečuje:**

- fyzický počet: 29 zaměstnanců
- přepočtený počet: 26,57 zaměstnanců.

Věkový průměr pedagogických zaměstnanců se pohybuje kolem 47 let.

Zastoupení žen v pedagogickém sboru je 86 %, mužů 14 %.

**Kvalifikovanost pedagogického sboru**

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| • odborně kvalifikovaní   | 28 |
| • bez odborné kvalifikace | 1  |

## 6.2 Materiální podmínky

Škola se nachází v blízkosti autobusového i vlakového nádraží a je i v dosahu MHD. I když se jedná o starší budovu, její vnitřní vybavení odpovídá nárokům současné doby. Velkým nedostatkem je to, že převážná část budovy patří městu Pardubice, s kterým má zřizovatel školy uzavřenou smlouvu o nájmu.

### Pro realizaci ŠVP je třeba:

- kmenové učebny pro konkrétní třídy a skupiny žáků vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením,
- speciální učebny pro výuku jazyků, výpočetní techniky a odborných předmětů vybavené potřebnými pomůckami, materiálem a nábytkem,
- prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních a jiných pomůcek,
- prostory pro přípravnou práci učitelů,
- další prostory a jejich vybavení nezbytné pro jiné vzdělávací a podpůrné aktivity,
- prostory pro osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících,
- prostory pro odkládání oděvu a obuvi,
- prostory pro zájmovou činnost žáků.

Všechny tyto prostory musí vyhovovat kapacitě školy, hygienickým požadavkům i požadavkům BOZP.

### Počet učeben

Pro výuku je k dispozici:

- 14 kmenových učeben vybavených PC a datovými projektory,
- 5 učeben pro výuku jazyků,
- 6 učeben vybavených počítači pro výuku informační technologie, písemné a elektronické komunikace, firemní praxe, ekonomických cvičení,
- 1 posluchárna,
- 1 tělocvična s posilovnou.

### Vybavení učeben

Převážná většina kmenových učeben je vybavena výškově nastavitelnými židlemi a lavicemi a datovými projektory. Odborné učebny jsou vybaveny podle jejich zaměření.

Přehled základní techniky používané k výuce:

- počítače,
- tiskárny,
- datové projektory,
- kopírky,
- scanner,

- DVD, audio, video přehrávače.

Softwarové vybavení je vyhovující a odpovídá potřebám školy.

**Obnova a modernizace majetku školy je prováděna průběžně v souladu s kritérii:**

- možnosti školy,
- efektivita,
- hospodárnost.

### **6.3 Organizační podmínky**

Realizace ŠVP probíhá v podmínkách, které jsou specifikovány a ovlivněny:

- požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání,
- Školním řádem s přílohami,
- Směrnicí pro poskytování poradenských služeb ve škole a primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků.

#### **6.3.1 Poskytování poradenských služeb**

Poradenské služby ve škole jsou realizovány prostřednictvím školního programu pedagogicko-psychologického poradenství. Jeho součástí je Minimální preventivní program, který je každoročně aktualizován. Oblast výchovného poradenství koordinují ředitelka školy Ing. Jitka Šírová v oblasti prevence patologických jevů a Mgr. Alena Šildová v oblasti kariérového poradenství. Na realizaci akcí se podílejí třídní učitelé a vyučující předmětů, kterých se akce týkají. Poradenské služby žákům, jejich rodičům i vyučujícím poskytuje i psycholog pedagogicko-psychologické poradny, ta má ve škole detašované pracoviště.

##### **6.3.1.1 Prevence patologických jevů**

Je realizována formou kvalifikovaných přednášek a besed s odborníky z oblasti psychologie a zdravotnictví. Konkrétně jde o besedy a přednášky zajišťované Pedagogicko-psychologickou poradnou Pardubice a o exkurzi do Domu světla v Praze. Tyto akce jsou zařazeny do prvních třech ročníků.

##### **6.3.1.2 Kariérové poradenství**

Je realizováno formou přednášek od Úřadu práce Pardubice a dále žáci školy navštěvují vysoké školy v rámci jejich dnů otevřených dveří.



## 7 Spolupráce s partnery

### Hlavními sociálními partnery školy jsou

- rodiny žáků - vytváří sociální a kulturní prostředí, které určuje vzdělávací předpoklady pro volbu vzdělávací cesty,
- zaměstnavatelé - ovlivňují vzdělávací nabídku školy poptávkou po kvalifikované pracovní síle,
- úřady práce, profesní svazy - disponují informacemi užitečnými pro plánování vzdělávací nabídky školy,
- další subjekty - disponují vždy „něčím“, co nějakým způsobem ovlivňuje realizaci ŠVP.

V zájmu zajištění kvality výuky, vytvoření podmínek pro vzdělávání, zpětné vazby i propagace se škola, mimo jiné orientuje na spolupráci a na vytváření a rozvoj optimálních vztahů především s:

- obchodními akademiemi v regionech Pardubického kraje,
- ostatními obchodními akademiemi, které jsou sdruženy v Asociaci obchodních akademií,
- školou v německém Aschaffenburgu,
- školou v holandském Doetinchemu,
- zahraničními institucemi: British centrum, Goethe institut a Alians France,
- jinými právními subjekty, u kterých je sjednávána provozní praxe žáků (součást osnov),
- Pardubickým krajem,
- městem Pardubice,
- Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích,
- Českou školní inspekcí,
- Úřadem práce v Pardubicích,
- svazem účetních a hospodářskou komorou.

Pro komunikaci s partnery a propagaci budou používány především aktivity:

- prezentace školy na výstavě středních škol Schola Bohemia,
- pořádání „dnů otevřených dveří“
- distribuce informačních materiálů o škole prostřednictvím Úřadu práce v Pardubicích,
- prezentace školy v regionálním tisku,
- prezentace školy prostřednictvím vlastních www stránek ( [www.oapce.cz](http://www.oapce.cz)),
- osobní jednání.

## **7.1 Spolupráce s rodiči**

Základem spolupráce s rodiči jsou vzájemná setkání na rodičovských schůzkách, které se konají vždy v měsících listopadu a dubnu. Dále mohou rodiče navštívit každého vyučujícího v rámci jeho konzultačních hodin. Rodiče mohou vyučující kontaktovat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové pošty. Vývoj prospěchu svých dětí mohou rodiče posuzovat podle zápisů dílčí klasifikace ve studijních průkazech. V případě potřeby vyučující sami aktivně rodiče kontaktují. Rodiče mohou využívat i služeb Pedagogicko-psychologické poradny Pardubice, která má ve škole detašované pracoviště.

## **7.2 Praxe**

V souladu s platnými učebními dokumenty je praxe realizována formou kombinace dvou týdnů odborné praxe (třetí ročník) na reálném pracovišti a dvou vyučovacích hodin týdně učební praxe (čtvrtý ročník) ve fiktivní firmě. Prostřednictvím reálné praxe mají žáci možnost nahlédnout do praktického života. O svém působení na reálném pracovišti zpracovávají žáci písemnou práci, která je součástí klasifikace z předmětu ekonomika. Žáci hodnotí přínos své praxe s ohledem na pracoviště, ve kterém praxi vykonávali, a především s ohledem na práci, kterou vykonávali. Pro mnohé z nich je i impulsem pro jejich kariérové zaměření.

## **8 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

### **8.1 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami bude postupováno v souladu s ustanoveními § 16 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami jsou žáci se:

- zdravotním postižením,
- zdravotním znevýhodněním,
- sociálním znevýhodněním.

Vzhledem k charakteru oboru vzdělání a možnosti pracovního uplatnění absolventa je studium, za předpokladu integrace těchto žáků do běžných školních kolektivů, vhodné.

Vzdělávání těchto žáků bude věnována zvýšená pozornost, zaměřená především na:

- spolupráci s rodiči žáka,
- spolupráci se školským poradenským zařízením,
- úpravu vzdělávacího programu,
- úpravu materiálních a organizačních podmínek,
- úpravu prostředí vedoucí k maximální samostatnosti těchto žáků při dodržení požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví,
- individuální pedagogickou péči,
- volbu odpovídajících metod a forem vzdělávání,
- znalost specifik jednotlivých druhů postižení a znevýhodnění,
- práci s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou.

### **8.2 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením**

Jedná se o žáky s :

- tělesným postižením,
- mentálním postižením,
- zrakovým nebo sluchovým postižením,
- vadami řeči,
- autismem,
- vývojovými poruchami učení nebo chování,
- žáky se souběžným postižením více vadami.

Vzdělávání žáků bude nutné uzpůsobit jejich individuálním potřebám a možnostem, především použitím pro žáka vhodných pomůcek, úpravami prostředí, forem výuky, volbou komunikace a způsobu hodnocení.

Při vzdělávání žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií, dysortografií aj.) bude věnována pozornost především spolupráci pedagogů s rodiči žáků a jejich vzájemné komunikaci a volbě vhodných metod a forem výuky a hodnocení.

V případě, že se objeví problémy v chování, budou hledány ve spolupráci s rodiči a příslušným poradenským zařízením vhodné výchovné postupy k jejich zvládnutí.

### **8.3 Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním**

Jedná se o žáky:

- dlouhodobě nemocné,
- zdravotně oslabené,
- s lehčí zdravotní poruchou vedoucí k poruchám učení a chování.

Vzdělávání žáků bude nutné uzpůsobit jejich zdravotním možnostem. Především úpravou vzdělávacího programu, individuálním přístupem, poskytováním konzultací, rozložením učiva do delších období a úpravou termínů klasifikace. Bude nutné motivovat ostatní žáky ke spolupráci, aby znevýhodněný žák neztratil se školou kontakt a tím i pocit sounáležitosti se školním kolektivem.

### **8.4 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Jedná se o žáky:

- z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením,
- ohrožené sociálně patologickými jevy,
- v postavení azylanta, účastníka řízení o poskytnutí azylu, imigranta.

Při vzdělávání je především zvažována konkrétní situace, vzdělávací schopnosti a potřeby žáka.

Pozornost bude věnována především spolupráci s rodiči a se školským poradenským zařízením. Při volbě vyučovacích metod bude přihlíženo ke skutečnosti, že chování a vnímání těchto žáků může být ovlivněno jinými kulturními, náboženskými nebo rodinnými tradicemi, etickými normami a hodnotami.

Soustavná a cílená pozornost bude věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

## 8.5 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků bude postupováno v souladu s ustanoveními § 17 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **K mimořádně nadaným patří žáci:**

- s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými, prokazující mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání,
- projevující ve vzdělávacích činnostech vysokou motivaci, cílevědomost a kreativitu.

Ve výuce těchto žáků budou využívány vhodné náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi a další. Žáci budou vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce a vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni.

Ředitelka školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, případně umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 9 Učební osnovy jednotlivých předmětů

- Příloha č. 1 ŠVP

### Hodnocení a klasifikace žáků

#### A. Všeobecná ustanovení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka.

**Průběžná klasifikace** se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.

**Celková klasifikace** žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:  
1 - výborný,  
2 - chvalitebný,  
3 - dobrý,  
4 - dostatečný,  
5 - nedostatečný  
nehodnocen(a), uvolněn(a).
3. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacího předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určí na základě průběžné klasifikace za příslušné období.
4. V závěru každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
5. Na konci prvního a druhého pololetí zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů. Na konci prvního a třetího čtvrtletí zapíše učitelé výsledky klasifikace do zprávy pro jednání pedagogické rady. Termíny pro zápis klasifikace za jednotlivá období jsou uvedeny v ročním a měsíčním plánu aktivit.
6. Zákonní zástupci žáků, dále jen "zástupci žáků", a zletilí žáci mají právo být průběžně vhodným způsobem informováni o prospěchu a chování, zejména:  
a) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,  
b) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák požádají, a to telefonicky, prostřednictvím e-mailové pošty, na individuální předem dohodnuté konzultaci,  
c) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,  
d) prostřednictvím zápisů průběžné klasifikace žáka v elektronické žákovské knížce, která bude aktualizována minimálně dvakrát za měsíc.

7. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitelka školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle ředitelka školy též výpis z klasifikace.

## **B. Zásady pro sebehodnocení žáků**

### **1. Sebehodnocení**

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, s nímž je vnější hodnocení konfrontováno. Žáci si tak porovnávají svůj pohled na sebe sama a na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.

Pedagog vede žáky v dovednostech hodnotit sami sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivuje žáky.

Žáci mají právo na své sebehodnocení. Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Žáci jsou systematicky vedeni k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládli:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
- srovnávat názory a formulovat své myšlenky,
- přijmout názory druhých,
- naslouchat a vnímat,
- uvědomovat si klady a zápory,
- komunikovat,
- obhajovat vlastní názor,
- monitorovat a regulovat své učení,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovovat si reálné cíle,
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

### **2. Význam sebehodnocení pro žáky**

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky a potřeby,
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánovat proces učení - cíle, metody a výsledky,
- aktivně se účastnit procesu hodnocení,
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
- být zodpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

### **3. Význam sebehodnocení žáka pro rodiče**

Sebehodnocení žáka umožňuje rodičům:

- nahlédnout do žákova učení,
- komunikovat s žákem o učení,
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle.

### **4. Význam sebehodnocení žáka pro učitele**

Sebehodnocení žáka učiteli umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků,
- komunikovat s rodiči a žáky,
- nastavovat reálné cíle,



- vytvářet si představu o tom, jak žáci vidí sami sebe,
- vytvoření zpětné vazby,
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

## 5. Provádění sebehodnocení

Sebehodnocení žáků je povinnou součástí hodnocení ve všech předmětech již od 1. ročníku studia. Je prováděno žákem před hodnocením, které provádí učitel, a to ústní formou. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s obsahem vzdělávání, s očekávanými výsledky i způsobem hodnocení. Mohou tak sami sledovat a posuzovat pokroky v získávání kompetencí.

### C. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov a ŠVP hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - h) kvalita výsledků činností,
  - i) osvojení účinných metod samostatného studia.
3. Klasifikace ve vyučovacím předmětu:
  - cizí jazyk vychází z klasifikace mezinárodně platných jazykových zkoušek,
  - písemná a elektronická komunikace vychází z plnění limitů a požadavků stanovených osnovami, ŠVP a Státním těsnopisným ústavem,
  - tělesná výchova vychází z plnění limitů a požadavků stanovených osnovami a ŠVP.

## D. Klasifikace a hodnocení

### 1. Orientační stupnice pro klasifikaci výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Stupeň prospěchu	Popis dosažené úrovně plnění zadání - žák:	Popis práce žáka - žák:	Vážený průměr
1	- dosáhl požadované úrovně - zcela splnil rozsah zadání	- pracuje zcela samostatně	1,00 - 1,50
2	- dosáhl požadované úrovně - rozsah zadání splnil s drobnými a ojedinělými nedostatky a chybami	- pracuje samostatně s minimální pomocí učitele	1,51 - 2,40
3	- dosáhl požadované úrovně s pomocí učitele - při plnění zadání se vyskytovaly chyby a nedostatky	- pracuje samostatně s pomocí učitele	2,41- 3,40
4	- dosáhl požadované úrovně s výraznou pomocí učitele - při plnění zadání se vyskytovaly závažné chyby a nedostatky	- při práci potřebuje soustavné vedení	3,41- 4,30
5	- nedosáhl požadované úrovně ani s výraznou pomocí učitele - zadání splnil v rozsahu nižším než je stanoveno pro příslušný předmět	- bez soustavného vedení nepracuje	4,31 - 5,00

## 2. Výroky zastupující jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení

Stupeň hodnocení žáka	Kvalita získaných znalostí a dovedností - žák:	Uplatňování znalosti a dovednosti - žák:	Kvalita myšlení - žák:	Kvalita komunikativních dovedností - žák:	Píle, snaha, přístup ke vzdělávání - žák:	Kvalita práce s informacemi - žák:	Kvalita spolupráce - žák:	Osvojení dovednosti samostatně se učit - žák:
<b>1 - výborný</b>	učivo ovládá	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit
<b>2 - chvalitebný</b>	učivo ovládá s minimálními nedostatky	vyžaduje minimální pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, správně	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje minimální pomoc s jejich tříděním a interpretací	při spolupráci vyžaduje minimální podporu a pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje minimální pomoc
<b>3 - dobrý</b>	učivo ovládá s nedostatky	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	občas se vyjadřuje nepřesně, nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje časté podněty, na které reaguje výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu a pomoc	se samostatným učením má problémy, vyžaduje pomoc
<b>4 - dostatečný</b>	učivo ovládá se závažnými nedostatky	při soustavném vedení uplatňuje znalosti a dovednosti se závažnými chybami	napodobuje ostatní s častými chybami, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle, se závažnými chybami	na soustavné podněty reaguje s malou pílí a snahou	při práci s informacemi dělá závažné chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu a pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje výraznou pomoc
<b>5 - nedostatečný</b>	učivo neovládá ani v minimálním rozsahu	nenabyl znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, bezradný	neumí se souvisle vyjádřit ani s pomocí	soustavné podněty k práci se mívá účinkem	ani přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	ani přes výraznou podporu a pomoc nedokáže spolupracovat	ani přes poskytovanou výraznou pomoc se nedokáže samostatně učit

### 3. Orientační hodnotící stupnice klasifikace jednotlivých předmětů podle procentního plnění zadání žákem

Stupeň klasifikace	Popis dosažené úrovně plnění zadání – žák:	Popis práce žáka – žák:	CJL %	1.CJ %	2.CJ %	DEJ, ZEM OBN, ZPV SPV, SZB %	MAT %	EKO, EKT PRA, IEK FIP, SVS %	UCE EKC %	PEK, ITE, SIT ICT %
1	- dosáhl požadované úrovně - zcela splnil rozsah zadání	- pracuje zcela samostatně	100 90	100 91	100 90	100 90	100 90	100 91	100 90	100 90
2	- dosáhl požadované úrovně - rozsah zadání splnil s drobnými a ojedinělými nedostatky a chybami	- pracuje samostatně s minimální pomocí učitele	89 76	90 81	89 76	89 75	89 75	90 77	89 80	89 75
3	- dosáhl požadované úrovně s pomocí učitele - při plnění zadání se vyskytovaly chyby a nedostatky	- pracuje samostatně s pomocí učitele	75 61	80 71	75 61	74 60	74 60	76 60	79 65	74 55
4	- dosáhl požadované úrovně s výraznou pomocí učitele - při plnění zadání se vyskytovaly závažné chyby a nedostatky	- při práci potřebuje soustavné vedení	60 50	70 60	60 50	59 50	59 40	59 40	64 50	54 40
5	- nedosáhl požadované úrovně ani s výraznou pomocí učitele - zadání splnil v rozsahu nižším než stanovené minimum	- bez soustavného vedení nepracuje	49 0	59 0	49 0	49 0	39 0	39 0	49 0	39 0

## E. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - e) rozhovory se žákem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující individuálně tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech. S počtem a formou zkoušek, případně s dalšími kritérii, která musí žák splnit, aby byl za příslušné období hodnocen, seznámí každý učitel žáky na začátku klasifikačního období. Dále učitel žáky seznámí s konkrétními termíny splnění jednotlivých kritérií.
4. Učitel je povinen splnit počet písemných prací a praktických zkoušek, které stanoví ŠVP, učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů a usnesení příslušných předmětových komisí. Dále má právo zařadit do vyučovacích hodin takový počet jednotlivých zkoušek různých forem, aby mohl objektivně provést klasifikaci za dané klasifikační období.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné práce jsou žákovi vydány nebo jsou žákovi i zákonným zástupcům zpřístupněny k nahlédnutí na jejich požádání. Výsledky ústních i písemných zkoušek zaznamená vyučující do elektronické žákovské knížky.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Předepsané písemné zkoušky archivuje vyučující minimálně po dobu celého školního roku.
7. V jednom dni mohou žáci denního studia konat maximálně jednu písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu a více.

8. Pokud se žák účastnil v klasifikačním období vyučování jednotlivých předmětů v rozsahu menším než 70 % vyučovacích hodin pro jednotlivý předmět, koná na žádost příslušného vyučujícího zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení před uzavřením klasifikace. Výsledek této zkoušky slouží jako jeden z podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. O prominutí této zkoušky rozhodne ředitelka po poradě s třídním učitelem a vyučujícím předmětu.
9. Nelze-li žáka hodnotit ve stanoveném termínu v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák bude za první pololetí nehodnocen.
10. Nelze-li žáka hodnotit ve stanoveném termínu ve druhém pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
11. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jeho výsledku, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím ředitelka školy, může být požádán o přezkoumání Odbor školství, kultury a tělovýchovy KÚ Pardubického kraje. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení a klasifikaci.
12. V případě, že se pochybnosti týkají chování nebo předmětů výchovného zaměření a ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení a klasifikaci, výsledek hodnocení změní. V opačném případě výsledek hodnocení potvrdí.

## **F. Celkové hodnocení žáka**

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky průběžné klasifikace ve vyučovaných předmětech a hodnocení jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé ,
  - 3 - neuspokojivé.

2. Celkové hodnocení žáka za první a druhé pololetí se na vysvědčení vyjadřuje takto:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a) - pouze za první pololetí.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.
6. Není-li možné žáka z předmětu hodnotit ani v náhradním termínu za pololetí:  
první => stupeň prospěchu → nehodnocen, celkové hodnocení → nehodnocen,  
druhé => stupeň prospěchu → nehodnocen, celkové hodnocení → neprospěl.

## **6. Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný maximálně ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky. Pokud je prospěch žáka z vyučovacím předmětu nedostatečný na konci prvního i druhého pololetí, koná žák opravnou zkoušku z látky za celý školní rok.
2. Opravné zkoušky koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.
3. Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna daného školního roku.
4. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitelka školy stanovit náhradní termín k vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září daného roku.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný a v důsledku toho neprospěl.

## H. Komisionální zkoušky

1. Žák koná komisionální zkoušku v případech stanovených:
  - právními předpisy v platném znění - § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání -
  - a) požádá-li žák nebo jeho zákonný zástupce o přezkoušení žáka z důvodu pochybností o správnosti jeho hodnocení podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.,
  - b) koná-li opravné zkoušky podle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.,
    - ředitelkou školy -
  - c) koná-li rozdílovou zkoušku podle § 63 a § 66 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.,
  - d) v případě osvobození žáka od docházky na vyučování (individuální studijní plán) na návrh vyučujícího,
  - e) v případech uvedených v bodě 2.
2. Pokud se žák účastnil v klasifikačním období vyučování jednotlivých předmětů v rozsahu menším než 70 % vyučovacích hodin pro jednotlivý předmět, koná na žádost příslušného vyučujícího zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení před uzavřením klasifikace. Výsledek této zkoušky slouží jako jeden z podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. O prominutí této zkoušky rozhodne ředitelka po poradě s třídním učitelem a vyučujícím předmětu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise Odbor školství, kultury a tělovýchovy Krajského úřadu Pardubického kraje.

## I. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. V třídním výkazu je zaznamenáván název vyučovacího předmětu, z něhož byla konána opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a klasifikace tohoto vyučovacího předmětu. Vysvědčení je vydáno po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období je v tomto případě žákovi vydáno vysvědčení s prospěchem ve vyučovacím předmětu vyjádřeným stupněm nedostatečný nebo nehodnocen a celkovým hodnocením neprospěl.
2. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zůstává jeho prospěch ve vyučovacím předmětu nedostatečný a celkové hodnocení "neprospěl".
3. Žák, který se bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu, není hodnocen.



4. Třídní učitel zaznamenává do třídního výkazu výchovná opatření s datem jejich udělení a s příslušným číslem jednacím.
5. Uvolnění z účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. je uváděno na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacího předmětu zápisem "uvolněn" a v třídním výkazu žáka v poznámce je zápis: "Rozhodnutím ředitelky školy uvolněn z vyučování předmětu ..... od ..... do ....., datum zápisu ....., číslo jednacím .....". Uvolnění na kratší část školního roku (nebo jen od určitých činností) je poznamenáváno jen v třídním výkazu v poznámce.
6. Rozhodnutí ředitelky školy o přerušení studia podle § 66 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb. je zaznamenáváno do třídního výkazu zápisem "Rozhodnutím ředitelky školy povoleno přerušení studia od ..... do ....., datum zápisu ....., číslo jednacím.....". Dále je připojen datum provedení zápisu a podpis příslušného třídního učitele.
7. Rozhodnutí ředitelky školy o opakování ročníku podle § 66 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. je zaznamenáváno do třídního výkazu třídy, kterou žák opouští, i do třídního výkazu třídy, ve které bude žák pokračovat ve studiu, zápisem „Rozhodnutím ředitelky školy povoleno opakování ročníku ve třídě ..., datum zápisu....., číslo jednacím.....". Dále jsou připojena data provedení zápisů a podpisy příslušných třídních učitelů.
8. Třídní výkaz je uzavírán dnem, kdy byla ukončena celková klasifikace všech žáků, tímto záznamem: "Třídní výkaz uzavřen pod pořadovým číslem .....dne .....". Dále je připojen podpis příslušného třídního učitele.

## **J. Závěrečná ustanovení**

1. Před projednáním klasifikace v pedagogické radě provede třídní učitel záznam klasifikace jednotlivých vyučovacích předmětů do PC. Tisk vysvědčení na předepsaném tiskopise zajistí po projednání v pedagogické radě správce PC sítě. Třídní učitel zajistí odsouhlasení údajů na vysvědčení s údaji v osobním listě žáka a s údaji o klasifikaci provedené jednotlivými vyučujícími v třídním výkaze. Dále třídní učitel opatří vysvědčení razítkem školy a svým podpisem. Vysvědčení předloží k podpisu ředitelce školy. Termíny jednotlivých činností budou stanoveny v harmonogramu.
2. Na konci prvního pololetí bude vydán žákovi výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí bude vydáno vysvědčení.
3. Při ukládání veškeré pedagogické dokumentace a listin vzniklých v souvislosti s činností školy je postupováno podle příslušných vnitřních předpisů pro archivaci a skartaci dokumentů.

- Příloha č. 2 ŠVP

## Označení kompetencí

### 2.3.1. Klíčové kompetence

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

#### 1.1. k učení

- efektivně se učil a hodnotil dosažené výsledky,
- reálně si stanovoval potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení,
- efektivně vyhledával a zpracovával informace,
- analyzoval a zpracovával mluvené projevy,
- využíval k učení různé informační zdroje,
- reálně hodnotil dosahování cílů svého učení a přijímal hodnocení od jiných lidí,

#### 1.2. k řešení problémů

- porozuměl zadanému úkolu,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volil vhodné prostředky a způsoby pro splnění konkrétních aktivit,
- zapojoval se do týmového řešení problémů,

#### 1.3. komunikativními

- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně,
- zpracovával administrativní písemnosti i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v prostředí dvou cizích jazyků,

#### 1.4. personálními a sociálními

- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti,

- odhadoval reálně důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí,
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj,
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- chápal podstatu a význam finanční gramotnosti,
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- předcházel osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,

### **1.5. občanskými a kulturním povědomím**

- dodržoval zákony a respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupoval s aktivní tolerancí k identitě ostatních lidí,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznával život jako nejvyšší hodnotu,
- uznával tradice a hodnoty svého národa,

### **1.6. k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- uvědomoval si význam celoživotního učení,
- byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- vytvářel si reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů,
- hodnotil reálně své předpoklady a představy,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- porozuměl podstatě a principům podnikání,
- orientoval se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- reálně posuzoval podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního

prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,

### **1.7. matematickými**

- správně používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů,
- pracoval s různými formami grafického znázornění,
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů,

### **1.8. využívání prostředků informačních a komunikačních technologií**

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- používal běžné základní a aplikační programové vybavení,
- orientoval se v používání nových aplikací,
- komunikoval elektronickou poštou,
- využívat prostředky online a offline komunikace
- získával informace z otevřených zdrojů,
- pracoval s informacemi ze zdrojů nesenými na různých médiích,
- posuzoval rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- kriticky přistupoval k získaným informacím,
- chápal význam mediální gramotnosti.

## **2.3.2. Odborné kompetence**

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

### **2.1 aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:**

- orientoval se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledával příslušné právní předpisy,
- byl schopen pracovat s příslušnými právními předpisy,

### **2.2 provádět typické podnikové činnosti:**

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným majetkem,
- prováděl základní ekonomické výpočty,
- zpracovával podklady a písemnosti spojené s pracovním poměrem,
- zpracovával doklady související s ekonomickými činnostmi,
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě,

- uplatňoval poznatky psychologie ve své profesi,
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích,
- jednal v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,

### **2.3 efektivně hospodařit s finančními prostředky:**

- orientoval se v činnostech finančních institucí a fondů,
- prováděl platební styk a operace s ním spojené,
- sestavoval kalkulace a prováděl s nimi výpočty,
- prováděl základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- orientoval se v soustavě daní a její správě,
- prováděl výpočty odvodů a daní,
- účtoval v syntetické a analytické evidenci,
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázal efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- orientoval se v úvěrové problematice,
- pracoval s ukazateli finanční analýzy a interpretoval výsledky,
- prováděl operace s hospodářským výsledkem
- zpracoval rozpočet, běžné výkazy a daňová přiznání,

### **2.4 dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví i jako součást řízení,
- dodržoval právní předpisy oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozpoznal nebezpečí ohrožení zdraví,
- byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- orientoval se v systému péče o zdraví pracujících,
- dokázal poskytnout první pomoc,

### **2.5 usilovat o nejvyšší kvalitu své práce:**

- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti,
- dodržoval stanovené normy, standardy a předpisy systému řízení jakosti,

### **2.6 jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:**

- rozpoznal význam, účel, užitečnost a ohodnocení vykonávané práce,
- posuzoval reálně vlivy činností na životní prostředí a jejich sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály a energiemi.

Pardubice 1. září 2014

Ing. Jitka Šírová  
ředitelka školy

<b>ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM OBCHODNÍ AKADEMIE PARDUBICE .....</b>	<b>1</b>
<b>1 IDENTIFIKACE ŠVP A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....</b>	<b>1</b>
1.1 IDENTIFIKACE ŠVP.....	1
1.2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	2
1.2.1 Základní údaje o škole.....	2
1.2.2 Základní charakteristika školy .....	2
<b>2 PROFIL ABSOLVENTA.....</b>	<b>3</b>
2.1 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI .....	3
2.2 KOMPETENCE ABSOLVENTA .....	3
2.2.1 Klíčové kompetence.....	4
2.2.2 Odborné kompetence.....	4
2.3 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	4
2.3.1 Klíčové kompetence.....	5
2.3.2 Odborné kompetence.....	7
2.4 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
<b>3 CHARAKTERISTIKA ŠVP.....</b>	<b>9</b>
3.1 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	9
3.2 ORGANIZACE VÝUKY.....	10
3.3 VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE .....	11
3.4 HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA .....	15
3.5 PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	16
3.6 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	17
3.7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	18
3.8 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE .....	19
<b>4 UČEBNÍ PLÁN, REALIZACE A APLIKACE OBSAHU RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DO ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>20</b>
4.1 STANOVENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ A JEJICH ČASOVÉ DOTACE NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉHO ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ UVEDENÉHO V RVP .....	20
4.1.1 <i>Poznámková část</i> .....	21
4.1.1.1 výuka cizích jazyků .....	21
4.1.1.2 způsob dělení tříd na skupiny .....	21
4.1.1.3 zařazení volitelných předmětů .....	21
4.1.1.4 realizace praktického vyučování.....	22
4.1.1.5 kurzy.....	22
4.1.1.6 zařazování vyučovacích bloků.....	22
4.1.2 <i>Přehled využití týdnů ve školním roce</i> .....	22
4.2 REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT .....	23
4.2.1 <i>Občan v demokratické společnosti</i> .....	23
4.2.2 <i>Člověk a životní prostředí</i> .....	25
4.2.3 <i>Člověk a svět práce</i> .....	27
4.2.4 <i>Informační a komunikační technologie</i> .....	29
4.3 REALIZACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH VZDĚLÁVACÍCH OBLASTECH .....	32
4.3.1 <i>Jazykové vzdělávání a komunikace</i> .....	32
4.3.1.1 Vzdělávání a komunikace v českém jazyce .....	32
4.3.1.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce .....	36
4.3.2 <i>Společenskovědní vzdělávání</i> .....	40
4.3.3 <i>Přírodovědné vzdělávání</i> .....	46
4.3.4 <i>Matematické vzdělávání</i> .....	52
4.3.5 <i>Estetické vzdělávání</i> .....	55
4.3.6 <i>Vzdělávání pro zdraví</i> .....	57
4.3.7 <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i> .....	61
4.3.8 <i>Odborné vzdělávání</i> .....	64
4.3.8.1 Písemná a ústní komunikace.....	64
4.3.8.2 Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku.....	66
4.3.8.3 Finance, daně, finanční trh.....	71
4.3.8.4 Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika .....	74
4.4 APLIKACE RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DO ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – REKAPITULACE SROVNÁNÍ POČTU VYUČOVACÍCH HODIN .....	77
4.4.1 <i>Aplikace rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí všeobecného vzdělávání</i> .....	78

4.4.2	<i>Aplikace rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí odborného vzdělávání</i> .....	79
	<i>Stanovený počet hodin týdně – počet hodin je zaokrouhlen na celé číslo</i> .....	79
4.4.3	<i>Stanovení celkového počtu vyučovacích hodin ve školním roce</i> .....	80
<b>5</b>	<b>SEZNAM UČEBNÍCH OSNOV JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ</b> .....	<b>81</b>
<b>6</b>	<b>PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP</b> .....	<b>82</b>
6.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....	82
6.2	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....	83
6.3	ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY .....	84
6.3.1	<i>Poskytování poradenských služeb</i> .....	84
6.3.1.1	Prevence patologických jevů .....	84
6.3.1.2	Kariérové poradenství .....	84
<b>7</b>	<b>SPOLUPRÁCE S PARTNERY</b> .....	<b>85</b>
7.1	SPOLUPRÁCE S RODIČI.....	86
7.2	PRAXE .....	86
<b>8</b>	<b>VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH</b> .....	<b>87</b>
8.1	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....	87
8.2	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM .....	87
8.3	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM.....	88
8.4	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM .....	88
8.5	VZDĚLÁVÁNÍ MIMORÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ .....	89
<b>9</b>	<b>UČEBNÍ OSNOVY JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ</b> .....	<b>90</b>
	• Příloha č. 1 ŠVP <b>Hodnocení a klasifikace žáků</b>	
	• Příloha č. 2 ŠVP <b>Označení kompetencí</b>	