

Školní vzdělávací program

63-41-M/02 Obchodní akademie

Školní vzdělávací program

ČÁST OBECNÁ

Kód obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Platnost:

Od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Zpracoval:

kolektiv pedagogů Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325

Schválila:

Ing. Monika Dobešová, ředitelka školy

Struktura školního vzdělávacího programu**Část obecná**

1. Identifikace ŠVP a charakteristika školy
2. Profil absolventa
3. Charakteristika ŠVP
4. Učební plán, rozvržení obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu
5. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu
6. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery
7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Obsah vzdělávání

8. Učební osnovy jednotlivých předmětů
9. Přílohy

Školní vzdělávací program byl schválen dne 29. srpna 2022 ředitelkou školy, č. j. OA-V-37/2022.

Pardubice 30. srpna 2022

Ing. Monika Dobešová
ředitelka školy

Školní vzdělávací program byl projednán Školskou radou při Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325 dne 30. srpna 2022.

Školní vzdělávací program

Obsah

1.	Identifikace ŠVP a charakteristika školy	7
1.1.	Identifikace ŠVP	7
1.2.	Charakteristika školy	7
1.2.1.	Základní údaje o škole	7
1.3.	Základní charakteristika školy	8
2.	Profil absolventa.....	9
2.1.	Identifikační údaje	9
2.2.	Uplatnění absolventa v praxi.....	9
2.3.	Kompetence absolventa.....	10
2.3.1.	Klíčové kompetence	10
2.3.2.	Odborné kompetence	11
2.4.	Očekávané kompetence absolventa	11
2.4.1.	Klíčové kompetence	11
2.4.2.	Odborné kompetence	14
2.5.	Ukončení vzdělávání.....	16
3.	Charakteristika ŠVP	17
3.1.	Identifikační údaje	17
3.2.	Popis celkového pojetí vzdělávání.....	17
3.3.	Organizace výuky.....	18
3.3.1.	Organizace teoretické výuky	18
3.4.	Vzdělávací strategie.....	19
3.4.1.	Realizace vzdělávacích cílů výuky	19
3.4.2.	Další vzdělávací aktivity	21
3.4.3.	Účast v projektech.....	21
3.5.	Hodnocení a diagnostika	22
3.6.	Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	23
3.7.	Ukončení vzdělávání.....	23
4.	Učební plán, rozvržení obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu.....	24

4.1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání - stanovení vyučovacích předmětů a jejich časové dotace	24
4.1.1. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí všeobecného vzdělávání	25
4.1.2. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí odborného vzdělávání.....	26
4.1.3. Poznámková část.....	27
4.2. Realizace průřezových témat	29
4.2.1. Občan v demokratické společnosti	29
4.2.2. Člověk a životní prostředí.....	31
4.2.3. Člověk a svět práce.....	33
4.2.4. Informační a komunikační technologie.....	35
4.3. Realizace výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech.....	37
4.3.1. Jazykové vzdělávání a komunikace	37
4.3.2. Společenskovědní vzdělávání.....	48
4.3.3. Přírodovědné vzdělávání.....	56
4.3.4. Matematické vzdělávání	63
4.3.5. Estetické vzdělávání	72
4.3.6. Vzdělávání pro zdraví	75
4.3.7. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.....	80
4.3.8. Odborné vzdělávání	87
5. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu.....	104
5.1. Personální podmínky.....	104
5.2. Materiální podmínky	104
5.3. Organizační podmínky.....	104
5.4. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávacích činnostech a požární prevence	105
5.5. Kariérové poradenství.....	105
6. Zajištění a systém výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	107
6.1. Zásady pro práci s žáky se speciálními výukovými potřebami:	108
6.2. Pravidla pro poskytování další formy podpory:	108
6.2.1. Vzdělávání žáků ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí	108

6.2.2.	Vzdělávání nadaných žáků.....	108
7.	Spolupráce s partnery	111
7.1.	Spolupráce se zákonnými zástupci resp. rodiči	111
7.2.	Praxe.....	111
8.	Příloha č. 1 ŠVP	113
8.1.	Školní řád – příloha č. 2 – Hodnocení a klasifikace žáků	113
8.1.1.	Hodnocení a klasifikace žáků.....	113

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Platnost:

Od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Zpracoval:

kolektiv pedagogů Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky
Pardubice, Štefánikova 325

Schválila:

Ing. Monika Dobešová, ředitelka školy

Část obecná

1. Identifikace ŠVP a charakteristika školy
2. Profil absolventa
3. Charakteristika ŠVP
4. Učební plán, přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP
5. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP
6. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery
7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Identifikace ŠVP a charakteristika školy

1.1. Identifikace ŠVP

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Štefánikova 325, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání

EQF 4

Délka a forma vzdělávání

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP

ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem, č. j. OA-V-37/2022

Jméno ředitelky

Ing. Monika Dobešová

Kontakty pro komunikaci se školou

Kontaktní osoba – Emílie Kamanová

Telefon – 466 501 684

E-mail: oa@oapce.cz

1.2. Charakteristika školy

1.2.1. Základní údaje o škole

Pod názvem Obchodní akademie v Pardubicích zahájila škola svoji činnost v roce 1938. Po řadě organizačních změn se stala školou, která byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě státní příspěvkové organizace zřizovací listinou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 26 243/92 – 240 s účinností od 1. 12. 1992.

Na základě vzniku vyšších územně samosprávných celků – krajů dnem 1. 1. 2001 přešla, v souladu s § 2 odst. 1 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, a na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. j. 14 686/2001-14 ze dne 30. března 2001, vydaného podle § 1 citovaného zákona, zřizovatelská funkce ke škole na Pardubický kraj.

Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j.

35 011/2005-21 s účinností od 17. 7. 2006 jsou součástí právnické osoby:

- Obchodní akademie,
- Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Zřizovací listinu v úplném znění vydalo Zastupitelstvo Pardubického kraje dne 19. prosince 2013, č. j. KrÚ 3094/2014/22 OŠK.

1.3. Základní charakteristika školy

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně-podnikatelského zaměření. Poskytuje denní formou vzdělání v tradičním studijním oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie. Příprava absolventů je orientována na výkon ekonomicko-administrativních funkcí ve výrobních podnicích, v peněžnictví, v tuzemském i mezinárodním obchodě, cestovním ruchu a službách, ve státní správě a samosprávě, drobném podnikání a dalších oblastech hospodářství.

Právní rámec vzdělávání tvoří školské zákony a prováděcí předpisy, vždy v platném znění včetně změn, novel a doplňků. Především zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

2. Profil absolventa

2.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Štefánikova 325, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání

EQF 4

Délka a forma vzdělávání

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP

ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

2.2. Uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání vymezené vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace.

Absolvent Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325, se uplatní na trhu práce v povoláních spočívajících v ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činnostech v organizacích a společnostech všech právních forem včetně státní správy. Jedná se například o pracovní pozici ekonom, referent státní správy a samosprávy, účetní, marketingový nebo finanční referent, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, bankovní, pojišťovací nebo administrativní pracovník, personalista.

Absolvent oboru obchodní akademie bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení administrativních a ekonomických úkonů. Bude schopen vést účetnictví. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace.

ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

Vzdělávací program je koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů. Akcentuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání. Vytváří se tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů oboru.

Po ukončení studia je absolvent připraven ke studiu na vysoké škole či vyšší odborné škole. Zároveň získává všechny předpoklady k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.3. Kompetence absolventa

Kompetence absolventa vyjadřují jeho způsobilost jednat určitým způsobem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

2.3.1. Klíčové kompetence

Soubor požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro rozvoj jedince a univerzálně použitelné ve všech sférách jeho života.

Klíčové kompetence:

- K učení
 - efektivně se učit, hodnotit výsledky, stanovovat potřeby a cíle celoživotního vzdělávání.
- K řešení problémů
 - samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- Komunikativní
 - vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
- Personální a sociální
 - poznat svoji osobnost, stanovovat si cíle osobního rozvoje, pečovat o své zdraví, utvářet vhodné mezilidské vztahy.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život, podporovat hodnoty národní, evropské a světové kultury.
- K pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - optimálně využívat osobnostní a odborné předpoklady ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry.
- Matematické
 - funkčně využívat matematické dovednosti, efektivně hospodařit s financemi.
 - využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT.

2.3.2. Odborné kompetence

Soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Vyjadřují profesní profil absolventa a způsobilost pro výkon povolání.

Odborné kompetence:

- a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.
- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.
- d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti.
- e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců.
- f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky.

2.4. Očekávané kompetence absolventa

V návaznosti na základní vzdělání žáků směřuje vzdělávání podle ŠVP k tomu, aby absolventi měli na výstupu ze školy vytvořené klíčové a odborné kompetence na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům. Jejich rozsah bude vyjadřovat způsobilost absolventa k jednání.

2.4.1. Klíčové kompetence

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

k učení:

- efektivně se učil a hodnotil dosažené výsledky,
- reálně si stanovoval potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení,
- efektivně vyhledával a zpracovával informace, byl čtenářsky gramotný,
- analyzoval a zpracovával mluvené projevy,
- využíval k učení různé informační zdroje,
- reálně hodnotil dosahování cílů svého učení a přijímal hodnocení od jiných lidí,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,

k řešení problémů:

- porozuměl zadanému úkolu nebo určil jádro problému,
- získal informace potřebné k řešení problému,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volil vhodné prostředky a způsoby pro splnění konkrétních aktivit,
- zapojoval se do týmového řešení problémů,

komunikativními:

- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně,
- účastnil se aktivně diskuzí,
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v prostředí dvou cizích jazyků,
- zaznamenal písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměl běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,

personálními a sociálními:

- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadoval reálně důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí,
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj,
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti,
- byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- chápal podstatu a význam finanční gramotnosti,
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- předcházel osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,

občanskými a kulturním povědomím:

- dodržoval zákony a respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- jednal odpovědně, samostatně a nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupoval s aktivní tolerancí k identitě ostatních lidí,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- uznával život jako nejvyšší hodnotu,
- uznával tradice a hodnoty svého národa,

k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- uvědomoval si význam celoživotního učení,
- byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- vytvářel si reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů,
- hodnotil reálně své předpoklady a představy,
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- porozuměl podstatě a principům podnikání,
- orientoval se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- reálně posuzoval podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,

matematickými:

- správně používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů,
- pracoval s různými formami grafického znázornění,

- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů,

k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- používal běžné základní a aplikační programové vybavení,
- orientoval se v používání nových aplikací,
- komunikoval elektronickou poštou,
- využíval prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů,
- pracoval s informacemi ze zdrojů nesených na různých médiích,
- posuzoval rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- kriticky přistupoval k získaným informacím,
- byl mediálně gramotný.

2.4.2. Odborné kompetence

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení,
- dodržoval právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami,
- rozpoznal nebezpečí ohrožení zdraví,
- byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- orientoval se v systému péče o zdraví pracujících,
- dokázal poskytnout první pomoc,

usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- dodržoval stanovené normy, standardy a předpisy systému řízení jakosti,

jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- rozpoznal význam, účel, užitečnost a ohodnocení vykonávané práce,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi a odpady,

aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:

- orientoval se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledával příslušné právní předpisy,
- pracoval s příslušnými právními předpisy,

provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců:

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděl základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovával podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě,
- prováděl průzkum trhu, využíval marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- orientoval se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentoval firmu a spoluvytvářel image firmy na veřejnosti,

efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- dokázal vybírat z nabídky produktů na finančním trhu,
- prováděl platební styk a operace s ním spojené,
- sestavoval kalkulace a prováděl s nimi výpočty,
- prováděl základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- orientoval se v soustavě daní a její správě,
- prováděl výpočty odvodů a daní,
- účtoval v syntetické a analytické evidenci,
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázal efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- orientoval se v úvěrové problematice,
- pracoval s ukazateli finanční analýzy a interpretoval výsledky,
- prováděl operace s hospodářským výsledkem,
- zpracoval rozpočet, běžné výkazy a daňová přiznání.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

V případě, že si bude škola vytvářet užší specializaci školního vzdělávacího programu s ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu, bude využívat profesní kvalifikace NSK z oblasti Ekonomie, s kódem 62-008-M.

2.5. Ukončení vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Kvalifikační úroveň EQF 4

Potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Profilová část maturitní zkoušky

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
- Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3. Charakteristika ŠVP

3.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Štefánikova 325, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání

EQF 4

Délka a forma vzdělávání

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP

ŠVP vstupuje v platnost dnem 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

Vymezení cílů středního odborného vzdělávání

Cíle vzdělávání vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění.

Cíle vzdělávání jsou vyjádřeny na třech úrovních:

- **obecné cíle středního vzdělávání** - z pozice pedagogických pracovníků vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat,
- **kompetence absolventa oboru vzdělání** - z pozice žáka vyjadřují jeho způsobilost a schopnost jednat určitým způsobem,
- **výsledky vzdělávání** - z pozice žáka vyjadřují, jak žák umí na konci výuky získané vědomosti a dovednosti používat.

Míra naplnění kompetencí a výsledků vzdělávání bude individuální podle schopností a dalších předpokladů žáků.

Obecným cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Hlavním záměrem je realizace čtyř cílů vzdělávání pro 21. století, které byly formulovány Mezinárodní komisí UNESCO:

- Učit se poznávat
 - osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.
- Učit se pracovat a jednat
 - naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.
- Učit se být
 - rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem, osobní zodpovědností.
- Učit se žít společně, učit se žít s ostatními
 - umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

3.3. Organizace výuky

3.3.1. Organizace teoretické výuky

Výuka je organizována po dobu čtyř let v denní formě vzdělávání v prvním až třetím ročníku 34 týdnů teoretické výuky a ve čtvrtém ročníku 29 týdnů teoretické výuky. Rozsah jednotlivých vyučovacích předmětů je vyjádřen v učebním plánu počtem týdenních vyučovacích hodin. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je možné žáky ve třídách dělit na skupiny. Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu a bude využíváno v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160, 161 a 163 školského zákona.

Žáci ve třídě budou do skupin rozdělováni vždy při existenci důvodů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů.

Výuka převážně probíhá v kmenových či ve speciálně vybavených učebnách.

Zařazování vyučovacích bloků

Výuka ve dvouhodinových blocích je realizována v předmětu firemní praxe a v předmětu tělesná výchova.

Způsob dělení tříd

Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu a učebních osnovách jednotlivých předmětů. Využíváno je v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160, 161 a 163 školského zákona.

Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako kombinace:

- učební praxe – předmět firemní praxe (FIP) je zařazen do třetího ročníku s dotací dvě hodiny týdně,
- odborné praxe – práce na reálných pracovištích je zařazena do třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů.

3.4. Vzdělávací strategie

3.4.1. Realizace vzdělávacích cílů výuky

Vzdělávací program je připraven tak, aby poskytl žákům jak odborné vzdělání, tak širší všeobecné vzdělání, které jim umožní přizpůsobit se podmínkám budoucího pracoviště, použít své vzdělání v praxi a celoživotně se vzdělávat.

V průběhu studia mají žáci získat klíčové i odborné kompetence. Důraz je kladen na motivaci žáka a jeho zájem o vzdělávání. Pro splnění tohoto cíle se ve výuce uplatňují různé aktivizační metody, které ovlivňují vztah žáka k učení a vyučovacím předmětům. Volba metod respektuje vyspělost žáků a jejich individuální potřeby.

Mezi využívané metody patří:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- simulační metody (veřejná prezentace),
- dialogické metody (diskuze),
- problémové vyučování,
- skupinová práce,
- receptivní,
- produktivní,
- interaktivní metody,
- motivační (pochvaly, účast na soutěžích, spolupráce při řešení úloh, diskuse),
- fixační (opakování písemné i ústní, domácí úkoly),
- metody projektového vyučování,
- autodidaktické metody (metoda samostatného učení a práce),
- expoziční (skupinová práce, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy),

- práce žáků s verbálním a ikonickým textem.

Dále jsou používány metody, které směřují k propojení znalostí získaných ve školním prostředí s reálným prostředím mimo školu:

- používání internetu, cloudových nástrojů Google Workspace, multimediálních programů,
- prohlubování, eventuálně navazování kontaktů se školami v zahraničí,
- organizování poznávacích zájezdů do zemí Evropské unie,
- zapojování žáků do projektů a soutěží.

Realizace rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Rozvoj odborných a klíčových kompetencí prolíná výukou jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se stanoveným obsahem vzdělávání, respektuje věk a individuální specifika žáků.

V průběhu studia je žák veden k tomu, aby uměl vyhledávat a třídit informace (v učebnicích, odborných publikacích, na internetu) a tyto informace zpracovat. Na základě samostatné práce se učí posoudit výsledky své práce a vyvodit z nich závěr.

Skupinová práce a vytváření projektů vedou žáky ke schopnosti řešit problémové situace, hledat vhodné způsoby řešení a uvážlivě se rozhodovat.

Žáci se učí formulovat své myšlenky a naslouchat druhým, a to pomocí mluvních a písemných forem projevu.

Ve vyučovacích hodinách jsou žáci vedeni k diskuzi o problémech, podílí se na utváření pozitivního klimatu ve třídě a učí se respektovat ostatní žáky. Jsou směřováni k tomu, aby své návrhy obhájili a srozumitelně sdělili.

Realizace začlenění průřezových témat do výuky

Jednotlivá průřezová témata pomáhají žákovi porozumět sobě samému, podílet se na utváření mezilidských vztahů, vytvářet dovednost pro spolupráci, uvědomit si hodnoty spolupráce, vzájemné pomoci.

Jsou zakomponována do všech vyučovacích předmětů a na jejich začlenění se podílejí všichni vyučující.

Průřezová témata jsou realizována:

- rozptýleně - v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech,
- komplexně - v ucelených blocích učiva.

3.4.2. Další vzdělávací aktivity

Exkurze

Exkurze doplňují učivo příslušného ročníku, především ale mají rozšířit všeobecný a kulturní rozhled žáků. Plán exkurzí je každoročně aktualizován předmětovými komisemi.

Jedná se především o:

- návštěvy partnerských škol,
- poznávací jednodenní exkurze,
- poznávací týdenní exkurze do zemí Evropské unie.

Kurzy

Jsou součástí výuky.

první ročník

- žáci absolvují GO kurz-adaptační kurz, zaměřený na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů,
- lyžařský výcvikový kurz.

druhý ročník

- sportovně-zdravotní kurz.

3.4.3. Účast v projektech

Škola se účastní projektů, které vyhlašují různé subjekty, a to na pozici žadatele nebo partnera. Cílovými skupinami jsou jak žáci, tak pedagogové. Získané finanční prostředky jsou využity především na:

- zlepšení vybavení školy,
- zvýšení odborných kompetencí pedagogů,
- posílení dílčích gramotností žáků.

Výchovně-vzdělávací aktivity

Teoretická výuka je podle aktuálních potřeb a možností doplňována:

- výchovně-vzdělávacími exkurzemi a zahraničními výjezdy,
- návštěvami filmových a divadelních představení,
- návštěvami výstav,
- účastí žáků v soutěžích jazykových, literárních, sportovních, odborných, matematických,
- zapojením žáků do aktivit pořádaných jinými školami a institucemi,
- besedami a přednáškami,
- účastí v projektech,
- umožněním přístupu žáků k PC v době mimo vyučování.

3.5. Hodnocení a diagnostika

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou daná školním řádem přílohou č. 2 – Hodnocení a klasifikace žáků, tato příloha bude součástí ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka.

Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný,
- nehodnocen (a), uvolněn (a).

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacího předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určí na základě průběžné klasifikace za příslušné období. Případy školní neúspěšnosti žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kladen důraz na spoluodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, aktivní přístup žáků, sebehodnocení žáků.

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou připravováni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, s nímž je vnější hodnocení konfrontováno. Žáci si tak porovnávají svůj pohled na sebe sama a na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků. Učitel vede žáky v dovednostech hodnotit sami sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivuje žáky. Žáci mají právo na své sebehodnocení. Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období je komplexní, tzn., že obsahuje:

- jednotlivé výsledky ověření znalostí, dovedností a kompetencí (průběžná klasifikace),
- celkový přístup žáka k předmětu.

3.6. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání uchazečů ke studiu bude probíhat v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Pro studium oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie nejsou stanoveny žádné zvláštní podmínky zdravotní způsobilosti.

3.7. Ukončení vzdělávání

Úspěšným ukončením vzdělávacího programu oboru vzdělání 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie dosáhne absolvent středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

- z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky,
- z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk,
- praktické z odborných předmětů formou písemné zkoušky,
- z ekonomiky formou ústní zkoušky,
- z účetnictví formou ústní zkoušky,

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelkou školy.

4. Učební plán, rozvržení obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

4.1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání - stanovení vyučovacích předmětů a jejich časové dotace

Učební plán						
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních dělených/ročních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
A.	Povinné vyučovací předměty- ročník/počet týdnů	1./34t	2./34t	3./34t	4./29t	1– 4./131t
a)	Základní					
1.	Český jazyk a literatura	4/136	3/102	3/102	4/116	14/456
2.	První cizí jazyk – ANJ	4.4/136	4.4/136	4.4/136	5.5/145	17.17/553
3.	Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	3.3/102	3.3/102	4.4/136	3.3/87	13.13/427
4.	Matematika	4 /136	3/102	3/102	3/ 87	13/427
5.	Dějepis	2/68	2/68	-	-	4/136
6.	Občanská nauka	2/68	2/68	1/34	-	5/170
7.	Tělesná výchova	2.2/68	2.2/68	2.2/68	2.2/58	8.8/262
8.	Zeměpis	2/68	2/68	-	-	4/136
9.	Informační technologie	2.2/68	2.2/68	2.2/68	-	6.6/204
10.	Písemná a elektronická komunikace	2.2/68	2.2/68	1.1/34	1.1/29	6.6/199
11.	Ekonomika	3/102	3/102	5/170	4/116	15/490
12.	Právo	-	-	2/68	2/58	4/126
13.	Účetnictví	-	3/102	4.4/136	3.3/87	10.7/325
14.	Informační technologie v ekonomice	-	-	-	2.2/58	2.2/58
15.	Základy přírodních věd	2/68	2/68	-	-	4/136
16.	Firemní praxe	-	-	2.2/68	-	2.2/68
17.	Ekonomická cvičení	-	-	-	3.3/87	3.3/87
	Celkem základní	32/13	33/13	33/19	32/19	130/64
	Σ Celkem základní	45/1088	46/1122	52/1122	51/928	194/4260
b)	Volitelné					
18.	Seminář informačních technologií	-	-	-	2	2
19.	Seminář zbožíznalství	-	-	-	2	2
20.	Seminář společenskovední	-	-	-	2	2
21.	Seminář veřejné správy	-	-	-	2	2
22.	Seminář matematický	-	-	-	2	2
	Celkem volitelné	-	-	-	2/58	2/58
B.	Nepovinné vyučovací předměty	-	-	-	-	-
	Celkem základní + volitelné	32/13	33/13	33/19	34/19	132/64
	Σ Celkem základní + volitelné	45/1088	46/1122	52/1122	53/986	196/4318 49,50

4.1.1. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí všeobecného vzdělávání

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin		
	týdenní	celkový		týdenní	Z toho DH	celkový
Všeobecné vzdělávání			Všeobecné vzdělávání			
Jazykové vzdělávání	23	736	Jazykové vzdělávání	36	13	1149
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	6		193
Cizí jazyk	18	576	První cizí jazyk – ANJ	17	5	541
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	13	8	415
Společenskovední vzdělávání	5	160	Společenskovední vzdělání	14	9	456
			Občanská nauka	5	4	160
			Dějepis	4	2	136
			Zeměpis	2	1	74
			Právo	3	2	84
			První cizí jazyk – ANJ	0		1
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		1
			<i>Seminář společenskovední – VP</i>	2	2	58
Přírodovědné vzdělání	4	128	Přírodovědné vzdělávání	4	0	131
			Základy přírodních věd	4		128
			Zeměpis	0		3
			<i>Seminář zbožíznaství – VP</i>	2	2	58
Matematické vzdělávání	10	320	Matematické vzdělávání	14	4	442
			Matematika	13	3	427
			Informační technologie v ekonomice	1	1	15
			<i>Seminář matematický – VP</i>	2	2	58
Estetické vzdělání	5	160	Estetické vzdělávání	8	3	263
			Český jazyk a literatura	8	3	263
Vzdělání pro zdraví	8	256	Vzdělání pro zdraví	8	0	278
			Tělesná výchova	8		260
			Základy přírodních věd	0		8
			Občanská nauka	0		10
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	0	204
			Písemná a elektronická komunikace	0		9
			Informační technologie	6		180
			Informační technologie v ekonomice	0		15
			<i>Seminář informačních technologií – VP</i>	2	2	58
Σ	61	1 952	Σ	90	29	2 923
				92	31	2 981

4.1.2. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí odborného vzdělávání

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin		
	týdenní	celkový		týdenní	Z toho DH	celkový
Odborné vzdělávání			Odborné vzdělávání			
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	4	0	161
			Písemná a elektronická komunikace	4		135
			První cizí jazyk – ANJ	0		3
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		3
			Informační technologie	0		20
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	21	5	679
			Ekonomika	9	1	286
			Právo	1		42
			Účetnictví	5	1	154
			Informační technologie v ekonomice	1		28
			Firemní praxe	1		45
			Ekonomická cvičení	2		55
			Písemná a elektronická komunikace	2	2	55
			Informační technologie	0		4
			Tělesná výchova	0		2
			První cizí jazyk – ANJ	0		4
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		4
Finance, daně, finanční trh	9	288	Finance, daně, finanční trh	10	1	329
			Ekonomika	3		103
			Účetnictví	5	1	171
			Firemní praxe	1		23
			Ekonomická cvičení	1		32
			<i>Seminář veřejné správy – VP</i>	2	2	58
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	0	168
			Ekonomika	3		101
			Zeměpis	2		59
			První cizí jazyk – ANJ	0		4
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		4
Σ	34	1 088	Σ	40	6	1 337
					2	1 395

4.1.3. Poznámková část

4.1.3.1. výuka cizích jazyků

Od prvního ročníku se vyučují dva cizí jazyky současně. Systematizaci učiva základní školy jsou věnovány úvodní hodiny školního roku v měsíci září. Cílem vzdělávání je, aby žák dosáhl minimálně úrovně B1 v prvním cizím jazyce a úrovně A2 ve druhém cizím jazyce v souladu se Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky.

Prvním cizím jazykem je anglický jazyk. Další cizí jazyk si žák vybírá z jazyka francouzského, německého nebo ruského.

4.1.3.2. způsob dělení tříd na skupiny

Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu a učebních osnovách jednotlivých předmětů.

4.1.3.3. zařazení volitelných předmětů

Ve 4. ročníku si žák volí jeden volitelný předmět z nabídky pěti předmětů.

4.1.3.4. realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako kombinace:

- učební praxe – předmět firemní praxe (FIP) je zařazen do třetího ročníku s dotací dvě hodiny týdně,
- odborné praxe – je zařazena do třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů.

Dále je realizace praktického vyučování podpořena:

- zařazením exkurzí,
- účastí v projektech zaměřených na praktické vyučování.

4.1.3.5. kurzy

Kurzy jsou součástí výuky v:

- prvním ročníku
 - žáci absolvují GO kurz-adaptační kurz, zaměřený na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů,
 - lyžařský výcvikový kurz.
- druhém ročníku
 - sportovně-zdravotní kurz.

Kurzy mohou být nahrazeny jinými aktivitami.

4.1.3.6. zařazování vyučovacích bloků

Výuka ve dvouhodinových blocích je realizována v předmětu firemní praxe a v předmětu tělesná výchova.

4.1.3.7. Přehled využití týdnů ve školním roce

Počet týdnů činnosti zaokrouhleno na celé týdny	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Σ za studium
Vyučování dle rozpisu	34	34	34	29	131
Sportovní kurzy	2	1	-	-	3
Odborná praxe	-	-	2	-	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3	3
Časová rezerva	4	5	4	5	18
Celkem týdnů	40	40	40	37	157

4.2. Realizace průřezových témat

4.2.1. Občan v demokratické společnosti

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Dostatečně rozvíjet u žáků klíčové kompetence a vést je především k:

- rozpoznání vhodné míry sebevědomí,
- osobní odpovědnosti,
- schopnosti morálního úsudku,
- hledání řešení základních existenčních otázek,
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností,
- kritické toleranci,
- schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci,
- schopnosti orientace, kritického hodnocení a optimálního využívání masových médií pro své potřeby,
- dovednosti jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách,
- ochotě angažovat se pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí,
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám a snaze je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným prováděním etické výchovy ve všech vyučovacích předmětech,
- vytvořením demokratického klimatu školy,
- náležitým rozvržením prvků průřezového tématu do:
 - jednotlivých částí školního vzdělávacího programu,
 - plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- cíleným úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání,
- promyšleným a funkčním používáním strategií výuky,
- realizací mediální výchovy.

Občan v demokratické společnosti → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Osobnost a její rozvoj	CJL, 1.CJ,TEV, OBN, MAT	CJL,TEV, NEJ, RUJ, FRJ, MAT	CJL, 1.CJ, MAT, TEV, NEJ, RUJ, FRJ,	CJL,TEV, 1.CJ, SPV, MAT	
2.	Komunikace, vyjednávání	CJL,TEV, PEK, OBN, MAT	CJL, 1.CJ, TEV, PEK, MAT	CJL, 1.CJ,TEV, PEK, NEJ, RUJ, FRJ, FIP, MAT	CJL, 1.CJ, MAT, TEV, PEK, NEJ, RUJ, FRJ, SPV,	
3.	Řešení konfliktů	OBN			CJL, 1.CJ, SPV	
4.	Společnost a jednotlivec	CJL,OBN	CJL, NEJ	CJL, 1.CJ, RUJ,	CJL, 1.CJ, SPV, FRJ	
5.	Společenské skupiny	CJL, OBN	CJL	CJL	CJL, SPV	
6.	Kultura a náboženství	CJL, OBN, DEJ, ZPV	CJL, DEJ, ZEM	CJL, OBN	CJL, SPV	
7.	Historický vývoj	DEJ, ZPV	NEJ, RUJ	1.CJ, NEJ, FRJ	1.CJ, RUJ	
8.	Soudobý svět		DEJ, ZEM		1.CJ, SPV	
9.	Stát	DEJ	OBN, DEJ		SPV,SVS	
10.	Politický systém, politika	ZEM	OBN, DEJ, NEJ, ZEM	1.CJ, NEJ, FRJ	SPV, 1.CJ, RUJ	
11.	Masová média	OBN	CJL, 1.CJ,ZEM	1.CJ, RUJ,	NEJ, RUJ, FRJ, SPV	
12.	Morálka	CJL	CJL,ZEM	CJL, OBN	CJL, 1.CJ, SPV	
13.	Svoboda, odpovědnost	CJL, MAT	CJL, ZEM, MAT	CJL, OBN, MAT	CJL, SPV, MAT	
14.	Tolerance, solidarita	CJL, OBN	CJL, ZEM, NEJ	CJL, RUJ	CJL, FRJ, SPV	
15.	Právní minimum občana pro soukromý a občanský život			PRA		

4.2.2. Člověk a životní prostředí

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V souvislosti s odborným vzděláváním vést žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách. Dále je vést především k:

- získání potřebných znalostí a dovedností pro pochopení principu udržitelnosti rozvoje,
- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
- vytváření soustavy hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí,
- rozvíjení dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory,
- schopnosti zprostředkovávat informace a obhajovat řešení problematiky životního prostředí,
- schopnosti působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným začleňováním tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů, především do přírodovědného vzdělávání,
- cíleným úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků a jejich propojování a doplňování tak, aby vznikl ucelený obraz o složitosti přírody v souvislostech s jednáním člověka,
- náležitým začleněním prvků průřezového tématu především do vzdělávání:
 - přírodovědného – ekologie, člověk a životní prostředí,
 - společenskovedního,
 - estetického,
 - vzdělávání pro zdraví,
 - odborného.

Člověk a životní prostředí → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Podmínky života	ZPV, ZEM				
2.	Ekologická přizpůsobivost	ZPV	ZEM			
3.	Vztah organismů a prostředí	ZPV				
4.	Struktura a funkce ekosystémů	ZPV	ZEM			
5.	Ochrana přírody a krajiny	ZPV	ZEM, FRJ	RUJ	NEJ, 1.CJ, FRJ	x
6.	Globální problémy	ZPV	ZEM	RUJ	RUJ, SPV	
7.	Regionální a lokální problémy	ZEM	1.CJ		1.CJ	
8.	Klimatické změny	ZPV	ZEM		1.CJ	
9.	Člověk a životní prostředí	PEK, ITE,ZPV	PEK, ITE, ZEM, FRJ	ITE, RUJ	NEJ, FRJ, 1.CJ	x
10.	Rozvoj lidské populace	ZPV, DEJ	ZEM			
11.	Prostředí a lidské zdraví	ZPV	ZEM, NEJ, RUJ, FRJ, 1.CJ	NEJ	1.CJ	x
12.	Řešení ENM problémů obecně	ZPV	ZEM		1.CJ	x
13.	- nástroje právní			PRA		
14.	- nástroje ekonomické		EKO	EKO		
15.	- nástroje organizační				EKO	
16.	- nástroje informační	ITE	ITE	ITE		
17.	Prevence negativních jevů		ZEM			x

4.2.3. Člověk a svět práce

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Dostatečně rozvíjet u žáků obecné kompetence a vést je především k:

- schopnosti uvědomit si zodpovědnost za vlastní život,
- poznání významu vzdělání a celoživotního učení pro osobní život a úspěšnou pracovní kariéru,
- k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce,
- orientaci ve světě práce z hlediska globalizace a hospodářské struktury regionu,
- správnému hodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce,
- správnému hodnocení svých předpokladů pro výkon práce a dosažení profesních cílů,
- vytváření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení,
- pochopení základních aspektů pracovního vztahu, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspektů soukromého podnikání včetně klíčových právních předpisů,
- získání dovednosti písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- schopnosti dostatečně formulovat svá očekávání a své priority.

Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným začleňováním obsahových celků tématu do jednotlivých odborných i všeobecných vyučovacích předmětů v průběhu celého studia,
- navozováním konkrétních interpersonálních situací,
- organizováním exkurzí zaměřených na sledování pracovních činností, personální klima a organizační strukturu,
- poskytováním ověřených kariérových informací jako podmínky při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce,
- spoluprací s úřadem práce jako sociálním partnerem,
- zařazením odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

Člověk a svět práce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Charakteristické znaky práce	EKO	EKO		PRA	
2.	Trh práce a jeho ukazatele	EKO	EKO	NEJ, RUJ, FRJ	EKO	
3.	Všeobecné vývojové trendy				EKO	
4.	Požadavky zaměstnavatelů	EKO	EKO	NEJ, RUJ, FRJ, 1.CJ	PRA, NEJ	
5.	Soustava vzdělávání v ČR			NEJ, 1.CJ	FRJ, RUJ	
6.	Význam profesního vzdělávání	EKO	EKO, 1.CJ	FIP	PRA	
7.	Význam celoživotního učení	OBN, ITE, ZPV		NEJ, FRJ, FIP	EKO, NEJ, FRJ, RUJ, 1.CJ, SPV	x
8.	Písemná a verbální vlastní prezentace	PEK, 1.CJ, FRJ, ZPV, MAT	CJL, FRJ, PEK, ITE, MAT	PEK, ITE, NEJ, RUJ, FRJ, FIP, MAT	CJL, PEK, NEJ, MAT	x
9.	Vstup na trh práce	EKO	EKO, 1.CJ	NEJ, RUJ, FRJ, FIP	EKO, PRA, FRJ	
10.	Pracovní právo	EKO	EKO	FIP	PRA	
11.	Formy podnikání	EKO		PRA, FIP, RUJ, FRJ, 1.CJ	PRA, UCE, NEJ	
12.	Živnostenské právo	EKO		PRA, FIP		
13.	Občanské právo (obchodní právo)	EKO		FIP	EKO, PRA	
14.	Funkce státu ve sféře zaměstnanosti				EKO, PRA, SVS	
15.	Rekvalifikace	EKO	EKO		EKO, PRA	
16.	Zprostředkovatelské služby				EKO, PRA	
17.	Práce s informačními médii	EKO, CJL, ITE, PEK, ZPV, MAT	EKO, CJL, ITE, PEK, 1.CJ, MAT	EKO, PEK, ITE, PRA, FIP, RUJ, FRJ, MAT	EKO, PEK, ITE, PRA, NEJ, RUJ, FRJ, MAT	x

4.2.4. Informační a komunikační technologie

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Rozvíjet u žáků dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií tak, aby byli schopni s nimi pracovat a efektivně je využívat v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Vést je především k:

- efektivnímu používání základního a aplikačního programového vybavení počítače,
- dovednostem potřebným k práci s informacemi a s komunikačními prostředky,
- získání právního vědomí o nakládání s informacemi a výsledky z oblasti informačních technologií.

Průřezové téma bude realizováno především:

- začleněním samostatného vyučovacího předmětu ve všech ročnících studia,
- důsledným a promyšleným začleňováním obsahových celků tématu do jednotlivých odborných i všeobecných vyučovacích předmětů v průběhu celého studia,
- začleněním plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- vybavením školy dostatečnou nabídkou softwarového vybavení podporujícího výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Informační a komunikační technologie → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Práce s osobním počítačem	PEK, NEJ, RUJ, FRJ, ZPV, MAT	PEK, NEJ, RUJ, FRJ, ITE, MAT	ITE, PEK, NEJ, RUJ, FRJ, 1.CJ, MAT	PEK, 1.CJ, EKC, SIT, IEK, NEJ, RUJ, FRJ, MAT	X
2.	Další prostředky informačních a komunikačních technologií	CJL, NEJ, RUJ, FRJ, PEK, ITE, ZPV, MAT	PEK, ITE, 1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ, MAT	PEK, ITE, 1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ, MAT	PEK, 1.CJ, SIT, NEJ, RUJ, FRJ, MAT	X
3.	Práce se základním programovým vybavením	PEK, ITE	PEK, ITE	PEK, ITE	PEK, EKC, IEK, SIT	
4.	Používání aplikací	ITE, MAT	ITE, MAT	ITE, MAT	IEK, SIT, MAT	
5.	Komunikace elektronickou poštou	CJL, NEJ, RUJ, FRJ, PEK, ITE, ZPV	PEK, ITE, NEJ, RUJ, FRJ	PEK, ITE, 1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	PEK, 1. CJ, IEK, SIT, NEJ, RUJ, FRJ	X
6.	Prostředky online a offline komunikace	PEK, ITE	PEK, ITE, 1. CJ	PEK, NEJ1, NEJ2, RITE	PEK, UCE, EKC, IEK, SIT	
7.	Získávání informací z otevřených zdrojů	RUJ, ITE, DEJ, NEJ, RUJ, FRJ, ZPV	PEK, ITE, DEJ, ZEM, NEJ, RUJ, FRJ	PEK, ITE, 1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	PEK, EKC, 1.CJ, SIT, IEK, SVS, NEJ, RUJ, FRJ	X
8.	Internet	CJL, ZPV, ITE, PEK, EKO, DEJ, MAT, ZEM. NEJ, RUJ, FRJ	ITE, PEK, FRJ, DEJ, MAT, ZEM, 1. CJ, NEJ, RUJ, FRJ	PEK, PRA, UCE, ITE, 1.CJ, FRJ, EKO, MAT, NEJ, RUJ, FRJ	PEK, EKC, UCE, SIT, 1.CJ, FRJ, IEK, EKO, PRA, SVS, MAT, NEJ, RUJ, FRJ	X
9.	Práce s informacemi	CJL, PEK, ZPV, ITE, EKO, DEJ, ZEM, MAT	CJL, PEK, UCE, ITE, EKO, DEJ, ZEM, MAT	CJL, PEK, UCE, ITE, EKO, 1.CJ, MAT	CJL, PEK, EKO, 1.CJ, UCE, EKC, IEK, SVS, SIT, MAT	X
10.	Mediální gramotnost	OBN, ITE, ZPV	CJL		SPV	X
11.	Posouzení důvěryhodnosti zdrojů	ITE, DEJ, ZPV	CJL, ITE, DEJ	ITE	IEK, SIT	X
12.	Právní vědomí v oblasti informačních a komunikačních technologií	ITE		ITE	PRA	

4.3. Realizace výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech

4.3.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

4.3.1.1. Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je rozvíjení komunikačních a sociálních kompetencí žáků.

Žáky vede k užívání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tyto znalosti a jazykový projev jsou kultivovány estetickým vzděláváním.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 11

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 11	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	CJL			CJL	
2.	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny				CJL	
3.	řídí se zásadami správné výslovnosti	CJL		CJL		
4.	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	CJL, PEK	CJL, PEK	CJL, PEK	CJL, PEK	x
5.	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		CJL		CJL	x
6.	pracuje s normativními příručkami českého jazyka	CJL	CJL	CJL	CJL	
7.	orientuje se v soustavě jazyků				CJL	
8.	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	CJL			CJL	
9.	používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	CJL		CJL		x
10.	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	CJL		CJL		x
11.	orientuje se ve výstavbě textu			CJL		
12.	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování			CJL	CJL	

13.	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska			CJL	CJL	x
14.	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi				CJL	x
15.	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje své postoje				CJL	x
16.	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	CJL	CJL	CJL	CJL	
17.	přednese krátký projev				CJL	
18.	vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi	CJL	CJL	CJL	CJL	
19.	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	CJL				
20.	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	CJL	CJL	CJL	CJL	
21.	rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		CJL			
22.	uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		CJL			
23.	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka)	CJL	CJL			

24.	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu		CJL	CJL		x
25.	sestaví základní projevy administrativního stylu		CJL			
26.	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	CJL				
27.	správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	CJL		CJL		
28.	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu				CJL	
29.	na příkladech doloží druhy mediálních produktů		CJL			
30.	uvede základní média působící v regionu		CJL			
31.	zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		CJL			
32.	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost		CJL			
33.	samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	CJL	CJL	CJL	CJL	
34.	rozumí obsahu textu i jeho částí	CJL	CJL	CJL	CJL	X
35.	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	CJL		CJL		x
36.	vypracuje anotaci a resumé	CJL				

37.	má přehled o knihovnách a jejich službách	CJL				
38.	zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	CJL				
39	napíše vypravování a referát na dané téma	CJL				
40	posoudí výběr rodných jmen, místních a pomístních jmen;			CJL		

4.3.1.2. Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Cílem jazykového vzdělávání v cizích jazycích je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, přístupu k informačním zdrojům a rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního učení.

Žáci jsou vzděláváni tak, aby zvládli na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Úroveň řečových dovedností je hodnocena podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žák by měl dosáhnout:

- v jazyce, ve kterém pokračuje po absolvování základní školy → minimální úroveň B1 SERR,
- v jazyce, s jehož studiem začíná → minimální úroveň A2 SERR,
- akvizici slovní zásoby za studium → minimálně 2300 lexikálních jednotek,
- z toho obecně odborná a odborná terminologie minimálně:
 - úroveň B1 - 20 % lexikálních jednotek,
 - úroveň A2 - 15 % lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých životních situacích,
- volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného,
- uměli text zpracovat a využívat jej jako zdroje poznání,
- získávali informace a poznatky využívali ke komunikaci,
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce,
- využívali metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků,
- chápali a respektovali odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 12

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 12	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozumí přiměřeným projevům a diskusím (monologům i dialogům) ve standardním hovorovém tempu	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
2.	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
3.	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	1.CJ, RUJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
4.	porozumí školním a pracovním pokynům	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
5.	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
6.	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
7.	orientuje se v textu	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
8.	sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté a přečtené	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
9.	přednese prezentaci a reaguje na dotazy		1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
10.	vypráví jednoduché příběhy a zážitky, popíše své pocity	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
11.	sdělí a zdůvodní svůj názor	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
12.	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

13.	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
14.	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače				1.CJ	
15.	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a názory, vytvoří text o událostech a zážitcích na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
16.	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta týkající se studovaného oboru			1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
17.	přeloží text a používá slovníky i elektronické	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
18.	zapojí se do běžného hovoru bez přípravy, vyměňuje si běžné informace při neformálních rozhovorech	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
19.	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	1.CJ			1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
20.	klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

21.	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
22.	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
23.	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	1.CJ		1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
24.	uplatňuje různé techniky čtení textu	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
25.	ověří si i sdělí získané informace písemně	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
26.	zaznamená vzkazy volajících	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
27.	vyplní jednoduchý neznámý formulář	1.CJ	1.CJ		1.CJ	
28.	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
29.	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, aktivně používá slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

30.	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
31.	používá vhodně odbornou slovní zásobu		1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
32.	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
33.	dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
34.	vyjadřuje se písemně i ústně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
35.	domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
36.	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
37.	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s reáliemi mateřské země	NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

38.	uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika daných zemí			1.CJ	1.CJ	
-----	---	--	--	------	------	--

4.3.2. Společenskovědní vzdělávání

Cílem společenskovědního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Vede žáky k pozitivnímu ovlivňování jejich hodnotové orientace, ke slušnosti a odpovědnosti, k uvážlivému jednání ve vlastním i obecném zájmu. Posiluje jejich historické vědomí, učí je rozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a odolávat manipulaci.

Důraz je kladen především na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získávali a kriticky hodnotili získané informace,
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory,
- dokázali předkládat a přijímat argumenty a vést o nich diskusi,
- byli vedeni k formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.

Společenskovědní vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 2

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu	DEJ	DEJ			
2.	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	DEJ				
3.	popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	DEJ				
4.	vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	DEJ	DEJ			
5.	objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipace	DEJ	DEJ			
6.	popíše česko-německé vztahy	DEJ	DEJ			
7.	popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století		DEJ			
8.	charakterizuje proces modernizace společnosti	DEJ	DEJ			
9.	popíše evropskou koloniální expanzi	DEJ	DEJ			
10.	vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a vztahy mezi velmocemi		DEJ			
11.	popíše první světovou válku a objasní změny ve světě po válce		DEJ			

12.	charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za druhé republiky		DEJ			
13.	objasní vývoj česko-německých vztahů		DEJ			
14.	vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize		DEJ			
15.	charakterizuje fašismus a nacismus		DEJ			
16.	srovná nacistický a komunistický totalitarismus		DEJ			
17.	popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní dočasnou likvidaci ČSR		DEJ			
18.	objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky		DEJ			
19.	popíše válečné zločiny včetně holocaustu		DEJ			
20.	objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo		DEJ			
21.	popíše projevy a důsledky studené války		DEJ			
22.	charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku		DEJ			

23.	popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		DEJ			
24.	popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		DEJ			
25.	vysvětlí rozpad sovětského bloku		DEJ			
26.	uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století		DEJ			
27.	orientuje se v historii, rozvoji a přínosu ekonomických věd		DEJ			
28.	popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace	ZEM	OBN,ZEM			
29.	charakterizuje základní světová náboženství	DEJ	ZEM	OBN		
30.	vysvětlí konflikty a problémy soudobého světa, jejich řešení a perspektivy		DEJ, ZEM			
31.	objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	ZEM	ZEM, DEJ,			
32.	charakterizuje soudobé cíle a politiku EU, popíše funkci a činnost OSN a NATO	ZEM	DEJ, ZEM		1.CJ, 2.CJ	
33.	vysvětlí zapojení a podíl ČR v aktivitách mezinárodních struktur	ZEM	ZEM			
34.	uvede příklady projevů globalizace a diskutuje o jejich důsledcích		ZEM, DEJ,		SPV	

35.	charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	OBN			SPV	
36.	vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty a význam vědy a umění	OBN, DEJ				
37.	popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy řešení sociálních problémů, popíše postup řešení složité sociální situace	OBN,	ZEM		SPV	
38.	rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a sestaví rozpočet domácnosti			EKO		
39.	navrhne řešení schodkového rozpočtu a nakládání s přebytkovým rozpočtem domácnosti			EKO		
40.	navrhne a vybere nejvýhodnější způsob investování financí			EKO		
41.	navrhne a vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní a vybere způsob zajištění úvěru			EKO		
42.	posoudí služby nabízené peněžními subjekty z hlediska jejich výhodnosti a možného rizika			EKO		
43.	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	OBN				

44.	objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	OBN				
45.	debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití	OBN				
46.	objasní příčiny migrace lidí	OBN	ZEM			
47.	posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví	OBN	ZEM		SPV	
48.	objasní postavení církví a věřících v ČR	OBN				
49.	vysvětlí nebezpečnost náboženských sekt a fundamentalismu	OBN	ZEM			
50.	charakterizuje demokracii, její fungování a problémy	DEJ	OBN, DEJ		SPV	
51.	objasní význam práv a svobod a popíše, jak je lze obhajovat		OBN	PRA		
52.	dovede kriticky přistupovat a pozitivně využívat nabídky masových médií	OBN	ZEM			
53.	charakterizuje současný český politický systém		OBN, DEJ			
54.	objasní funkci politických stran a svobodných voleb		OBN, DEJ			
55.	uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy		OBN	PRA	SVS	
56.	rozpozná a vysvětlí projevy politického radikalismu a extremismu		OBN			

57.	vysvětlí nepřijatelnost propagace hnutí omezujících lidská práva a svobody		OBN			
58.	uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu		OBN			
59.	vysvětlí pojem občanská společnost		OBN			
60.	debatuje o vlastnostech občana demokratického státu		OBN			
61.	vysvětlí pojem právo, právní stát, právní ochrana a právní vztah			PRA		
62.	popíše soustavu soudů v ČR			PRA		
63.	popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství			PRA		
64.	vysvětlí pojmy způsobilost a trestní odpovědnost FO			PRA		
65.	popíše práva a povinnosti vyplývající z běžných závazkových vztahů				PRA	
66.	dovede obhájit své spotřebitelské zájmy				PRA	
67.	popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči a mezi manželi, popíše postup při řešení problémů			PRA		
68.	popíše vhodné jednání oběti a svědka trestného činu a přestupku v případě šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání			PRA		

69.	vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika			OBN		
70.	používá odborné pojmy, které jsou součástí učiva			OBN		X
71.	pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty			OBN		X
72.	diskutuje o praktických filozofických a etických otázkách			OBN		
73.	vysvětlí odpovědnost lidí za své názory, postoje a jednání			OBN		
74.	využívá znalostí sociálního jednání	OBN				

4.3.3. Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vzhledem k charakteru odborného zaměření studijního oboru byly pro realizaci ve školním vzdělávacím programu vybrány varianty s nižšími nároky na dosažené výsledky.

Přírodovědné vzdělávání je rozděleno do částí:

- fyzikální vzdělávání,
- chemické vzdělávání,
- biologické a ekologické vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí,
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy,
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje,
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace k diskuzi o přírodovědné a odborné tematice,
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,
- posoudit chemické látky a fyzikální vlivy z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje ve všech oblastech života,
- pozitivní postoj k přírodě,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Přírodovědné vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 3

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu		ZPV			
2.	určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají		ZPV			
3.	určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly		ZPV			
4.	vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie		ZPV			
5.	určí výslednici sil působících na těleso		ZPV			
6.	aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh		ZPV			
7.	vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi		ZPV			
8.	vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny		ZPV			
9.	popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů		ZPV			
10.	popíše přeměny skupenství látek a význam v přírodě a v technické praxi		ZPV			
11.	popíše elektrické pole z hlediska působení na bodový elektrický náboj		ZPV			

12.	řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona		ZPV			
13.	popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN		ZPV			
14.	určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem		ZPV			
15.	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití		ZPV			
16.	rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření		ZPV			
17.	charakterizuje základní vlastnosti zvuku		ZPV			
18.	chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu		ZPV			
19.	charakterizuje světlo vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích		ZPV			
20.	řeší úlohy na odraz a lom světla		ZPV			
21.	řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami		ZPV			
22.	vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad		ZPV			
23.	popíše význam různých druhů elektromagnetického záření		ZPV			
24.	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	ZPV	ZPV			
25.	popíše stavbu atomového jádra a základní nukleony	ZPV	ZPV			

26.	vysvětlí podstatu radioaktivity a způsoby ochrany před jaderným zářením	ZPV	ZPV			
27.	popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	ZPV	ZPV			
28.	charakterizuje Slunce jako hvězdu	ZEM	ZPV			
29.	popíše objekty ve sluneční soustavě	ZEM	ZPV			
30.	uvede příklady základních typů hvězd	ZEM	ZPV			
31.	dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek	ZPV				
32.	popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	ZPV				
33.	zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	ZPV				
34.	popíše charakteristické vlastnosti nekovů a kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	ZPV				
35.	popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití	ZPV				
36.	vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	ZPV				
37.	vysvětlí podstatu chemických reakcí včetně jejich zápisu rovnicí	ZPV				
38.	provádí jednoduché chemické výpočty	ZPV				
39.	vysvětlí vlastnosti anorganických látek	ZPV				

40.	tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	ZPV				
41.	charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny, zhodnotí použití v praxi a jejich dopad na životní prostředí a zdraví	ZPV				
42.	charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich derivátů	ZPV				
43.	tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	ZPV				
44.	uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a jejich využití, zhodnotí použití v praxi a jejich dopad na životní prostředí a zdraví	ZPV				
45.	charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	ZPV				
46.	charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	ZPV				
47.	popíše vybrané biochemické děje	ZPV				
48.	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	ZPV				
49.	vyjádří základní vlastnosti živých soustav	ZPV				
50.	popíše buňku	ZPV				

51.	vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	ZPV				
52.	charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku, uvede rozdíly	ZPV				
53.	uvede základní skupiny organismů a porovná je	ZPV				
54.	objasní význam genetiky	ZPV				
55.	popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a soustav	ZPV				
56.	vysvětlí význam zdravé výživy	ZPV				
57.	uvede principy zdravého životního stylu	ZPV				
58.	uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	ZPV				
59.	vysvětlí základní ekologické pojmy	ZPV	ZEM			
60.	charakterizuje biotické a abiotické faktory prostředí	ZPV				
61.	charakterizuje základní vztahy mezi organismy společenstva	ZPV				
62.	uvede příklad potravního řetězce	ZPV				
63.	popíše koloběh látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	ZPV				
64.	charakterizuje různé typy krajiny, popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	ZPV	ZEM			

65.	hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí	ZPV	ZEM			
66.	charakterizuje působení životního prostředí na člověka a zdraví	ZPV	ZEM			
67.	charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie	ZPV, ZEM	ZEM			
68.	posoudí jejich obnovitelnost a vliv jejich využívání na prostředí	ZPV	ZEM			
69.	popíše způsoby nakládání s odpady	ZPV	ZEM			
70.	charakterizuje globální problémy na Zemi	ZPV	ZEM			
71.	uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě, vyhledá aktuální informace	ZPV	ZEM			
72.	uvede příklady chráněných území v ČR	ZPV, ZEM				
73.	uvede základní nástroje společnosti na ochranu přírody	ZPV, ZEM				
74.	vysvětlí pojem udržitelný rozvoj	ZPV	ZEM			
75.	zdůvodní odpovědnost jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	ZPV				
76.	uvede na příkladech z občanského života a odborné praxe způsob řešení vybraného environmentálního problému	ZPV	ZEM			

4.3.4. Matematické vzdělávání

Cílem matematického vzdělávání je vést žáky k logickému myšlení a naučit je používat matematiku v různých životních situacích, v osobním životě, v dalším studiu i v zaměstnání. Matematické vzdělávání má funkci všeobecně vzdělávací a dále je přípravou pro odbornou složku vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- dovedli aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- dovedli matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- dovedli zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení,
- dovedli diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využívali digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- četli s porozuměním matematický text, kriticky hodnotili informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovali,
- získali pozitivní postoj k matematice,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci.

Matematické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 4

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 4	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uvádí vztahy mezi číselnými obory	MAT				
2.	provádí aritmetické operace v R, používá různé zápisy reálného čísla, znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi nimi	MAT				
3.	používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam	MAT				
4.	používá množinovou terminologii a symboliku, provádí množinové operace, zapíše a znázorní interval, provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	MAT				
5.	řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k oboru vzdělávání	MAT				
6.	provádí operace s mocninami a odmocninami, řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami, provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	MAT				

7.	sestaví výraz na základě zadání, interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k oboru vzdělávání, určí definiční obor výrazu, vyjádří neznámou ze vzorce	MAT				
8.	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu a mnohočlenu, provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců, rozkládá mnohočleny na součin, provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy	MAT				
9.	rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	MAT	MAT		MAT	
10.	sestrojí grafy funkce dané předpisem pro různé hodnoty určí jejich definiční obor, obor hodnot, určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, určí průsečíky grafu s osami souřadnic	MAT	MAT	MAT	MAT	
11.	řeší různé typy rovnic (lineární, s neznámou ve jmenovateli, v součinném a podílovém tvaru, kvadratické, exponenciální, logaritmické), aplikuje v úlohách poznatky o funkcích	MAT, SMA	MAT, SMA			

	při úpravách výrazů a rovnic, užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice					
12.	řeší soustavy rovnic a nerovnic	MAT				
13.	řeší lineární a kvadratické nerovnice včetně jejich grafického znázornění, určí jejich definiční obor	MAT	MAT			
14.	rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, určí definiční obor rovnic a nerovnic	MAT	MAT			
15.	modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů ve vztahu k oboru vzdělávání, pracuje s modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, k řešení reálných problémů užívá funkce, rovnice, nerovnic a jejich soustav zejména ve vztahu k oboru vzdělávání	MAT	MAT			
16.	užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu, určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře a jejich převody			MAT		

17.	graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic			MAT		
18.	užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, užívá jednotky délky a obsahu, provádí jejich převody, řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů			MAT		
19.	využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách		MAT			
20.	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, graficky změnil velikost úsečky a rozdělí úsečku v daném poměru		MAT			
21.	popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah, s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů		MAT	MAT		

	v pravoúhlém a obecném trojúhelníku, používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech					
22.	určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, dvou přímek, bodů a roviny, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodů, přímek a rovin			MAT		
23.	charakterizuje tělesa: hranol, válec, jehlan, kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části, určuje povrch a objem těles včetně složených s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu, aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, užívá a převádí jednotky objemu			MAT		
24.	užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru, velikost vektoru, provádí operace s vektory a užije jejich grafickou interpretaci				MAT	

	(součet, násobení reálným číslem, skalární součin), určí velikost úhlu dvou vektorů					
25.	určí vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách				MAT	
26.	užívá vlastností kolmých a kolineárních vektorů, užívá pojmy směrový a normálový vektor přímky, určí analytická vyjádření přímky v rovině (parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnice tvar)				MAT	
27.	vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce			MAT		
28.	určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky			MAT		
29.	pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti, užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích			MAT		

30.	provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny ceny zboží, směna peněz, zdanění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	MAT		EKO, MAT		
31.	používá základní pojmy finanční matematiky: změny ceny zboží, směna peněz, zdanění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	MAT		EKO, MAT		
32.	řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla), užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací, užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích			MAT		
33.	počítá s faktoriály a kombinačními čísly			MAT		
34.	užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, určí pravděpodobnost náhodného jevu				MAT	

35.	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku				IEK	
36.	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech				IEK	
37.	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností				IEK	
38.	graficky znázorní rozdělení četností, určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)				IEK	
39.	určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)				IEK	
40.	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	MAT	MAT	MAT	IEK, MAT	

4.3.5. Estetické vzdělávání

Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vede žáky k vytvoření systému kulturních hodnot, který pomáhá formovat jejich postoje a chrání je proti snadné manipulaci a intoleranci. Přispívá ke kultivaci žáků a podílí se na rozvoji jejich sociálních kompetencí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro člověka,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Estetické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 5

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 5	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	zařadí typická díla do uměleckých směrů a historických období	CJL	CJL	CJL	CJL	
2.	zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro umělecký směr, pro další generace	CJL	CJL	CJL	CJL	
3.	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	CJL	CJL	CJL	CJL	
4.	samostatně vyhledává informace v této oblasti a čte literární díla	CJL	CJL	CJL	CJL	
5.	rozezná umělecký text od neuměleckého	CJL	CJL	CJL	CJL	
6.	vystihne charakteristické znaky a rozdíly různých literárních textů	CJL	CJL	CJL	CJL	
7.	text interpretuje a debatuje o něm	CJL	CJL	CJL	CJL	
8.	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	CJL	CJL	CJL	CJL	
9.	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	CJL	CJL	CJL	CJL	
10.	rozpozná specifické prostředky básnického jazyka	CJL	CJL	CJL	CJL	
11.	orientuje se v nabídce kulturních institucí	CJL	CJL	CJL	CJL	

12.	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	CJL, DEJ	CJL	CJL	CJL	
13.	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	CJL	CJL	CJL	CJL	

4.3.6. Vzdělávání pro zdraví

Cílem vzdělávání pro zdraví je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost a tím rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Důraz je kladen na prevenci vzniku závislostí, na výchovu ke zdravému postoji k ideálu tělesné krásy prezentovanému médií, na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu, sebeobranu a chování v mimořádných situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili a chránili své zdraví,
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- chápali působení vlivů životního prostředí na zdraví člověka,
- usilovali o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností,
- posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví,
- zaujímali kritický odstup od mediálních informací,
- pociťovali radost a uspokojení z prováděné sportovní činnosti,
- usilovali o pozitivní tělesné sebepojetí,
- postupovali podle zásad fair play,
- chovali se odpovědně při pohybových činnostech,
- dokázali podle potřeby spolupracovat,
- preferovali pravidelné, celoživotní provádění pohybových aktivit,
- eliminovali zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Vzdělávání pro zdraví → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

Tabulka 6

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 6	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uplatňuje v jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	ZPV				
2.	popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	ZPV				
3.	zdůvodní význam zdravého životního stylu	OBN				
4.	dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví v dlouhodobé perspektivě	OBN, ITE, PEK				X
5.	určí způsoby kompenzace nežádoucích důsledků pracovních podmínek		TEV			
6.	posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností		TEV			
7.	popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus			TEV		
8.	orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	OBN			TEV	
9.	uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací			TEV		

10.	objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny, společnosti	OBN,				X
11.	vysvětlí způsoby aktivní ochrany zdraví		TEV			
12.	diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, vhodných partnerech, odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	OBN				
13.	kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, posoudí prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	OBN				
14.	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		OBN			
15.	rozpozná hrozící nebezpečí a zná doporučené reakce		TEV			
16.	poskytne první pomoc sobě a jiným		TEV			
17.	volí sportovní vybavení odpovídající činností a podmínkám	TEV				
18.	komunikuje vhodně při pohybových činnostech, dodržuje signály a používá odbornou terminologii			TEV		

19.	dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci			TEV		
20.	dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmu			TEV	TEV	
21.	dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem				TEV	
22.	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci				TEV	
23.	navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej				TEV	
24.	uplatňuje zásady sportovního tréninku		TEV			
25.	vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		TEV		TEV	
26.	dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit				TEV	
27.	rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	TEV				
28.	ovládá kompenzační cvičení k regeneraci sil vzhledem k budoucímu povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace				TEV	
29.	uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportech		TEV			

30.	uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	TEV	TEV	TEV	TEV	
31.	je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy, vytvoří pohybovou sestavu	TEV				
32.	využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	TEV				
33.	participuje na týmových herních činnostech družstva	TEV	TEV	TEV	TEV	
34.	rozliší jednání fair play od nespportovního jednání			TEV		
35.	zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim	TEV	TEV	TEV	TEV	
36.	analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti a výkonu				TEV	
37.	ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	TEV	TEV	TEV	TEV	
38.	volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné činnosti vzhledem k poruše svého zdraví				TEV	
39.	zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobní výkon z nabídky pohybových aktivit				TEV	

4.3.7. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a tyto prostředky aktivně používat v každodenním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základům informačních a komunikačních technologií,
- uměli na uživatelské úrovni používat operační systém,
- používali kancelářský software,
- pracovali s běžným aplikačním programovým vybavením,
- zvládli práci se specifickým programovým vybavením,
- efektivně pracovali s informacemi,
- komunikovali pomocí Internetu,
- aktivně reagovali na vývoj a specifika zvoleného oboru,
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání a sebevzdělávání.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

Tabulka 7

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 7	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	ITE	ITE	ITE	SIT	X
2.	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	ITE	ITE	ITE	SIT	
3.	aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	ITE				
4.	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	ITE				

5.	orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	ITE				
6.	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementární činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)		ITE		SIT	
7.	využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem	ITE	ITE			
8.	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	ITE	ITE	ITE	SIT	
9.	vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	ITE	ITE	ITE	SIT	

10.	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	ITE	ITE	ITE	SIT	
11.	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)	ITE	ITE	ITE	SIT	
12.	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)		ITE			

13.	ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)			ITE	SIT	
14.	zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje			ITE	SIT	
15.	používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský software jako celkem)	ITE	ITE	ITE	SIT	
16.	pracuje s aplikacemi používanými v odborné profesní oblasti	ITE	ITE	ITE	SIT	
17.	chápe specifiky práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	ITE	ITE	ITE	SIT	
18.	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	ITE	ITE	ITE	SIT	X

19.	využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)	ITE				
20.	ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	ITE	ITE	ITE	SIT	X
21.	volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	ITE	ITE	ITE	SIT	X
22.	získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	ITE	ITE	ITE	SIT, SVS	X
23.	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	ITE				X
24.	zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití	ITE	ITE			

25.	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	ITE	ITE	ITE		
26.	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	ITE	ITE	ITE	SIT, IEK	X
27.	rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)		ITE	ITE		X
28.	dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví v dlouhodobé perspektivě	ITE				

4.3.8. Odborné vzdělávání

Cílem odborného vzdělávání je vybavit žáka takovými poznatky, vědomostmi a dovednostmi, které vytvoří základ pro získání odborné kvalifikace a jeho pracovní uplatnění. Důraz je kladen na rozvíjení klíčových kompetencí a na osvojování dovedností.

Obsah odborného vzdělávání je rozdělen do čtyř obsahových okruhů:

- písemná a ústní komunikace,
- podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej,
- finance, daně, finanční trh,
- tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

4.3.8.1. Písemná a ústní komunikace

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy zpracování písemností a seznámit je s uplatňováním prostředků verbální a neverbální komunikace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- zvládli vyhotovování písemností,
- racionálně ovládali počítačovou klávesnici,
- vhodně odborně stylizovali písemnosti,
- běžně pracovali s elektronickou poštou,
- vhodně uplatňovali různé prostředky komunikace.

Písemná a ústní komunikace → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

Tabulka 81

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 81	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	PEK	PEK			X
2.	zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	PEK				
3.	zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	PEK	PEK	PEK	PEK	X
4.	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace				PEK	X
5.	jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování				PEK	X

4.3.8.2. Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je seznámit žáky s právní formou podnikání, se založením, fungováním a hlavní činností podniku. Žáci jsou vedeni k dovednostem souvisejícím se zpracováním účetních dokladů, využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií, orientací v právních normách a daňové problematice. Žáci se seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- samostatně uvažovali a pracovali v odborné oblasti,
- reálně hodnotili ekonomické jevy,
- orientovali se v postupu při nákupu a prodeji zboží,
- chápali význam finanční gramotnosti,
- orientovali se v zásadách bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci.

**Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej → realizace
v ročnících a předmětech ŠVP**
Tabulka 82

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 82	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci	EKO		FIP	PRA	
2.	aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace	ITE, EKO	ITE,	ITE, FIP	PRA, SIT	X
3.	zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	EKO		FIP		
4.	na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace) včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	EKO		FIP	PRA	
5.	provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	EKO		FIP		
6.	vyhledává informace v občanském zákoníku a dalších právních normách	EKO	EKO	FIP	PRA	
7.	graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku	EKO		FIP	EKO	
8.	zhodnotí využití motivačních nástrojů				EKO	
9.	stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami			FIP	PEK	

10.	využije základní rozhodovací metody				EKO	
11.	stylizuje vybrané texty v cizím jazyce				1.CJ	
12.	charakterizuje funkci informací v řízení organizace		UCE		EKO	
13.	vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatcích z nich			UCE		
14.	pracuje s účetním rozvrhem		UCE			
15.	zpracovává účetní doklady při běžném účtování		UCE			
16.	provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy		UCE	FIP		
17.	vyhledá statistická data ve vhodném zdroji				IEK	
18.	provádí výpočty statistických ukazatelů a hodnotí výsledky				IEK	
19.	pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací		ITE		IEK	
20.	zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	EKO	EKO, UCE			
21.	vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele	EKO	EKO			
22.	provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	EKO	EKO			
23.	vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách		UCE	UCE		

24.	stylizuje a zhotovuje na počítači běžné obchodní písemnosti, zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace		PEK	FIP		
25.	rozezná běžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	EKO	EKO, UCE			
26.	provádí běžné výpočty - odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	EKO	EKO			
27.	vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku			UCE	EKC	
28.	popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet			FIP		
29.	popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance		EKO	FIP		
30.	připraví se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce		1.CJ	FIP		
31.	vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady	EKO	EKO		PRA	
32.	vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce		EKO		PRA	
33.	popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při		EKO		PRA	

	ukončení pracovního poměru					
34.	zpracuje písemnosti spojené s pracovním poměrem a prací konanou mimo pracovní poměr			FIP		
35.	provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	EKO	EKO	FIP		
36.	vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti		UCE	UCE	EKO	
37.	srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání				EKO	
38.	popíše, jak je zajištěna péče o jakost				EKO	
39.	provede jednoduché vyhodnocení efektivity	EKO	EKO			
40.	popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti	EKO			EKO	
41.	účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích			UCE		
42.	na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing		EKO			
43.	na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		EKO			

44.	na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik		EKO	FIP		
45.	stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		EKO	FIP	EKO	
46.	na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady			FIP	EKO	
47.	provede kalkulace prodejní ceny maloobchodu			FIP	EKO	
48.	kriticky posoudí nabídku výrobku či služby			FIP		
49.	v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení		EKO		EKO	
50.	v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení		EKO	PEK	PRA	
51.	vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný hovor		1.CJ			
52.	zpracuje fakturu, vede knihy faktur		PEK		EKC	
53.	účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně			UCE		
54.	účtuje další závazky a pohledávky			UCE		

4.3.8.3. Finance, daně, finanční trh

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet u žáků kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a získat poznatky o financování podniku a daňové soustavě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali na rozvoji svého ekonomického myšlení,
- reálně hodnotili ekonomické jevy,
- orientovali se v bankovní sféře, v možnostech nakládání s penězi,
- získali poznatky o financování podniku a daňové soustavě,
- účtovali o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření,
- seznámili se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání,
- orientovali se ve vyhledávání a používání příslušných právních předpisů.

Finance, daně, finanční trh → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 83

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 83	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	EKO		EKO		
2.	účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví			UCE		
3.	účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů			UCE		
4.	sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky				UCE	
5.	zpracuje jednoduchý rozpočet			EKO, FIP	UCE	
6.	odlíší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé		UCE, EKO			
7.	vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje			EKO	UCE	
8.	na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow			EKO, FIP		
9.	na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika			EKO		
10.	účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv			UCE	UCE	
11.	účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek				UCE	

12.	zpracuje jednoduchý rozpočet			EKO		
13.	chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví		UCE		UCE	
14.	vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		UCE	UCE	EKC	
15.	uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu				UCE	
16.	vypočte výsledek hospodaření v potřebném členění pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení				UCE	
17.	orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim				UCE	
18.	vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně			EKO, UCE		
19.	účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi			UCE		
20.	pracuje se zákonem o daních z příjmů		EKO	EKO, FIP		
21.	vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů FO a PO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji			EKO, FIP	UCE	

22.	popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů FO nebo PO			EKO	EKC	
23.	propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a OSVČ	EKO	EKO	EKO, FIP		
24.	na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte)			EKO		
25.	vede daňovou evidenci				UCE, EKC	
26.	na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi			EKO		
27.	vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu			EKO, FIP		
28.	provádí výpočty s kurzovním lístkem			EKO		
29.	provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení			EKO		
30.	posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele			EKO		
31.	při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby			EKO		
32.	vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby			EKO		

33.	účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně		UCE	UCE, FIP		
-----	--	--	-----	----------	--	--

4.3.8.4. Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je vytvořit základy pro pochopení ekonomických jevů a procesů a seznámit žáky s podstatou fungování tržní ekonomiky tak, aby žáci získali přehled o tržním systému, výrobních faktorech, o koloběhu peněz v ekonomice.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili úlohu státu v tržní ekonomice,
- porozuměli obsahu základních ekonomických ukazatelů,
- získali představu o úloze národní a světové hospodářské politiky,
- získali znalosti prohlubující jejich občanské vědomí,
- pochopili vztahy ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

Tabulka 84

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 84	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	EKO	EKO		EKO	
2.	vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	EKO			EKO	
3.	komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	ZEM	EKO		EKO	
4.	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit		EKO		EKO	
5.	vysvětlí příčiny nezaměstnanosti		EKO		EKO	
6.	na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol				EKO	
7.	odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky				EKO	
8.	vypočte nárok na vybranou sociální dávku				EKO	
9.	srovná liberalismus a protekcionismus		EKO			
10.	posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku	ZEM			EKO	
11.	na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě	ZEM	EKO, ZEM			

12.	popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky		ZEM			
13.	vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich		EKO. ZEM			
14.	provede srovnání v rámci např. mikroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií		ZEM		EKO	
15.	provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví		ZEM			
16.	pracuje s mapami	ZEM, DEJ	ZEM, TEV, DEJ, EKO	1.CJ	1.CJ	

5. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

Podkladem pro vytváření podmínek pro realizaci ŠVP jsou:

- obecné požadavky stanovené platnými právními normami,
- konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání ve vyučovaném oboru vzdělání,
- reálné možnosti školy.

5.1. Personální podmínky

Pro realizaci ŠVP je třeba:

- stanovit počet odborně a pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna kvalita, efektivita a hospodárnost vzdělávacího procesu,
- zajistit soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP daného oboru vzdělání,
- umožnit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

5.2. Materiální podmínky

Pro realizaci ŠVP je třeba:

- kmenové učebny pro konkrétní třídy a skupiny žáků vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením,
- speciální učebny pro výuku jazyků, výpočetní techniky a odborných předmětů vybavené potřebnými pomůckami, materiálem a nábytkem,
- prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních a jiných pomůcek,
- prostory pro přípravnou práci učitelů,
- další prostory a jejich vybavení nezbytné pro jiné vzdělávací a podpůrné aktivity,
- prostory pro osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících,
- prostory pro odkládání oděvu a obuvi,
- prostory pro zájmovou činnost žáků.

Všechny tyto prostory musí vyhovovat kapacitě školy, hygienickým požadavkům i požadavkům BOZP.

5.3. Organizační podmínky

Realizace ŠVP probíhá v podmínkách, které jsou specifikovány a ovlivněny:

- požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání, a to ve vazbě na formu vzdělávání v teoretickém vyučování, v praktickém vyučování a ve výchově mimo vyučování,
- zabezpečením odborné praxe na pracovištích právnických nebo fyzických osob odpovídajících danému oboru vzdělání,

- rozvojem osvěty, výchovy a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví,
- programovým zařazováním problematiky ochrany člověka za mimořádných situací,
- vzděláváním a integrací žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

5.4. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávacích činnostech a požární prevence

V oblasti bezpečnosti práce (BOZP) a požární ochrany (PO) se škola řídí platnými ustanoveními souvisejících právních předpisů. K tomuto účelu má uzavřenou smlouvu s odborně způsobilou osobou, která pravidelně dohlíží na plnění povinností v oblasti BOZP a PO.

Škola zabezpečuje hygienická opatření dle platné legislativy. Vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky pro mladistvé, které určují právní předpisy k ochraně jejich zdraví. Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni se školním řádem. Jsou také poučeni o BOZP a PO v učebnách, odborných učebnách a společných prostorách školy, na mimoškolních akcích včetně odborné praxe. Před odchodem na prázdniny jsou žákům připomenuty zásady bezpečného chování včetně poučení o možném ohrožení zdraví. Škola v rámci svých možností pravidelně organizuje cvičnou evakuaci, chrání žáky před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy.

Všichni zaměstnanci školy jsou jednou za dva roky proškoleni v oblasti BOZP a PO, vedoucí zaměstnanci toto školení absolvují jednou za tři roky. Škola v souladu s platnou legislativou vysílá své zaměstnance na pravidelné příp. mimořádné preventivní prohlídky ke smlouvenému poskytovateli pracovně lékařských služeb.

5.5. Kariérové poradenství

Kariérovému poradenství doplňuje a rozvíjí vědomosti a dovednosti, které žáci získávají v rámci průřezového tématu Člověk a svět práce. Téma je systematicky zařazeno do výuky v průběhu všech čtyř ročníků v široké škále předmětů (EKO, PRA, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, PEK, ITE, CJL, FIP, UCE, SVS, SPV). Kariérovému poradenství se věnuje zejména kariérový poradce, školní poradenské pracoviště a ředitelka školy.

Žáci jsou vedeni k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu formovou skupinových i individuálních konzultací, exkurzí a přednášek, či nabídkou osobnostních testů, testů všeobecných studijních předpokladů, případně komplexních vědomostních testů, které pomáhají žákům při volbě maturitních předmětů, seminářů, nebo zaměření dalšího studia.

Žáci čtvrtých ročníků jsou pravidelně informováni o důležitých akcích (veletrhy VŠ, dny otevřených dveří), termínech (podání přihlášek, termíny národních srovnávacích zkoušek), možnostech přípravy na přijímací zkoušky, i o aktuální situaci na trhu práce v České republice i v zahraničí. Škola spolupracuje s IPS ÚP, s EURES, s centrem kariérového poradenství při CCV Pardubice, s PPP Pardubice, v individuálních případech se SPC. Absolventi jsou seznámeni s jejich právy a povinnostmi na pracovním trhu a to zejména v souvislosti s ponecháním či ztrátou statusu studenta. Kariérový poradce zprostředkovává také kontakt žáků s absolventy Obchodní akademie Pardubice i jiných středních škol, se zaměstnavateli (informuje o nabídkách volných pracovních

pozic), vysokými, středními i vyššími odbornými školami. Uplatnění absolventů je pravidelně sledováno a vyhodnocováno.

6. Zajištění a systém výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na Obchodní akademii Pardubice se řídí platnou legislativou zejména vyhláškou č. 27/2016 Sb. a novelou školského zákona č. 82/2015 Sb.

Výuce a vzdělávání těchto žáků se věnuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které úzce spolupracuje s ředitelkou školy, třídními učiteli, zákonnými zástupci a rodiči žáků, samotnými žáky, s odborníky a institucemi, zejména s PPP Pardubice, speciálními pedagogickými centry a základními školami. Ve ŠPP Obchodní akademie Pardubice působí výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog.

Využívání, vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikaci se ŠPZ, s rodiči a se zákonnými zástupci, s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s pedagogy jednotlivých předmětů a s dalšími odborníky se věnuje zejména výchovný poradce.

Prvním podpůrným opatřením, které škola poskytuje, je Plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP je poskytován žákům, kteří nejsou evidováni v ŠPZ, nebo jejichž zákonní zástupci se z různých důvodů rozhodli doporučení ŠPZ škole neposkytnout či nedat informovaný souhlas s uplatněním podpůrných opatření. PLPP vypracovává výchovný poradce (VP) ve spolupráci s třídním učitelem (TU) a s pedagogy jednotlivých předmětů. S uplatněním PLPP ve výuce musí souhlasit rodič/zákonný zástupce, žák, výchovný poradce a třídní učitel. Efektivita přijatých podpůrných opatření je vyhodnocována dle potřeby, průběžně, nejpozději však do tří měsíců od vyhotovení. Pokud se přijatá opatření osvědčila, je možné v navrženém přístupu pokračovat, případně v pedagogické podpoře již nepokračovat, pokud se žákova situace zlepšila natolik, že již navržená podpůrná opatření nejsou potřebná.

Pokud i přes vypracování PLPP žákovy problémy přetrvávají, nebo se zhoršují, obrátí se škola na ŠPZ. K tomu ale může dojít i přímo, bez vypracování PLPP, se souhlasem rodičů/zákonných zástupců, pokud mají pedagogové podezření na závažnější poruchy pozornosti, učení, chování, nebo vyhodnotí, že je pro další práci s žákem třeba odborného vyšetření.

V případě, že žákovi byla navržena ŠPZ podpůrná opatření druhého až pátého stupně, rodič/zákonný zástupce a žák dali informovaný souhlas s jejich uplatňováním, se výchovný poradce a pedagogové jednotlivých předmětů seznámí s doporučením ŠPZ a respektují ho. Doporučení ŠPZ jsou pedagogům neustále k dispozici v elektronické podobě, ale mají možnost se s nimi seznámit i u výchovného poradce a ředitele školy. Výchovný poradce průběžně sleduje prospěch žáků, vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření s pedagogy, s rodiči/zákonnými zástupci, s žáky a jednou ročně i s ŠPZ. Základní přehled o všech žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole dostávají všichni pedagogové a jsou pravidelně informováni o spolupráci s ŠPZ na klasifikačních poradách.

Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a žák, rodič/zákonný zástupce s vytvořením IVP souhlasí, vypracuje výchovný poradce ve spolupráci s pedagogy jednotlivých předmětů, s třídním učitelem a s ředitelem školy IVP. Jeho účinnost je

vyhodnocována čtvrtletně na klasifikačních poradách a jednou ročně se ŠPZ, které toto podpůrné opatření doporučilo.

V případě, že ŠPZ doporučí jiný druh podpory např. asistenta pedagoga, kompenzační pomůcky, úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání, spolupracuje ŠPP s pedagogy a s dalšími zaměstnanci školy tak, aby nastavené vzdělávací podmínky maximálně odpovídaly požadavkům ŠPZ.

Při poskytování podpůrných opatření škola zohledňuje i § 67 odst. 2 školského zákona, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Nejčastěji jsou žáci uvolňováni z TV.

6.1. Zásady pro práci s žáky se speciálními výukovými potřebami:

- Laskavý a vstřícný přístup
- Respektování osobnosti žáka
- Povzbuzování žáků při neúspěších, posilování jejich motivace k učení
- Uplatňování formativního hodnocení žáků, rozvoj sebehodnocení žáka
- Pomoc žákovi při osvojování efektivních způsobů a postupů učení se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivce
- Věnování pozornosti začleňování žáků do školního kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě i ve škole
- Kladení reálných cílů
- V případě potřeby individuální vysvětlení učiva

6.2. Pravidla pro poskytování další formy podpory:

6.2.1. Vzdělávání žáků ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí

V případě jakýchkoliv problémů souvisejících se žákem se sociálním znevýhodněním či žákem pocházejícím z odlišného kulturního prostředí (např. časté absence, problémy v kontaktu s rodiči, problémy s adaptací na střední školu, zhoršeným prospěchem apod.) informuje třídní učitel ŠPP, které navrhne další postup. Je uplatňován individuální přístup, je možné vypracovat PLPP, zprostředkovat spolupráci s odborníkem apod.

6.2.2. Vzdělávání nadaných žáků

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se řídí platnou legislativou zejména vyhláškou č. 27/2016 Sb. a novelou školského zákona č. 82/2015 Sb.

Pro identifikaci těchto žáků je využita celá řada metod - pozorování, posuzování spolužáky, sledování prospěchu v předmětech, výsledků v soutěžích, analýza produktů činnosti žáka, rozhovor s žákem, s rodiči. Při identifikaci nadaných žáků škola také spolupracuje s ŠPZ a s dalšími odborníky a řídí se doporučením ŠPZ, je-li vydáno.

Na Obchodní akademii Pardubice se častěji vyskytují žáci se sportovním nadáním. Organizace a forma jejich vzdělávání je proto koncipována v úzké spolupráci se sportovním klubem, rodiči/zákonnými zástupci, žákem, ředitelem školy, třídním učitelem a ŠPP.

6.2.2.1. Nadaní žáci na Obchodní akademii Pardubice mají tyto stimuly:

- Možnost úpravy organizace a formy vzdělávání prostřednictvím IVP
- Tolerování vyšší absence v předmětech v případě sportovního nadání
- Náročnější obsah, vhodné metody práce - projekty, prezentace práce před spolužáky, skupinové vyučování, individuální přístup.
- Umožnění samostudia: v hodině, mimo výuku ve školní knihovně - využití - časopisů, odborných publikací i beletrie, studijní místnosti pro žáky, přístupu na internet, tiskárny, kopírky atd.
- Podpora účasti žáků na soutěžích (školních, okresních, krajských, celostátních i mezinárodních)
- Nabídka exkurzí a přednášek
- Individuální konzultace s kariérovým poradcem
- Umožnění kontaktu s absolventy, kteří již studují na VŠ
- Informace o možnostech získání certifikátů z cizího jazyka a o složení státních zkoušek ze zpracování textu
- Nabídka dalšího vzdělávání např. Kurzu pro přípravu na Cambridge English: B2 First (FCE) přímo ve škole
- Individuální přístup, respektování osobnosti žáka a podpora pozice žáka ve školním kolektivu

7. Spolupráce s partnery

V zájmu zajištění kvality výuky, vytvoření podmínek pro vzdělávání, zpětné vazby i propagace se škola, mimo jiné, orientuje na spolupráci a na vytváření a rozvoj optimálních vztahů především s:

- rodinami žáků
- Školskou radou při Obchodní akademii Pardubice
- SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s.
- zřizovatelem školy - Pardubickým krajem
- městem Pardubice
- Pedagogicko-psychologickou poradnou
- Českou školní inspekci
- obchodními akademiemi Pardubického kraje
- dalšími obchodními akademiemi sdruženými v Asociaci obchodních akademií
- institucemi typu: Britské centrum, Goethe institut a Alliance Française
- potenciálními zaměstnavateli, u kterých je sjednána odborná praxe žáků
- Univerzitou Pardubice
- Úřadem práce v Pardubicích
- Policií České republiky
- profesními svazy

7.1. Spolupráce se zákonnými zástupci resp. rodiči

Základem této spolupráce jsou vzájemná setkávání na rodičovských schůzkách, které se konají vždy v měsíci listopadu a dubnu. Zákonní zástupci resp. rodiče mohou navštívit každého vyučujícího v rámci jeho konzultačních hodin, kontaktovat ho telefonicky či e-mailovou poštou nebo s využitím aplikace Bakaláři. Úroveň a vývoj vzdělávání žáků je možné sledovat podle zápisů průběžné klasifikace v aplikaci Bakaláři. Stejně tak jejich docházku do školy a míru absence ve výuce. V případě potřeby vyučující sami aktivně kontaktují zákonné zástupce resp. rodiče a informují je o potřebách spojených s úspěšným dokončením vzdělávání žáka na Obchodní akademii Pardubice.

7.2. Praxe

V souladu s platnými učebními dokumenty je praxe realizována formou kombinace dvou týdnů odborné praxe (třetí ročník) na reálném pracovišti a dvou vyučovacích hodin týdně učební praxe (třetí ročník) v předmětu firemní praxe. Prostřednictvím reálné praxe mají žáci možnost nahlédnout do praktického života. O svém působení na reálném pracovišti zpracovávají žáci písemnou práci, která je součástí klasifikace z předmětu firemní praxe. Žáci hodnotí přínos své praxe s ohledem na pracoviště, ve kterém praxi konali, a především s ohledem na práci, která jim

byla zadána dočasným zaměstnavatelem. Pro mnohé z nich je i impulsem pro jejich kariérové zaměření.

8. Příloha č. 1 ŠVP

8.1. Školní řád – příloha č. 2 – Hodnocení a klasifikace žáků

8.1.1. Hodnocení a klasifikace žáků

8.1.1.1. Všeobecná ustanovení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací. Ve výchovně- vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka.

Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:

- výborný,
- chvalitebný,
- dobrý,
- dostatečný,
- nedostatečný, nehodnocen (a), uvolněn (a).

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacího předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určí na základě průběžné klasifikace za příslušné období.

V závěru každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

Na konci prvního a druhého pololetí zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů. Na konci prvního a třetího čtvrtletí zapíše učitelé výsledky klasifikace do zprávy pro jednání pedagogické rady. Termíny pro zápis klasifikace za jednotlivá období jsou uvedeny v ročním a měsíčním plánu aktivit.

Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci a jejich rodiče mají právo být průběžně vhodným způsobem informováni o prospěchu a chování, zejména:

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák, případně jeho rodiče požádají, a to telefonicky, prostřednictvím e-mailové pošty, na individuální předem dohodnuté konzultaci,
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- prostřednictvím zápisů průběžné klasifikace žáka v elektronické žákovské knížce, která bude aktualizována minimálně dvakrát za měsíc.

Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitelka školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle ředitelka školy též výpis z klasifikace.

8.1.1.2. Zásady pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, s nímž je vnější hodnocení konfrontováno. Žáci si tak porovnávají svůj pohled na sebe sama a na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.

Učitel vede žáky v dovednostech hodnotit sami sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivuje žáky. Žáci mají právo na své sebehodnocení. Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Žáci jsou systematicky vedeni k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládli:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
- srovnávat názory a formulovat své myšlenky,
- přijmout názory druhých,
- naslouchat a vnímat,
- uvědomovat si klady a zápory,
- komunikovat,
- obhajovat vlastní názor,
- monitorovat a regulovat své učení,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovovat si reálné cíle,
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky a potřeby,
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánovat proces učení - cíle, metody a výsledky,
- aktivně se účastnit procesu hodnocení,
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
- být zodpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

Význam sebehodnocení žáka pro zákonné zástupce, případně rodiče zletilých žáků

Sebehodnocení žáka jim umožňuje:

- nahlédnout do žákova učení,
- komunikovat s žákem o učení,
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle.

Význam sebehodnocení žáka pro učitele

Sebehodnocení žáka učiteli umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků,
- komunikovat se zákonnými zástupci žáků a žáky,
- nastavovat reálné cíle,
- vytvářet si představu o tom, jak žáci vidí sami sebe,
- vytvoření zpětné vazby,
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

Provádění sebehodnocení

Sebehodnocení žáků je povinnou součástí hodnocení ve všech předmětech již od 1. ročníku studia. Je prováděno žákem před hodnocením, které provádí učitel, a to ústní formou. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s obsahem vzdělávání, s očekávanými výsledky i způsobem hodnocení. Mohou tak sami sledovat a posuzovat pokroky v získávání kompetencí.

8.1.1.3. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov a ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacím předmětu:

- cizí jazyk vychází z klasifikace mezinárodně platných jazykových zkoušek,
- písemná a elektronická komunikace vychází z plnění limitů a požadavků stanovených osnovami, ŠVP a Státním těsnopisným ústavem,
- tělesná výchova vychází z plnění limitů a požadavků ŠVP.

8.1.1.4. Celková klasifikace

Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období je komplexní, tzn., že obsahuje:

- jednotlivé výsledky ověření znalostí, dovedností a kompetencí (průběžná klasifikace),
- celkový přístup žáka k předmětu (viz požadavky uvedené v bodě C. 2).

8.1.1.5. Klasifikace a hodnocení

Výroky zastupující jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení

Stupeň hodnocení žáka	Kvalita získaných znalostí a dovedností – žák:	Uplatňování znalosti a dovednosti – žák:	Kvalita myšlení – žák:	Kvalita komunikativních dovedností – žák:	Píle, snaha, přístup ke vzdělávání – žák:	Kvalita práce s informacemi – žák:	Kvalita spolupráce – žák:	Osvojení dovednosti samostatně se učit – žák:
1 – výborný	učivo ovládá	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit
2 – chvalitebný	učivo ovládá s minimálními nedostatky	vyžaduje minimální pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, správně	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje minimální pomoc s jejich tříděním a interpretací	při spolupráci vyžaduje minimální podporu a pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje minimální pomoc
3 – dobrý	učivo ovládá s nedostatky	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	občas se vyjadřuje nepřesně, nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje časté podněty, na které reaguje výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu a pomoc	se samostatným učením má problémy, vyžaduje pomoc
4 – dostatečný	učivo ovládá se závažnými nedostatky	při soustavném vedení uplatňuje znalosti a dovednosti se závažnými chybami	napodobuje ostatní s častými chybami, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle, se závažnými chybami	na soustavné podněty reaguje s malou pílí a snahou	při práci s informacemi dělá závažné chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu a pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje výraznou pomoc
5 – nedostatečný	učivo neovládá ani v minimálním rozsahu	nenabyl znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, bezradný	neumí se souvisle vyjádřit ani s pomocí	soustavné podněty k práci se mívají účinkem, předložení ne autorského textu, zadání úkolu nesplnil vůbec, zadanou práci neodevzdal	ani přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	ani přes výraznou podporu a pomoc nedokáže spolupracovat	ani přes poskytovanou výraznou pomoc se nedokáže samostatně učit

Orientační hodnotící stupnice klasifikace jednotlivých předmětů podle procentního plnění zadání žákem

Stupeň klasifikace	Popis dosažené úrovně plnění zadání – žák:	Popis práce žáka – žák:	CJL %	1.CJ %	2.CJ %	DEJ ZEM OBN ZPV SPV SZB %	MAT %	EKO PRA FIP SVS %	UCE EKC IEK %	PEK ITE ICT %
1	<ul style="list-style-type: none"> – dosáhl požadované úrovně – zcela splnil rozsah zadání 	– pracuje zcela samostatně	100 90	100 90	100 90	100 90	100 90	100 91	100 90	100 90
2	<ul style="list-style-type: none"> – dosáhl požadované úrovně – rozsah zadání splnil s drobnými a ojedinělými nedostatky a chybami 	– pracuje samostatně s minimální pomocí učitele	89 76	89 76	89 76	89 75	89 75	90 77	89 80	89 80
3	<ul style="list-style-type: none"> – dosáhl požadované úrovně s pomocí učitele – při plnění zadání se vyskytovaly chyby a nedostatky 	– pracuje samostatně s pomocí učitele	75 61	75 61	75 61	74 60	74 60	76 60	79 65	79 65
4	<ul style="list-style-type: none"> – dosáhl požadované úrovně s výraznou pomocí učitele – při plnění zadání se vyskytovaly závažné chyby a nedostatky 	– při práci potřebuje soustavné vedení	60 50	60 50	60 50	59 50	59 40	59 40	64 50	64 50
5	<ul style="list-style-type: none"> – nedosáhl požadované úrovně ani s výraznou pomocí učitele – zadání splnil v rozsahu nižším než stanovené minimum 	– bez soustavného vedení nepracuje	49 0	49 0	49 0	49 0	39 0	39 0	49 0	49 0

8.1.1.6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující individuálně tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech. S počtem a formou zkoušek, případně s dalšími kritérii, která musí žák splnit, aby byl za příslušné období hodnocen, seznámí každý učitel žáky na začátku klasifikačního období. Dále učitel žáky seznámí s konkrétními termíny splnění jednotlivých kritérií.

Učitel je povinen splnit počet písemných prací a praktických zkoušek, které stanoví ŠVP, učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů a usnesení příslušných předmětových komisí. Dále má právo zařadit do vyučovacích hodin takový počet jednotlivých zkoušek různých forem, aby mohl objektivně provést klasifikaci za dané klasifikační období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné práce jsou žákovi vydány nebo jsou žákovi i zákonným zástupcům zpřístupněny k nahlédnutí na jejich požádání. Výsledky ústních i písemných zkoušek zaznamená vyučující do elektronické žákovské knížky.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Předepsané písemné zkoušky archivuje vyučující minimálně po dobu celého školního roku.

V jednom dni mohou žáci denního studia konat maximálně jednu písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu a více.

Pokud se žák účastnil v klasifikačním období vyučování jednotlivých předmětů v rozsahu menším než 70 % vyučovacích hodin pro jednotlivý předmět, koná na žádost příslušného vyučujícího zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení před uzavřením klasifikace. Výsledek této zkoušky slouží jako jeden z podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. O prominutí této zkoušky rozhodne ředitelka po poradě s třídním učitelem a vyučujícím předmětu.

Nelze-li žáka hodnotit ve stanoveném termínu v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to

tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák bude za první pololetí nehodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit ve stanoveném termínu ve druhém pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jeho výsledku, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím ředitelka školy, může být požádán o přezkoumání Odbor školství, kultury a tělovýchovy KÚ Pardubického kraje. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení a klasifikaci.

V případě, že se pochybnosti týkají chování nebo předmětů výchovného zaměření a ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení a klasifikaci, výsledek hodnocení změní. V opačném případě výsledek hodnocení potvrdí.

8.1.1.7. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky průběžné klasifikace ve vyučovaných předmětech a hodnocení jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- velmi dobré,
- uspokojivé,
- neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka za první a druhé pololetí se na vysvědčení vyjadřuje takto:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a) – pouze za první pololetí.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.

Není-li možné žáka z předmětu hodnotit ani v náhradním termínu za pololetí:

- první → stupeň prospěchu → nehodnocen, celkové hodnocení → nehodnocen,
- druhé → stupeň prospěchu → nehodnocen, celkové hodnocení → neprospěl.