

Školní vzdělávací program

63-41-M/02 Obchodní akademie

Školní vzdělávací program

ČÁST OBECNÁ

Kód obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Platnost:

Tento ŠVP je platný od 1. září 2025 pro všechny ročníky, kromě 2. a 3., ve kterých platí dodatek č.1 v učební osnově vyučovacího předmětu informační technologie.

Zpracoval:

kolektiv pedagogů Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325

Schválila:

Ing. Monika Dobešová, ředitelka školy

Struktura školního vzdělávacího programu

Část obecná

1. Identifikace ŠVP a charakteristika školy
2. Profil absolventa
3. Charakteristika ŠVP
4. Učební plán, rozvržení obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu
5. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu
6. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery
7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Obsah vzdělávání

8. Učební osnovy jednotlivých předmětů
9. Přílohy

Školní vzdělávací program byl schválen dne 27. srpna 2025 ředitelkou školy, č. j. OA-V-16/2025.

Pardubice 27. srpna 2025

Ing. Monika Dobešová
ředitelka školy

Školní vzdělávací program byl projednán Školskou radou při Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325 dne 21. srpna 2025.

Školní vzdělávací program

Obsah

1.	Identifikace ŠVP a charakteristika školy	8
1.1.	Identifikace ŠVP	8
1.2.	Charakteristika školy	8
1.2.1.	Základní údaje o škole	8
1.3.	Základní charakteristika školy	9
2.	Profil absolventa	10
2.1.	Identifikační údaje	10
2.2.	Uplatnění absolventa v praxi	10
2.3.	Kompetence absolventa	11
2.3.1.	Klíčové kompetence	11
2.3.2.	Odborné kompetence	12
2.4.	Očekávané kompetence absolventa	12
2.4.1.	Klíčové kompetence	12
2.4.2.	Odborné kompetence	16
2.5.	Ukončení vzdělávání	18
3.	Charakteristika ŠVP	19
3.1.	Identifikační údaje	19
3.2.	Popis celkového pojetí vzdělávání	19
3.3.	Organizace výuky	20
3.3.1.	Organizace teoretické výuky	20
3.4.	Vzdělávací strategie	21
3.4.1.	Realizace vzdělávacích cílů výuky	21
3.4.2.	Další vzdělávací aktivity	23
3.4.3.	Účast v projektech	23
3.5.	Hodnocení a diagnostika	24
3.6.	Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	28
3.7.	Ukončení vzdělávání	28

4. Učební plán, rozvržení obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu.....	29
4.1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání - stanovení vyučovacích předmětů a jejich časové dotace	29
4.1.1. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí všeobecného vzdělávání	30
4.1.2. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí odborného vzdělávání.....	31
4.1.3. Poznámková část	32
4.2. Realizace průřezových témat.....	34
4.2.1. Občan v demokratické společnosti.....	34
4.2.2. Člověk a životní prostředí	36
4.2.3. Člověk a svět práce	38
4.2.4. Člověk a digitální svět	40
4.3. Realizace výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech	43
4.3.1. Jazykové vzdělávání a komunikace.....	43
4.3.2. Společenskovědní vzdělávání	54
4.3.3. Přírodovědné vzdělávání	62
4.3.4. Matematické vzdělávání.....	70
4.3.5. Estetické vzdělávání.....	79
4.3.6. Vzdělávání pro zdraví.....	82
4.3.7. Informatické vzdělávání.....	87
4.3.8. Odborné vzdělávání.....	97
5. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu.....	115
5.1. Personální podmínky	115
5.2. Materiální podmínky.....	115
5.3. Organizační podmínky	116
5.4. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávacích činnostech a požární prevence.....	116
5.5. Kariérové poradenství.....	116
6. Zajištění a systém výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .	118
6.1. Zásady pro práci s žáky se speciálními výukovými potřebami:.....	119
6.2. Pravidla pro poskytování další formy podpory:.....	119
6.2.1. Vzdělávání žáků ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí.....	119

6.2.2. Vzdělávání nadaných žáků.....	120
7. Spolupráce s partnery	122
7.1. Spolupráce se zákonnými zástupci resp. rodiči.....	122
7.2. Praxe	123

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Platnost:

Tento ŠVP je platný od 1. září 2025 pro všechny ročníky, kromě 2. a 3., ve kterých platí dodatek č. 1 v učební osnově vyučovacího předmětu informační technologie.

Zpracoval:

kolektiv pedagogů Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky
Pardubice, Štefánikova 325

Schválila:

Ing. Monika Dobešová, ředitelka školy

Část obecná

1. Identifikace ŠVP a charakteristika školy
2. Profil absolventa
3. Charakteristika ŠVP
4. Učební plán, přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP
5. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP
6. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery
7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Identifikace ŠVP a charakteristika školy

1.1. Identifikace ŠVP

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Štefánikova 325, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání

EQF 4

Délka a forma vzdělávání

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP

Tento ŠVP je platný od 1. září 2025 pro všechny ročníky, kromě 2. a 3., ve kterých platí dodatek č. 1 v učební osnově vyučovacího předmětu informační technologie. Čj OA- V - 16/2025

Jméno ředitelky

Ing. Monika Dobešová

Kontakty pro komunikaci se školou

Kontaktní osoba – Emílie Kamanová

Telefon – 466 501 684

E-mail: oa@oapce.cz

1.2. Charakteristika školy

1.2.1. Základní údaje o škole

Pod názvem Obchodní akademie v Pardubicích zahájila škola svoji činnost v roce 1938. Po řadě organizačních změn se stala školou, která byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě státní příspěvkové organizace zřizovací listinou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 26 243/92 – 240 s účinností od 1. 12. 1992.

Na základě vzniku vyšších územně samosprávných celků – krajů dnem 1. 1. 2001 přešla, v souladu s § 2 odst. 1 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, a na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

České republiky č. j. 14 686/2001-14 ze dne 30. března 2001, vydaného podle § 1 citovaného zákona, zřizovatelská funkce ke škole na Pardubický kraj.

Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j.

35 011/2005-21 s účinností od 17. 7. 2006 jsou součástí právnické osoby:

- Obchodní akademie,
- Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Zřizovací listinu v úplném aktuálním znění vydalo Zastupitelstvo Pardubického kraje s účinností

od 1. 1. 2025, č.j. KUPA-18805/2024-1.

1.3. Základní charakteristika školy

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně-podnikatelského zaměření. Poskytuje denní formou vzdělání v tradičním studijním oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie. Příprava absolventů je orientována na výkon ekonomicko-administrativních funkcí ve výrobních podnicích, v peněžnictví, v tuzemském i mezinárodním obchodě, cestovním ruchu a službách, ve státní správě a samosprávě, drobném podnikání a dalších oblastech hospodářství.

Právní rámec vzdělávání tvoří školské zákony a prováděcí předpisy, vždy v platném znění včetně změn, novel a doplňků. Především zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

2. Profil absolventa

2.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Štefánikova 325, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání

EQF 4

Délka a forma vzdělávání

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP

Tento ŠVP je platný od 1. září 2025 pro všechny ročníky, kromě 2. a 3., ve kterých platí dodatek č. 1 v učební osnově vyučovacího předmětu informační technologie.

2.2. Uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání vymezené vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace.

Absolvent Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325, se uplatní na trhu práce v povoláních spočívajících v ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činnostech v organizacích a společnostech všech právních forem včetně státní správy. Jedná se například o pracovní pozici ekonom, referent státní správy a samosprávy, účetní, marketingový nebo finanční referent, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, bankovní, pojišťovací nebo administrativní pracovník, personalista.

Absolvent oboru obchodní akademie bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, používat digitální technologie při řešení administrativních a ekonomických úkonů. Bude schopen vést účetnictví a pracovat s ekonomickými softwary. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace.

ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity-

Vzdělávací program je koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů. Akcentuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání. Vytváří se tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů oboru.

Po ukončení studia je absolvent připraven ke studiu na vysoké škole či vyšší odborné škole. Zároveň získává všechny předpoklady k rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.3. Kompetence absolventa

Kompetence absolventa vyjadřují jeho způsobilost jednat určitým způsobem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

2.3.1. Klíčové kompetence

Soubor požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro rozvoj jedince a univerzálně použitelné ve všech sférách jeho života.

Klíčové kompetence:

- K učení
 - efektivně se učit, hodnotit výsledky, stanovovat potřeby a cíle celoživotního vzdělávání.
- K řešení problémů
 - samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- Komunikativní
 - vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.
- Personální a sociální
 - poznat svoji osobnost, stanovovat si cíle osobního rozvoje, pečovat o své zdraví, utvářet vhodné mezilidské vztahy.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život, podporovat hodnoty národní, evropské a světové kultury.
- K pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - optimálně využívat osobnostní a odborné předpoklady ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry.
- Matematické
 - funkčně využívat matematické dovednosti, efektivně hospodařit s financemi.
- Využívat digitálních technologií a pracovat s daty a informacemi
 - pracovat se sadou digitálních zařízení, aplikací a služeb.

2.3.2. Odborné kompetence

Soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Vyjadřují profesní profil absolventa a způsobilost pro výkon povolání.

Odborné kompetence:

- a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.
- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.
- d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti.
- e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců.
- f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky.

2.4. Očekávané kompetence absolventa

V návaznosti na základní vzdělání žáků směřuje vzdělávání podle ŠVP k tomu, aby absolventi měli na výstupu ze školy vytvořené klíčové a odborné kompetence na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům. Jejich rozsah bude vyjadřovat způsobilost absolventa k jednání.

2.4.1. Klíčové kompetence

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

k učení:

- efektivně se učil a hodnotil dosažené výsledky,
- reálně si stanovoval potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení,
- efektivně vyhledával a zpracovával informace, byl čtenářsky gramotný,
- analyzoval a zpracovával mluvené projevy,
- využíval k učení různé informační zdroje digitálních technologií,
- reálně hodnotil dosahování cílů svého učení a přijímal hodnocení od jiných lidí,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,

k řešení problémů:

- porozuměl zadanému úkolu nebo určil jádro problému,
- získal informace potřebné k řešení problému,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volil vhodné prostředky a způsoby pro splnění konkrétních aktivit,
- zapojoval se do týmového řešení problémů,

komunikativními:

- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně,
- účastnil se aktivně diskusí,
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v prostředí dvou cizích jazyků,
- zaznamenal písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměl běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,

personálními a sociálními:

- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadoval reálně důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí,
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj,

- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- chápal podstatu a význam finanční gramotnosti,
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- předcházel osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,

občanskými a kulturním povědomím:

- dodržoval zákony a respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- jednal odpovědně, samostatně a nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupoval s aktivní tolerancí k identitě ostatních lidí,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- uznával život jako nejvyšší hodnotu,
- uznával tradice a hodnoty svého národa,

k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- uvědomoval si význam celoživotního učení,
- byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- vytvářel si reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů,
- hodnotil reálně své předpoklady a představy,

- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- porozuměl podstatě a principům podnikání,
- orientoval se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- reálně posuzoval podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,

matematickými:

- správně používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů,
- pracoval s různými formami grafického znázornění,
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů,

k využívání prostředků digitálních technologií a práce s daty a informacemi

- pracoval se sadou digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využíval je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- orientoval se v používání nových aplikací,
- komunikoval elektronickou poštou,
- využíval prostředky online a offline komunikace,
- navrhoval prostřednictvím digitálních technologií postupy, které pomohou vyřešit či vylepšit technické problémy,
- získával, spravoval, sdílel a kriticky posuzoval data, informace a digitální obsah v různých formátech,
- byl digitálně gramotný.

2.4.2. Odborné kompetence

Vzdělávání žáka směřuje k tomu, aby jako absolvent disponoval kompetencemi:

dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení,
- dodržoval právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami,
- rozpoznal nebezpečí ohrožení zdraví,
- byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- orientoval se v systému péče o zdraví pracujících,
- dokázal poskytnout první pomoc,

usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápal kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- dodržoval stanovené normy, standardy a předpisy systému řízení jakosti,

jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- rozpoznal význam, účel, užitečnost a ohodnocení vykonávané práce,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi a odpady,

aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:

- orientoval se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledával příslušné právní předpisy,
- pracoval s příslušnými právními předpisy,

provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců:

- zabezpečoval hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,

- prováděl základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovával podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovával doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované úpravě,
- prováděl průzkum trhu, využíval marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- orientoval se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- komunikoval se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentoval firmu a spoluvytvářel image firmy na veřejnosti,

efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- dokázal vybírat z nabídky produktů na finančním trhu,
- prováděl platební styk a operace s ním spojené,
- sestavoval kalkulace a prováděl s nimi výpočty,
- prováděl základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- orientoval se v soustavě daní a její správě,
- prováděl výpočty odvodů a daní,
- účtoval v syntetické a analytické evidenci,
- prováděl účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázal efektivně hospodařit s finančními prostředky,
- orientoval se v úvěrové problematice,
- pracoval s ukazateli finanční analýzy a interpretoval výsledky,
- prováděl operace s hospodářským výsledkem,
- zpracoval rozpočet, běžné výkazy a daňová přiznání.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

V případě, že si bude škola vytvářet užší specializaci školního vzdělávacího programu s ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu, bude využívat profesní kvalifikace NSK z oblasti Ekonomie, s kódem 62-008-M.

2.5. Ukončení vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Kvalifikační úroveň EQF

Potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Profilová část maturitní zkoušky

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
- Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3. Charakteristika ŠVP

3.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Štefánikova 325, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Název a sídlo zřizovatele školy

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Název ŠVP

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání

EQF 4

Délka a forma vzdělávání

Čtyři roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání

Vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP

Tento ŠVP je platný od 1. září 2025 pro všechny ročníky, kromě 2. a 3., ve kterých platí dodatek č. 1 v učební osnově vyučovacího předmětu informační technologie.

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

Vymezení cílů středního odborného vzdělávání

Cíle vzdělávání vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění.

Cíle vzdělávání jsou vyjádřeny na třech úrovních:

- **obecné cíle středního vzdělávání** - z pozice pedagogických pracovníků vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat,
- **kompetence absolventa oboru vzdělání** - z pozice žáka vyjadřují jeho způsobilost a schopnost jednat určitým způsobem,
- **výsledky vzdělávání** - z pozice žáka vyjadřují, jak žák umí na konci výuky získané vědomosti a dovednosti používat.

Míra naplnění kompetencí a výsledků vzdělávání bude individuální podle schopností a dalších předpokladů žáků.

Obecným cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Hlavním záměrem je realizace čtyř cílů vzdělávání pro 21. století, které byly formulovány Mezinárodní komisí UNESCO:

- Učit se poznávat
 - osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.
- Učit se pracovat a jednat
 - naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl žák připravován.
- Učit se být
 - rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem, osobní odpovědností.
- Učit se žít společně, učit se žít s ostatními
 - umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

3.3. Organizace výuky

3.3.1. Organizace teoretické výuky

Výuka je organizována po dobu čtyř let v denní formě vzdělávání. V prvním až třetím ročníku zahrnuje 34 týdnů teoretické výuky a ve čtvrtém ročníku 29 týdnů teoretické výuky. Rozsah jednotlivých vyučovacích předmětů je vyjádřen v učebním plánu počtem týdenních vyučovacích hodin. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je možné žáky ve třídách dělit na skupiny. Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu a bude využíváno v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160, 161 a 163 školského zákona.

Žáci ve třídě budou do skupin rozdělováni vždy při existenci důvodů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů.

Výuka převážně probíhá v kmenových či ve speciálně vybavených učebnách.

Zařazování vyučovacích bloků

Výuka ve dvouhodinových blocích je realizována v předmětu firemní praxe a v předmětu tělesná výchova.

Způsob dělení tříd

Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu a učebních osnovách jednotlivých předmětů. Využíváno je v souladu s určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160, 161 a 163 školského zákona.

Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako kombinace:

- učební praxe – předmět firemní praxe (FIP) je zařazen do třetího ročníku s dotací dvě hodiny týdně,
- odborné praxe – práce na reálných pracovištích je zařazena do třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů.

3.4. Vzdělávací strategie

3.4.1. Realizace vzdělávacích cílů výuky

Vzdělávací program je připraven tak, aby poskytl žákům jak odborné vzdělání, tak širší všeobecné vzdělání, které jim umožní přizpůsobit se podmínkám budoucího pracoviště, použít své vzdělání v praxi a celoživotně se vzdělávat.

V průběhu studia mají žáci získat klíčové i odborné kompetence. Důraz je kladen na motivaci žáka a jeho zájem o vzdělávání. Pro splnění tohoto cíle se ve výuce uplatňují různé aktivizační metody, které ovlivňují vztah žáka k učení a vyučovacím předmětům. Volba metod respektuje vyspělost žáků a jejich individuální potřeby.

Mezi využívané metody patří:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- simulační metody (veřejná prezentace),
- dialogické metody (diskuse),
- problémové vyučování,
- skupinová práce,
- receptivní,
- produktivní,
- interaktivní metody,
- motivační (pochvaly, účast na soutěžích, spolupráce při řešení úloh, diskuse),
- fixační (opakování písemné i ústní, domácí úkoly),
- metody projektového vyučování,

- autodidaktické metody (metoda samostatného učení a práce),
- expoziční (skupinová práce, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy),
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem.

Dále jsou používány metody, které směřují k propojení znalostí získaných ve školním prostředí s reálným prostředím mimo školu:

- používání digitálních technologií, cloudových nástrojů Google Workspace, multimediálních programů,
- prohlubování, eventuálně navazování kontaktů se školami v zahraničí,
- organizování poznávacích zájezdů do zemí Evropské unie,
- zapojování žáků do projektů a soutěží.

Realizace rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Rozvoj odborných a klíčových kompetencí prolíná výukou jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se stanoveným obsahem vzdělávání, respektuje věk a individuální specifika žáků.

V průběhu studia je žák veden k tomu, aby uměl vyhledávat, třídít a posuzovat informace (v učebnicích, odborných publikacích, z digitálních zdrojů) a tyto informace zpracovat a sdílet. Na základě samostatné práce se učí posoudit výsledky své práce a vyvodit z nich závěr.

Skupinová práce a vytváření projektů vedou žáky ke schopnosti řešit problémové situace, hledat vhodné způsoby řešení a uvážlivě se rozhodovat.

Žáci se učí formulovat své myšlenky a naslouchat druhým, a to pomocí mluvních a písemných forem projevu.

Ve vyučovacích hodinách jsou žáci vedeni k diskusi o problémech, podílí se na utváření pozitivního klimatu ve třídě a učí se respektovat ostatní žáky. Jsou směřováni k tomu, aby své návrhy obhájili a srozumitelně sdělili.

Realizace začlenění průřezových témat do výuky

Jednotlivá průřezová témata pomáhají žákovi porozumět sobě samému, podílet se na utváření mezilidských vztahů, vytvářet dovednost pro spolupráci, uvědomit si hodnoty spolupráce, vzájemné pomoci.

Jsou zakomponována do všech vyučovacích předmětů a na jejich začlenění se podílejí všichni vyučující.

Průřezová témata jsou realizována:

- rozptýleně - v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech
- komplexně - v ucelených blocích učiva.

3.4.2. Další vzdělávací aktivity

Exkurze

Exkurze doplňují učivo příslušného ročníku, především ale mají rozšířit všeobecný a kulturní rozhled žáků. Plán exkurzí je každoročně aktualizován předmětovými komisemi.

Jedná se především o:

- návštěvy partnerských škol,
- poznávací jednodenní exkurze,
- poznávací týdenní exkurze do zemí Evropské unie.

Kurzy

Jsou součástí výuky.

první ročník

- žáci absolvují GO kurz-adaptační kurz zaměřený na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů,
- lyžařský výcvikový kurz.

druhý ročník

- sportovně-zdravotní kurz.

třetí ročník

- turistický kurz.

3.4.3. Účast v projektech

Škola se účastní projektů, které vyhlašují různé subjekty, a to na pozici žadatele nebo partnera. Cílovými skupinami jsou jak žáci, tak pedagogové. Získané finanční prostředky jsou využity především na:

- zlepšení vybavení školy,
- zvýšení odborných kompetencí pedagogů,
- posílení dílčích gramotností žáků.

Výchovně-vzdělávací aktivity

Teoretická výuka je podle aktuálních potřeb a možností doplňována:

- výchovně-vzdělávacími exkurzemi a zahraničními výjezdy,
- návštěvami filmových a divadelních představení,
- návštěvami výstav,
- účastí žáků v soutěžích jazykových, literárních, sportovních, odborných, matematických,

- zapojením žáků do aktivit pořádaných jinými školami a institucemi,
- besedami a přednáškami,
- účastí v projektech,
- umožněním přístupu žáků k digitálním zařízením v době mimo vyučování.

3.5. Hodnocení a diagnostika

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou daná školním řádem přílohou č. 2 – Hodnocení a klasifikace žáků, tato dokumentace je vedena odděleně od ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka.

Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu, tedy sumativním hodnocením:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný,
- nehodnocen (a), uvolněn (a).

Tento typ hodnocení se používá např. u písemných testů a ústního zkoušení. Cílem je zhodnotit dosaženou úroveň vědomostí či dovedností.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacího předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tyto učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určí na základě průběžné klasifikace za příslušné období. Případy školní neúspěšnosti žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Formativní hodnocení se více zaměřuje na proces učení. Učitel poskytuje žákovi průběžnou zpětnou vazbu, která mu pomáhá se zlepšovat, cílem je podporovat žákovo učení a rozvoj.

Při hodnocení výsledků vzdělávání je kladen důraz na spoluodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, aktivní přístup žáků, sebehodnocení žáků.

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou připravováni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, s nímž je vnější hodnocení konfrontováno. Žáci si tak porovnávají svůj pohled na sebe sama a na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků. Učitel vede žáky v dovednostech hodnotit sami sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivuje žáky. Žáci mají právo na své sebehodnocení. Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období je komplexní, tzn., že obsahuje:

- jednotlivé výsledky ověření znalostí, dovedností a kompetencí (průběžná klasifikace),
- celkový přístup žáka k předmětu

Klasifikace a hodnocení

Výroky zastupující jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení

Stupeň hodnocení žáka	Kvalita získaných znalostí a dovedností – žák:	Uplatňování znalostí a dovedností – žák:	Kvalita myšlení – žák:	Kvalita komunikativních dovedností – žák:	Píle, snaha, přístup ke vzdělávání – žák:	Kvalita práce s informacemi – žák:	Kvalita spolupráce – žák:	Osvojení dovedností samostatně se učit – žák:
1 – výborný	učivo ovládá	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit
2 – chvalitebný	učivo ovládá s minimálními nedostatky	vyžaduje minimální pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, správně	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje minimální pomoc s jejich tříděním a interpretací	při spolupráci vyžaduje minimální podporu a pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje minimální pomoc
3 – dobrý	učivo ovládá s nedostatky	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	občas se vyjadřuje nepřesně, nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje časté podněty, na které reaguje výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu a pomoc	se samostatným učením má problémy, vyžaduje pomoc
4 – dostatečný	učivo ovládá se závažnými nedostatky	při soustavném vedení uplatňuje znalosti a dovednosti se závažnými chybami	napodobuje ostatní s častými chybami, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle, se závažnými chybami	na soustavné podněty reaguje s malou pílí a snahou	při práci s informacemi dělá závažné chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu a pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje výraznou pomoc
5 - nedostatečný	učivo neovládá ani v minimálním rozsahu	nenabyl znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, bezradný	neumí se souvisle vyjádřit ani s pomocí	soustavné podněty k práci se mívá účinkem, předložení ne autorského textu, zadání úkolu nesplnil vůbec, zadanou práci neodevzdal	ani přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	ani přes výraznou podporu a pomoc nedokáže spolupracovat	ani přes poskytovanou výraznou pomoc se nedokáže samostatně učit

Orientační hodnotící stupnice klasifikace jednotlivých předmětů podle procentního plnění zadání žákem

Stupeň klasifikace	Popis dosažené úrovně plnění zadání – žák:	Popis práce žáka – žák:	CJL %	1.CJ %	2.CJ %	DEJ ZEM OBN ZPV SPV SZB %	MAT %	EKO PRA FIP SVS %	UCE EKC IEK %	PEK ITE ICT %
1	- dosáhl požadované úrovně - zcela splnil rozsah zadání	- pracuje zcela samostatně	100 90	100 90	100 90	100 90	100 90	100 91	100 90	100 90
2	- dosáhl požadované úrovně - rozsah zadání splnil s drobnými a ojedinělými nedostatky a chybami	- pracuje samostatně s minimální pomocí učitele	89 76	89 76	89 76	89 75	89 75	90 77	89 80	89 80
3	- dosáhl požadované úrovně s pomocí učitele - při plnění zadání se vyskytovaly chyby a nedostatky	- pracuje samostatně s pomocí učitele	75 61	75 61	75 61	74 60	74 60	76 60	79 65	79 65
4	- dosáhl požadované úrovně s výraznou pomocí učitele - při plnění zadání se vyskytovaly závažné chyby a nedostatky	- při práci potřebuje soustavné vedení	60 50	60 50	60 50	59 50	59 40	59 40	64 50	64 50
5	- nedosáhl požadované úrovně ani s výraznou pomocí učitele - zadání splnil v rozsahu nižším než stanovené minimum	- bez soustavného vedení nepracuje	49 0	49 0	49 0	49 0	39 0	39 0	49 0	49 0

3.6. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání uchazečů ke studiu bude probíhat v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Pro studium oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie nejsou stanoveny žádné zvláštní podmínky zdravotní způsobilosti.

3.7. Ukončení vzdělávání

Úspěšným ukončením vzdělávacího programu oboru vzdělání 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie dosáhne absolvent středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

- z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky,
- z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk,
- praktické z odborných předmětů formou písemné zkoušky,
- z ekonomiky formou ústní zkoušky,
- z účetnictví formou ústní zkoušky.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelkou školy.

4. Učební plán, rozvržení obsahu rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

4.1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání - stanovení vyučovacích předmětů a jejich časové dotace

Učební plán						
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních dělených/ročních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
A.	Povinné vyučovací předměty- ročník/počet týdnů	1./34t	2./34t	3./34t	4./29t	1– 4./131t
a)	Základní					
1.	Český jazyk a literatura	4/136	3/102	3/102	4/116	14/456
2.	První cizí jazyk – ANJ	4.4/136	4.4/136	4.4/136	5.5/145	17.17/553
3.	Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	3.3/102	3.3/102	4.4/136	3.3/87	13.13/427
4.	Matematika	4 /136	3/102	3/102	3/ 87	13/427
5.	Dějepis	2/68	2/68	-	-	4/136
6.	Občanská nauka	2/68	2/68	1/34	-	5/170
7.	Tělesná výchova	2.2/68	2.2/68	2.2/68	2.2/58	8.8/262
8.	Zeměpis	2/68	2/68	-	-	4/136
9.	Informační technologie	2.2/68	2.2/68	2.2/68	-	6.6/204
10.	Písemná a elektronická komunikace	2.2/68	2.2/68	1.1/34	1.1/29	6.6/199
11.	Ekonomika	3/102	3/102	5/170	4/116	15/490
12.	Právo	-	-	2/68	2/58	4/126
13.	Účetnictví	-	3/102	4.4/136	3.3/87	10.7/325
14.	Informační technologie v ekonomice	-	-	-	2.2/58	2.2/58
15.	Základy přírodních věd	2/68	2/68	-	-	4/136
16.	Firemní praxe	-	-	2.2/68	-	2.2/68
17.	Ekonomická cvičení	-	-	-	3.3/87	3.3/87
	Celkem základní	32/13	33/13	33/19	32/19	130/64
	Σ Celkem základní	45/1088	46/1122	52/1122	51/928	194/4260
b)	Volitelné					
18.	Seminář informačních technologií	-	-	-	2	2
19.	Seminář zbožíznalství	-	-	-	2	2
20.	Seminář společenskovední	-	-	-	2	2
21.	Seminář veřejné správy	-	-	-	2	2
22.	Seminář matematický	-	-	-	2	2
	Celkem volitelné	-	-	-	2/58	2/58
B.	Nepovinné vyučovací předměty	-	-	-	-	-
	Celkem základní + volitelné	32/13	33/13	33/19	34/19	132/64
	Σ Celkem základní + volitelné	45/1088	46/1122	52/1122	53/986	196/4318 49,50

4.1.1. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí všeobecného vzdělávání

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin		
	týdenní	celkový		týdenní	Z toho DH	celkový
Všeobecné vzdělávání			Všeobecné vzdělávání			
Jazykové vzdělávání	23	736	Jazykové vzdělávání	36	13	1149
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	6		193
Cizí jazyk	18	576	První cizí jazyk – ANJ	17	5	541
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	13	8	415
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Společenskovědní vzdělávání	14	9	456
			Občanská nauka	5	4	160
			Dějepis	4	2	136
			Zeměpis	2	1	74
			Právo	3	2	84
			První cizí jazyk – ANJ	0		1
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		1
			<i>Seminář společenskovědní – VP</i>	2	2	58
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodovědné vzdělávání	4	0	131
			Základy přírodních věd	4		128
			Zeměpis	0		3
			<i>Seminář zbožiznalství – VP</i>	2	2	58
Matematické vzdělávání	10	320	Matematické vzdělávání	14	4	442
			Matematika	13	3	427
			Informační technologie v ekonomice	1	1	15
			<i>Seminář matematický – VP</i>	2	2	58
Estetické vzdělávání	5	160	Estetické vzdělávání	8	3	263
			Český jazyk a literatura	8	3	263
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Vzdělávání pro zdraví	8	0	278
			Tělesná výchova	8		260
			Základy přírodních věd	0		8
			Občanská nauka	0		10
Informatické vzdělávání	6	192	Informatické vzdělávání	6	0	204
			Písemná a elektronická komunikace	0		9
			Informační technologie	6		180
			Informační technologie v ekonomice	0		15
			<i>Seminář informačních technologií – VP</i>	2	2	58
Σ	61	1 952	Σ	90	29	2 923
				92	31	2 981

4.1.2. Rozvržení rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu – srovnání počtu vyučovacích hodin oblastí odborného vzdělávání

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty	Stanovený počet hodin		
	týdenní	celkový		týdenní	Z toho DH	celkový
Odborné vzdělávání			Odborné vzdělávání			
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	4	0	161
			Písemná a elektronická komunikace	4		135
			První cizí jazyk – ANJ	0		3
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		3
			Informační technologie	0		20
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	21	5	679
			Ekonomika	9	1	286
			Právo	1		42
			Účetnictví	5	1	154
			Informační technologie v ekonomice	1		28
			Firemní praxe	1		45
			Ekonomická cvičení	2		55
			Písemná a elektronická komunikace	2	2	55
			Informační technologie	0		4
			Tělesná výchova	0		2
			První cizí jazyk – ANJ	0		4
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		4
Finance, daně, finanční trh	9	288	Finance, daně, finanční trh	10	1	329
			Ekonomika	3		103
			Účetnictví	5	1	171
			Firemní praxe	1		23
			Ekonomická cvičení	1		32
			<i>Seminář veřejné správy – VP</i>	2	2	58
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	0	168
			Ekonomika	3		101
			Zeměpis	2		59
			První cizí jazyk – ANJ	0		4
			Další cizí jazyk – NEJ, RUJ, FRJ	0		4
Σ	34	1 088	Σ	40	6	1 337
				2		1 395

4.1.3. Poznámková část

4.1.3.1. výuka cizích jazyků

Od prvního ročníku se vyučují dva cizí jazyky současně. Systematizaci učiva základní školy jsou věnovány úvodní hodiny školního roku v měsíci září. Cílem vzdělávání je, aby žák dosáhl minimálně úrovně B1 v prvním cizím jazyce a úrovně A2 ve druhém cizím jazyce v souladu se Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky.

Prvním cizím jazykem je anglický jazyk. Další cizí jazyk si žák vybírá z jazyka francouzského, německého nebo ruského.

4.1.3.2. způsob dělení tříd na skupiny

Dělení tříd je uvedeno v učebním plánu a učebních osnovách jednotlivých předmětů.

4.1.3.3. zařazení volitelných předmětů

Ve 4. ročníku si žák volí jeden volitelný předmět z nabídky pěti předmětů.

4.1.3.4. realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno jako kombinace:

- učební praxe – předmět firemní praxe (FIP) je zařazen do třetího ročníku s dotací dvě hodiny týdně,
- odborné praxe – je zařazena do třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů.

Dále je realizace praktického vyučování podpořena:

- zařazením exkurzí,
- účastí v projektech zaměřených na praktické vyučování.

4.1.3.5. kurzy

Kurzy jsou součástí výuky v:

- prvním ročníku
 - žáci absolvují GO kurz-adaptační kurz zaměřený na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů
 - lyžařský výcvikový kurz.
- druhém ročníku
 - sportovně-zdravotní kurz
- třetím ročníku
 - turistický kurz

Kurzy mohou být nahrazeny jinými aktivitami.

4.1.3.6. zařazování vyučovacích bloků

Výuka ve dvouhodinových blocích je realizována v předmětu firemní praxe a v předmětu tělesná výchova.

4.1.3.7. Přehled využití týdnů ve školním roce

Počet týdnů činnosti zaokrouhleno na celé týdny	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Σ za studium
Vyučování dle rozpisu	34	34	34	29	131
Sportovní kurzy	2	1	-	-	3
Odborná praxe	-	-	2	-	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3	3
Časová rezerva	4	5	4	5	18
Celkem týdnů	40	40	40	37	157

4.2. Realizace průřezových témat

4.2.1. Občan v demokratické společnosti

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Dostatečně rozvíjet u žáků klíčové kompetence a vést je především k:

- rozpoznání vhodné míry sebevědomí,
- osobní odpovědnosti,
- schopnosti morálního úsudku,
- hledání řešení základních existenčních otázek,
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností,
- kritické toleranci,
- schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci,
- schopnosti orientace, kritického hodnocení a optimálního využívání masových médií pro své potřeby,
- dovednosti jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách,
- ochotě angažovat se pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí,
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám a snaze je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným prováděním etické výchovy ve všech vyučovacích předmětech,
- vytvořením demokratického klimatu školy,
- náležitým rozvržením prvků průřezového tématu do:
 - jednotlivých částí školního vzdělávacího programu,
 - plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- cíleným úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání,
- promyšleným a funkčním používáním strategií výuky,
- realizací mediální výchovy.

Občan v demokratické společnosti → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Osobnost a její rozvoj	CJL, 1.CJ,TEV, OBN, MAT	CJL,TEV, NEJ, RUJ, MAT, EKO	CJL, 1.CJ,MAT, TEV, NEJ, RUJ,	CJL,TEV, 1.CJ, SPV, MAT	
2.	Komunikace, vyjednávání	CJL,TEV, PEK, OBN, MAT	CJL, 1.CJ, TEV, PEK, MAT	CJL, 1.CJ,TEV, PEK, NEJ, RUJ, FIP, MAT	CJL, 1.CJ,MAT, TEV, PEK, NEJ, RUJ, FRJ, SPV,	
3.	Řešení konfliktů	OBN, ZEM	DEJ, ZEM	FIP	CJL, 1.CJ, SPV	
4.	Společnost a jednotlivec	CJL, OBN	CJL, NEJ	CJL, 1.CJ, RUJ,	CJL, 1.CJ, SPV,	
5.	Společenské skupiny	CJL, OBN	CJL, ZEM	CJL	CJL, SPV	
6.	Kultura a náboženství	CJL, OBN, DEJ, ZPV	CJL, DEJ, ZEM	CJL, OBN	CJL, SPV, FRJ, NEJ	
7.	Historický vývoj	DEJ, ZPV, ZEM	NEJ, RUJ, ZEM	1.CJ, NEJ, FRJ	1.CJ, RUJ	
8.	Soudobý svět	ZEM	DEJ, ZEM		1.CJ	
9.	Stát	DEJ, ZEM	OBN,DEJ,ZEM		SPV,SVS	
10.	Politický systém, politika	ZEM, DEJ	OBN, DEJ, NEJ, ZEM	1.CJ, NEJ, FRJ, PRA	SPV, 1.CJ, RUJ	
11.	Masová média	OBN, ITE	CJL, 1.CJ,ZEM, EKO	1.CJ, RUJ, FIP	NEJ, RUJ, FRJ, SPV, UCE	
12.	Morálka	CJL	CJL,ZEM	CJL, OBN	CJL, 1.CJ, SPV	
13.	Svoboda, odpovědnost	CJL ,ZEM	CJL, ZEM, DEJ	CJL, OBN, MAT	CJL, SPV	
14.	Tolerance, solidarita	CJL, OBN,ZEM	CJL, ZEM, DEJ	CJL, FRJ	CJL, SPV	
15.	Právní minimum občana pro soukromý a občanský život			PRA		

4.2.2. Člověk a životní prostředí

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V souvislosti s odborným vzděláváním vést žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách. Dále je vést především k:

- získání potřebných znalostí a dovedností pro pochopení principu udržitelnosti rozvoje,
- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
- vytváření soustavy hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí,
- rozvíjení dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory,
- schopnosti zprostředkovávat informace a obhajovat řešení problematiky životního prostředí,
- schopnosti působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným začleňováním tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů, především do přírodovědného vzdělávání,
- cíleným úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků a jejich propojování a doplňování tak, aby vznikl ucelený obraz o složitosti přírody v souvislostech s jednáním člověka,
- náležitým začleněním prvků průřezového tématu především do vzdělávání:
 - přírodovědného – ekologie, člověk a životní prostředí,
 - společenskovedního,
 - estetického,
 - vzdělávání pro zdraví,
 - odborného.

Člověk a životní prostředí → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Podmínky života	ZPV, ZEM	ZEM			
2.	Ekologická přizpůsobivost	ZPV	ZEM			
3.	Vztah organismů a prostředí	ZPV	ZEM			
4.	Struktura a funkce ekosystémů	ZPV	ZEM			
5.	Ochrana přírody a krajiny	ZPV	ZEM	RUJ, FIP	1.CJ, NEJ, EKO, PRA	x
6.	Globální problémy	ZPV	ZEM	RUJ	1.CJ, RUJ	
7.	Regionální a lokální problémy	ZEM	ZEM		1.CJ	
8.	Klimatické změny	ZPV	ZEM		1.CJ	
9.	Člověk a životní prostředí	PEK, ITE, ZPV, ZEM	PEK, ITE, ZEM, FRJ, UCE, EKO	ITE, RUJ, FIP	1.CJ, NEJ, PRA	x
10.	Rozvoj lidské populace	ZPV, DEJ, ZEM	ZEM			
11.	Prostředí a lidské zdraví	ZPV, ZEM, EKO	ZEM, NEJ, RUJ, FRJ, 1.CJ	NEJ, RUJ, FIP	1.CJ, EKO, PRA	x
12.	Řešení ENM problémů obecně	ZPV, ZEM	ZEM	EKO, FIP	1.CJ, EKO, PRA	x
13.	Nástroje právní			PRA		
14.	Nástroje ekonomické		EKO	EKO		
15.	Nástroje organizační				EKO	
16.	Nástroje digitální	ITE	ITE	ITE		
17.	Prevence negativních jevů		ZEM	EKO, FIP	PRA	x

4.2.3. Člověk a svět práce

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Dostatečně rozvíjet u žáků obecné kompetence a vést je především k:

- schopnosti uvědomit si zodpovědnost za vlastní život,
- poznání významu vzdělání a celoživotního učení pro osobní život a úspěšnou pracovní kariéru,
- k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce,
- orientaci ve světě práce z hlediska globalizace a hospodářské struktury regionu,
- správnému hodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce,
- správnému hodnocení svých předpokladů pro výkon práce a dosažení profesních cílů,
- vytváření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení,
- pochopení základních aspektů pracovního vztahu, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspektů soukromého podnikání včetně klíčových právních předpisů,
- získání dovednosti písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- schopnosti dostatečně formulovat svá očekávání a své priority.

Průřezové téma bude realizováno především:

- důsledným a promyšleným začleňováním obsahových celků tématu do jednotlivých odborných i všeobecných vyučovacích předmětů v průběhu celého studia,
- navozováním konkrétních interpersonálních situací,
- organizováním exkurzí zaměřených na sledování pracovních činností, personální klima a organizační strukturu,
- poskytováním ověřených kariérových informací jako podmínky při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce,
- spoluprací s úřadem práce jako sociálním partnerem,
- zařazením odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

Člověk a svět práce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Charakteristické znaky práce	EKO	EKO		PRA	
2.	Trh práce a jeho ukazatele	EKO	EKO	1.CJ,NEJ, RUJ, FRJ	EKO,	
3.	Všeobecné vývojové trendy				EKO	
4.	Požadavky zaměstnavatelů	EKO	EKO	1.CJ,NEJ, RUJ, FIP,	PRA, 1.CJ, NEJ, FRJ	
5.	Soustava vzdělávání v ČR			1.CJ,NEJ,	FRJ, RUJ	
6.	Význam profesního vzdělávání	EKO	EKO, 1.CJ	FIP, UCE	PRA, UCE	
7.	Význam celoživotního učení	OBN, ITE, ZPV	1.CJ	NEJ, FRJ FIP, UCE	EKO, NEJ, FRJ, RUJ, 1.CJ, SPV, UCE, PRA	x
8.	Písemná a verbální vlastní prezentace	PEK, 1.CJ FRJ, ZPV	CJL, FRJ, PEK, ITE, EKO	PEK, ITE, 1.CJ,NEJ, RUJ, FRJ, FIP	CJL, PEK, NEJ,, PRA	x
9.	Vstup na trh práce	EKO	EKO, 1.CJ	NEJ, RUJ, FRJ FIP	EKO, PRA, FRJ	
10.	Pracovní právo	EKO	EKO	FIP	PRA	
11.	Formy podnikání	EKO		PRA, FIP, 1.CJ, RUJ, FRJ	PRA, UCE,	
12.	Živnostenské právo	EKO		PRA, FIP		
13.	Občanské právo (obchodní právo)	EKO		FIP	EKO, PRA	
14.	Funkce státu ve sféře zaměstnanosti				EKO, PRA, SVS	
15.	Rekvalifikace	EKO	EKO		EKO, PRA	
16.	Zprostředkovatelské služby		EKO		EKO, PRA	
17.	Práce s informačními médii	EKO, CJL,1.CJ, ITE, PEK, ZPV, MAT	EKO, CJL, ITE, PEK, 1.CJ, MAT	EKO, PEK, ITE, PRA, FIP, RUJ, FRJ, MAT,1.CJ	EKO, PEK, ITE, PRA, 1.CJ,NEJ, RUJ, FRJ, MAT	x

4.2.4. Člověk a digitální svět

Přínos průřezového tématu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi. Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

Rozvíjet u žáků dovednosti v oblasti digitálních technologií tak, aby byli schopni s nimi pracovat a efektivně je využívat v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Vést je především k:

- efektivnímu používání digitálních technologií,
- získávání dovedností potřebných k práci s daty a informacemi a jejich sdílení,
- získání právního vědomí o nakládání s informacemi a o kybernetické bezpečnosti v oblasti digitálních technologií.

Průřezové téma bude realizováno především:

- začleněním samostatného vyučovacího předmětu ve všech ročnících studia,
- důsledným a promyšleným začleňováním obsahových celků tématu do jednotlivých odborných i všeobecných vyučovacích předmětů v průběhu celého studia,
- začleněním plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- vybavením školy dostatečnou nabídkou digitálních zařízení podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Člověk a digitální svět → realizace v ročnících a předmětech ŠVP

	Obsah průřezového tématu	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	Vhodné využití digitálních technologií a jejich kombinace k naplnění svých potřeb	CJL,1.CJ,DEJ, ZEM, TEV, PEK, ITE	DEJ,ZEM EKO, UCE, TEV, PEK, ITE	FIP, TEV, PEK, ITE, EKO, FIP	PEK UCE, EKC, TEV, EKC	X
2.	Využití digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	CJL,DEJ,ZEM, 1.CJ, MAT, ZPV, TEV, FRJ, RUJ, NEJ, PEK, ITE	CJL,DEJ,ZEM, 1.CJ, MAT, ZPV, TEV, FRJ, RUJ, NEJ, PEK, ITE, EKO	CJL,1.CJ, MAT, TEV, FRJ, RUJ, NEJ, PEK, ITE, FIP	CJL,1.CJ, MAT, TEV, EKC, FRJ, RUJ, NEJ, PEK	X
3.	Vyjadřování se pomocí digitálních prostředků s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah	CJL,DEJ,OBN, 1.CJ, ZEM, ITE	CJL,PEK,DEJ,ZEM,OBN,1.CJ,ZEM, ITE	CJL,PEK,OBN, 1.CJ, FRJ, RUJ, NEJ, ITE, FIP	CJL,PEK,SPV,1.CJ, FRJ, RUJ, NEJ	
4.	Navrhování řešení prostřednictvím digitálních technologií; pomoc druhým s vyřešením technických problémů	ITE	ITE	ITE, FIP	EKC	
5.	Využití digitálních technologií a služeb pro běžný občanský život	DEJ, OBN, ZEM, ITE	DEJ,OBN, ZEM, EKO	OBN, EKO, FIP	SPV, PRA SVS	
6.	Sdílení dat, informací a obsahu s ostatními prostřednictvím digitálních technologií	CJL,DEJ,1.CJ, MAT, ZEM, ITE	CJL,DEJ,1.CJ, MAT, ZEM, ITE, EKO	CJL,1.CJ, MAT, ITE, FIP	CJL,1.CJ, MAT, EKC, PRA	
7.	Získávání dat, informací z různých zdrojů v digitálním prostředí jejich kritika, hodnocení a organizace dat	CJL, PEK, OBN, 1.CJ, ZPV EKO, DEJ, ZEM, ITE	CJL, PEK, OBN, 1.CJ, DEJ, ZEM, ITE, EKO	PEK, OBN, 1.CJ EKO, UCE, FRJ, RUJ, NEJ, ITE, FIP	PEK, SPV,1.CJ IEK, EKC, FRJ, RUJ, NEJ	
8.	Kritický postoj k vývoji technologií a jejich vlivu na různé aspekty života člověka	ITE	ITE	ITE, FIP	PEK	

9.	Vystupování v online světě, respektování pravidel chování, etiky a kulturní rozmanitosti	DEJ, OBN, ZEM, ITE	DEJ, OBN, ZEM	OBN, FIP	SPV, PRA	
10	Předcházení situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví při používání digitálních technologií; řízení se bezpečnostními zásadami	OBN	OBN	OBN	SPV	
11	Ochrana sebe a ostatních před možným nebezpečím v digitálním prostředí	ITE				
12	Znalost právních norem v digitálním prostředí	ITE		PRA, FIP	PRA	
13	Vytváření a správa své digitální identity	ITE		FIP		

4.3. Realizace výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech

4.3.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

4.3.1.1. Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je rozvíjení komunikačních a sociálních kompetencí žáků.

Žáky vede k užívání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tyto znalosti a jazykový projev jsou kultivovány estetickým vzděláváním.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce → realizace v ročnících a předmětech
ŠVP
Tabulka 1.1

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 1.1	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	CJL			CJL	
2.	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny				CJL	
3.	řídí se zásadami správné výslovnosti	CJL		CJL		
4.	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	CJL, PEK	CJL, PEK	CJL, PEK, FIP	CJL, PEK	x
5.	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví		CJL		CJL	x
6.	pracuje s normativními příručkami českého jazyka	CJL	CJL	CJL	CJL	
7.	orientuje se v soustavě jazyků				CJL	
8.	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	CJL			CJL	
9.	používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	CJL		CJL		x
10.	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	CJL		CJL		x
11.	orientuje se ve výstavbě textu			CJL		
12.	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování			CJL	CJL	

13.	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska			CJL	CJL	x
14.	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi				CJL	x
15.	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje své postoje				CJL	x
16.	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	CJL	CJL	CJL	CJL	
17.	přednese krátký projev				CJL	
18.	vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi	CJL	CJL	CJL	CJL	
19.	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	CJL				
20	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	CJL	CJL	CJL	CJL	
21	rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		CJL			
22	uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		CJL			
23.	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka)	CJL	CJL			

24.	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu		CJL	CJL		x
25.	sestaví základní projevy administrativního stylu		CJL			
26.	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	CJL				
27	správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	CJL		CJL		
28.	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu				CJL	
29	na příkladech doloží druhy mediálních produktů		CJL			
30	uvede základní média působící v regionu		CJL			
31	zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		CJL			
32	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost		CJL			
33	samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace, získává data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí	CJL	CJL	CJL	CJL	
34.	rozumí obsahu textu i jeho částem, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji	CJL	CJL	CJL	CJL	X

35.	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, vhodně využívá digitální technologie k naplnění svých potřeb	CJL		CJL		x
36.	vypracuje anotaci a resumé	CJL				
37.	má přehled o knihovnách a jejich službách	CJL				
38.	zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	CJL				
39.	napíše vypravování a referát na dané téma	CJL				
40.	posoudí výběr rodných jmen, místních a pomístních jmen;			CJL		

4.3.1.2. Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Cílem jazykového vzdělávání v cizích jazycích je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, přístupu k informačním zdrojům a rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost celoživotního učení.

Žáci jsou vzděláváni tak, aby zvládli na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Úroveň řečových dovedností je hodnocena podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žák by měl dosáhnout:

- v jazyce, ve kterém pokračuje po absolvování základní školy → minimální úrovně B1 SERR,
- v jazyce, s jehož studiem začíná → minimální úrovně A2 SERR,
- akvizici slovní zásoby za studium → minimálně 2300 lexikálních jednotek,
- z toho obecně odborná a odborná terminologie minimálně:
 - úroveň B1 - 20 % lexikálních jednotek,
 - úroveň A2 - 15 % lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých životních situacích,
- volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného,
- uměli text zpracovat a využívat jej jako zdroje poznání,
- získávali informace a poznatky využívali ke komunikaci,
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce,
- využívali metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků,
- chápali a respektovali odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 1.2

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 1.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozumí přiměřeným projevům a diskusím (monologům i dialogům) ve standardním hovorovém tempu	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
2.	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
3.	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	1.CJ, RUJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
4.	porozumí školním a pracovním pokynům	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
5.	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
6.	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
7.	orientuje se v textu	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
8.	sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté a přečtené informace, získává data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
9.	přednese prezentaci a reaguje na dotazy		1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
10.	vypráví jednoduché příběhy a zážitky, popíše své pocity	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

11.	sdělí a zdůvodní svůj názor, sdílí data, informace a obsah s ostatními prostřednictvím digitálních technologií	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
12.	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
13.	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
14.	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače				1.CJ	
15.	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a názory, vytvoří text o událostech a zážitcích na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, vyjádří písemně svůj názor na text, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji	1.CJ, NEJ, FRJ	1.CJ, NEJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

16.	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta týkající se studovaného oboru			1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
17.	přeloží text a používá slovníky i elektronické	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
18.	zapojí se do běžného hovoru bez přípravy, vyměňuje si běžné informace při neformálních rozhovorech	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
19.	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	1.CJ			1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
20.	klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
21.	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	1.CJ, NEJ, FRJ	1.CJ, NEJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
22.	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
23.	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
24.	uplatňuje různé techniky čtení textu	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
25.	ověří si i sdělí získané informace písemně	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
26.	zaznamená vzkazy volajících	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
27.	vyplní jednoduchý neznámý formulář	1.CJ, FRJ	1.CJ	NEJ	1.CJ	

28.	vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
29.	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, aktivně používá slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
30.	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
31.	používá vhodně odbornou slovní zásobu		1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
32.	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
33.	dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	

34.	vyjadřuje se písemně i ústně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků a vytváří nový obsah	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
35.	domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
36.	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	1.CJ	1.CJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
37.	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s reáliemi mateřské země	NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
38.	uplatňuje v komunikaci vybraná sociokulturní specifika daných zemí			1.CJ	1.CJ	

4.3.2. Společenskovědní vzdělávání

Cílem společenskovědního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Vede žáky k pozitivnímu ovlivňování jejich hodnotové orientace, ke slušnosti a odpovědnosti, k uvážlivému jednání ve vlastním i obecném zájmu. Posiluje jejich historické vědomí, učí je rozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a odolávat manipulaci.

Důraz je kladen především na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získávali a kriticky hodnotili získané informace,
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory,
- dokázali předkládat a přijímat argumenty a vést o nich diskuzi,
- byli vedeni k formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.

Společenskovední vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 2

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu	DEJ	DEJ			
2.	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	DEJ,	ZEM			
3.	popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	DEJ				
4.	vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	DEJ	DEJ			
5.	objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci	DEJ	DEJ			
6.	popíše česko-německé vztahy, interpretuje data	DEJ	DEJ			
7.	popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století	DEJ	DEJ			
8.	charakterizuje proces modernizace společnosti	DEJ	DEJ			
9.	popíše evropskou koloniální expanzi	DEJ	DEJ			
10.	vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a vztahy mezi velmocemi, třídí a řadí data, chrání digitální zařízení	ZEM	DEJ, ZEM			

11.	popíše první světovou válku a objasní změny ve světě po válce		DEJ			
12.	charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za druhé republiky		DEJ			
13.	objasní vývoj česko-německých vztahů	DEJ	DEJ			
14.	vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize		DEJ			
15.	charakterizuje fašismus a nacismus		DEJ			
16.	srovná nacistický a komunistický totalitarismus		DEJ			
17.	popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní dočasnou likvidaci ČSR		DEJ			
18.	objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky		DEJ			
19.	popíše válečné zločiny včetně holocaustu		DEJ			
20.	objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo		DEJ			
21.	popíše projevy a důsledky studené války		DEJ			

22.	charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, kontroluje svou digitální stopu		DEJ			
23.	popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	ZEM	DEJ, ZEM			
24.	popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	ZEM	DEJ, ZEM			
25.	vysvětlí rozpad sovětského bloku		DEJ			
26.	uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století		DEJ			
27.	orientuje se v historii, rozvoji a přínosu ekonomických věd		DEJ			
28.	popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace	ZEM	OBN, ZEM			
29.	charakterizuje základní světová náboženství	DEJ	ZEM, DEJ	OBN		
30.	vysvětlí konflikty a problémy soudobého světa, jejich řešení a perspektivy	ZEM	DEJ, ZEM			
31.	objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	ZEM	ZEM, DEJ,			
32.	charakterizuje soudobé cíle a politiku EU, popíše funkci a činnost OSN a NATO	ZEM	DEJ, ZEM		1.CJ	

33.	vysvětlí zapojení a podíl ČR v aktivitách mezinárodních struktur	ZEM	ZEM, DEJ			
34.	uvede příklady projevů globalizace a diskutuje o jejích důsledcích		ZEM, DEJ,		SPV	
35.	charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	OBN			SPV	
36.	vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty a význam vědy a umění	OBN, DEJ				
37.	popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy řešení sociálních problémů, popíše postup řešení složité sociální situace, uvědomuje si vliv technologií na společnost	OBN, ZEM	ZEM		SPV	
38.	rozlíší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a sestaví rozpočet domácnosti			EKO		
39.	navrhne řešení schodkového rozpočtu a nakládání s přebytkovým rozpočtem domácnosti			EKO		
40.	navrhne a vybere nejvýhodnější způsob investování financí			EKO		

41.	navrhne a vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní a vybere způsob zajištění úvěru			EKO		
42.	posoudí služby nabízené peněžními subjekty z hlediska jejich výhodnosti a možného rizika			EKO		
43.	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	OBN				
44.	objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	OBN				
45.	debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití	OBN	ZEM			
46.	objasní příčiny migrace lidí	OBN	ZEM			
47.	posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví	OBN	ZEM		SPV	
48.	objasní postavení církví a věřících v ČR	OBN	ZEM			
49.	vysvětlí nebezpečnost náboženských sekt a fundamentalismu, uvědomuje si vliv technologií na společnost	OBN	ZEM			
50.	charakterizuje demokracii, její fungování a problémy	DEJ	OBN, DEJ		SPV	
51.	objasní význam práv a svobod a popíše, jak je lze obhajovat		OBN, DEJ	PRA		

52.	dovede kriticky přistupovat a pozitivně využívat nabídky masových médií, získává a interpretuje data	OBN	ZEM			
53.	charakterizuje současný český politický systém	ZEM	OBN, DEJ			
54.	objasní funkci politických stran a svobodných voleb		OBN, DEJ			
55.	uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, využívá digitální technologie při řešení problémů		OBN	PRA	SVS	
56.	rozpozná a vysvětlí projevy politického radikalismu a extremismu		OBN			
57.	vysvětlí nepřijatelnost propagace hnutí omezujících lidská práva a svobody		OBN, DEJ			
58.	uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu		OBN			
59.	vysvětlí pojem občanská společnost		OBN			
60.	debatuje o vlastnostech občana demokratického státu		OBN			
61.	vysvětlí pojem právo, právní stát, právní ochrana a právní vztah			PRA		
62.	popíše soustavu soudů v ČR, <u>získává a interpretuje data</u>			PRA	SVS	
63.	popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství			PRA		

64.	vysvětlí pojmy způsobilost a trestní odpovědnost FO			PRA		
65.	popíše práva a povinnosti vyplývající z běžných závazkových vztahů				PRA	
66.	dovede obhájit své spotřebitelské zájmy				PRA	
67.	popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči a mezi manželi, popíše postup při řešení problémů			PRA		
68.	popíše vhodné jednání oběti a svědka trestného činu a přestupku v případě šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání			PRA		
69.	vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika			OBN		
70.	používá odborné pojmy, které jsou součástí učiva			OBN		X
71.	pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty			OBN		X
72.	diskutuje o praktických filozofických a etických otázkách, kontroluje svou digitální stopu			OBN		
73.	vysvětlí odpovědnost lidí za své názory, postoje a jednání			OBN		
74.	využívá znalostí sociálního jednání	OBN		FIP		

4.3.3. Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vzhledem k charakteru odborného zaměření studijního oboru byly pro realizaci ve školním vzdělávacím programu vybrány varianty s nižšími nároky na dosažené výsledky.

Přírodovědné vzdělávání je rozděleno do částí:

- fyzikální vzdělávání,
- chemické vzdělávání,
- biologické a ekologické vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí,
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy,
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje,
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace k diskusi o přírodovědné a odborné tematice,
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,
- posoudit chemické látky a fyzikální vlivy z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k dodržování zásad udržitelného rozvoje ve všech oblastech života,
- pozitivní postoj k přírodě,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Přírodovědné vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 3

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu		ZPV			
2.	určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají		ZPV			
3.	určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly		ZPV			
4.	vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie		ZPV			
5.	určí výslednici sil působících na těleso		ZPV			
6.	aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh		ZPV			
7.	vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi		ZPV			
8.	vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny		ZPV			
9.	popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů		ZPV			
10.	popíše přeměny skupenství látek a význam v přírodě a v technické praxi, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji		ZPV			

11.	popíše elektrické pole z hlediska působení na bodový elektrický náboj		ZPV			
12.	řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona		ZPV			
13.	popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN		ZPV			
14.	určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem		ZPV			
15.	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji		ZPV			
16.	rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření		ZPV			
17.	charakterizuje základní vlastnosti zvuku		ZPV			
18.	chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu		ZPV			
19.	charakterizuje světlo vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích		ZPV			
20.	řeší úlohy na odraz a lom světla		ZPV			
21.	řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami		ZPV			
22.	vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad		ZPV			

23.	popíše význam různých druhů elektromagnetického záření		ZPV			
24.	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	ZPV	ZPV			
25.	popíše stavbu atomového jádra a základní nukleony	ZPV	ZPV			
26.	vysvětlí podstatu radioaktivity a způsoby ochrany před jaderným zářením	ZPV	ZPV			
27.	popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	ZPV	ZPV			
28.	charakterizuje Slunce jako hvězdu	ZEM	ZPV			
29.	popíše objekty ve sluneční soustavě	ZEM	ZPV			
30.	uvede příklady základních typů hvězd, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji	ZEM	ZPV			
31.	dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek	ZPV				
32.	popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	ZPV				
33.	zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	ZPV				
34.	popíše charakteristické vlastnosti nekovů a kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	ZPV				

35.	popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití	ZPV				
36.	vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	ZPV				
37.	vysvětlí podstatu chemických reakcí včetně jejich zápisu rovnicí	ZPV				
38.	provádí jednoduché chemické výpočty	ZPV				
39.	vysvětlí vlastnosti anorganických látek	ZPV				
40.	tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	ZPV				
41.	charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny, zhodnotí použití v praxi a jejich dopad na životní prostředí a zdraví, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji	ZPV				
42.	charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich derivátů	ZPV				
43.	tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	ZPV				

44.	uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a jejich využití, zhodnotí použití v praxi a jejich dopad na životní prostředí a zdraví, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji	ZPV				
45.	charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	ZPV				
46.	charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	ZPV				
47.	popíše vybrané biochemické děje	ZPV				
48.	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	ZPV				
49.	vyjádří základní vlastnosti živých soustav	ZPV				
50.	popíše buňku	ZPV				
51.	vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	ZPV				
52.	charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku, uvede rozdíly	ZPV				
53.	uvede základní skupiny organismů a porovná je	ZPV				
54.	objasní význam genetiky	ZPV				
55.	popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a soustav	ZPV				

56.	vysvětlí význam zdravé výživy	ZPV				
57.	uvede principy zdravého životního stylu	ZPV				
58.	uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence, využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a rozvoji	ZPV				
59.	vysvětlí základní ekologické pojmy	ZPV	ZEM			
60.	charakterizuje biotické a abiotické faktory prostředí	ZPV				
61.	charakterizuje základní vztahy mezi organismy společenstva	ZPV				
62.	uvede příklad potravního řetězce	ZPV				
63.	popíše koloběh látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	ZPV				
64.	charakterizuje různé typy krajiny, popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	ZPV	ZEM			
65.	hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí	ZPV	ZEM			
66.	charakterizuje působení životního prostředí na člověka a zdraví	ZPV	ZEM			
67.	charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie	ZPV, ZEM	ZEM			

68.	posoudí jejich obnovitelnost a vliv jejich využívání na prostředí	ZPV	ZEM			
69.	popíše způsoby nakládání s odpady	ZPV	ZEM			
70.	charakterizuje globální problémy na Zemi	ZPV	ZEM			
71.	uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě, vyhledá aktuální informace	ZPV	ZEM			
72.	uvede příklady chráněných území v ČR	ZPV, ZEM				
73.	uvede základní nástroje společnosti na ochranu přírody	ZPV, ZEM				
74.	vysvětlí pojem udržitelný rozvoj	ZPV	ZEM			
75.	zdůvodní odpovědnost jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	ZPV				
76.	uvede na příkladech z občanského života a odborné praxe způsob řešení vybraného environmentálního problému, získá data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	ZPV	ZEM			

4.3.4. Matematické vzdělávání

Cílem matematického vzdělávání je vést žáky k logickému myšlení a naučit je používat matematiku v různých životních situacích, v osobním životě, v dalším studiu i v zaměstnání. Matematické vzdělávání má funkci všeobecně vzdělávací a dále je přípravou pro odbornou složku vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- dovedli aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- dovedli matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- dovedli zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení,
- dovedli diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využívali digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- četli s porozuměním matematický text, kriticky hodnotili informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovali,
- získali pozitivní postoj k matematice,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Matematické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 4

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka .4	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uvádí vztahy mezi číselnými obory	MAT				
2.	provádí aritmetické operace v \mathbb{R} , používá různé zápisy reálného čísla, znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi nimi	MAT				
3.	používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam	MAT				
4.	používá množinovou terminologii a symboliku, provádí množinové operace, zapíše a znázorní interval, provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	MAT				
5.	řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k oboru vzdělávání	MAT				
6.	provádí operace s mocninami a odmocninami, řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami, provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	MAT				

7.	sestaví výraz na základě zadání, interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k oboru vzdělávání, určí definiční obor výrazu, vyjádří neznámou ze vzorce	MAT				
8.	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu a mnohočlenu, provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců, rozkládá mnohočleny na součin, provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy	MAT				
9.	rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	MAT	MAT		MAT	
10.	sestrojí grafy funkce dané předpisem pro různé hodnoty, určí jejich definiční obor, obor hodnot, určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, určí průsečíky grafu s osami souřadnic	MAT	MAT	MAT	MAT	

11.	řeší různé typy rovnic (lineární, s neznámou ve jmenovateli, v součinném a podílovém tvaru, kvadratické, exponenciální, logaritmické), aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic, užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	MAT	MAT		SMA	
12.	řeší soustavy rovnic a nerovnic	MAT				
13.	řeší lineární a kvadratické nerovnice včetně jejich grafického znázornění, určí jejich definiční obor	MAT	MAT			
14.	rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, určí definiční obor rovnic a nerovnic	MAT	MAT		SMA	
15.	převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů ve vztahu k oboru vzdělávání, užívá funkcí, rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů zejména ve vztahu k oboru vzdělávání, pro řešení problému sestaví matematický model reálných situací, pracuje s ním a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	MAT	MAT			

16.	užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu, určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře a jejich převody			MAT		
17.	graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic			MAT		
18.	užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, užívá jednotky délky a obsahu, provádí jejich převody, řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů			MAT		
19.	využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách		MAT			
20.	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, graficky změní velikost úsečky a rozdělí úsečku v daném poměru		MAT			

21.	popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah, s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku, využívá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech		MAT	MAT		
22.	určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, dvou přímek, bodů a roviny, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodů, přímek a rovin			MAT		
23.	charakterizuje tělesa: hranol, válec, jehlan, kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části, určuje povrch a objem těles včetně složených s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu, aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, užívá a převádí jednotky objemu			MAT		

24.	užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru, velikost vektoru, provádí operace s vektory a užije jejich grafickou interpretaci (součet, násobení reálným číslem, skalární součin), určí velikost úhlu dvou vektorů				MAT	
25.	určí vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách				MAT	
26.	užívá vlastností kolmých a kolineárních vektorů, užívá pojmy směrový a normálový vektor přímky, určí analytická vyjádření přímky v rovině (parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnice tvar)				MAT	
27.	vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce			MAT		
28.	určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky			MAT		

29.	pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti, užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, pro zjednodušení problému sestaví model			MAT		
30.	provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny ceny zboží, směna peněz, zdanění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	MAT		EKO, MAT		
31.	používá základní pojmy finanční matematiky: změny ceny zboží, směna peněz, zdanění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	MAT		EKO, MAT		
32.	řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla), užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací, využívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích			MAT		
33.	počítá s faktoriály a kombinačními čísly			MAT		
34.	užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, náhodný jev				MAT	

	a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, určí pravděpodobnost náhodného jevu					
35.	užívá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku				IEK	
36.	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech				IEK	
37.	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností				IEK	
38.	graficky znázorní rozdělení četností, určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)				IEK	
39.	určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)				IEK	
40.	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, interpretuje data, zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat v oblasti umělé inteligence	MAT	MAT	MAT	IEK, MAT	

4.3.5. Estetické vzdělávání

Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vede žáky k vytvoření systému kulturních hodnot, který pomáhá formovat jejich postoje a chrání je proti snadné manipulaci a intoleranci. Přispívá ke kultivaci žáků a podílí se na rozvoji jejich sociálních kompetencí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro člověka,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Estetické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 5

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka .5	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	zařadí typická díla do uměleckých směrů a historických období	CJL	CJL	CJL	CJL	
2.	zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro umělecký směr, pro další generace	CJL	CJL	CJL	CJL	
3.	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	CJL	CJL	CJL	CJL	
4.	samostatně vyhledává informace v této oblasti a čte literární díla, sdílí data, informace a obsah s ostatními prostřednictvím digitálních technologií	CJL	CJL	CJL	CJL	
5.	rozezná umělecký text od neuměleckého	CJL	CJL	CJL	CJL	
6.	vystihne charakteristické znaky a rozdíly různých literárních textů	CJL	CJL	CJL	CJL	
7.	text interpretuje a debatuje o něm, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků s cílem vytvořit nový obsah	CJL	CJL	CJL	CJL	
8.	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	CJL	CJL	CJL	CJL	
9.	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	CJL	CJL	CJL	CJL	

10.	rozpozná specifické prostředky básnického jazyka	CJL	CJL	CJL	CJL	
11.	orientuje se v nabídce kulturních institucí	CJL	CJL	CJL	CJL	
12.	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	CJL, DEJ	CJL	CJL	CJL	
13.	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	CJL	CJL	CJL	CJL	

4.3.6. Vzdělávání pro zdraví

Cílem vzdělávání pro zdraví je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost a tím rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Důraz je kladen na prevenci vzniku závislostí, na výchovu ke zdravému postoji k ideálu tělesné krásy prezentovanému médií, na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu, sebeobranu a chování v mimořádných situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- si vážili a chránili své zdraví,
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- chápali působení vlivů životního prostředí na zdraví člověka,
- usilovali o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností,
- posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví,
- zaujímali kritický odstup od mediálních informací,
- pociťovali radost a uspokojení z prováděné sportovní činnosti,
- usilovali o pozitivní tělesné sebepojetí,
- postupovali podle zásad fair play,
- chovali se odpovědně při pohybových činnostech,
- dokázali podle potřeby spolupracovat,
- preferovali pravidelné, celoživotní provádění pohybových aktivit,
- eliminovali zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Vzdělávání pro zdraví → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 6

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka .6	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uplatňuje v jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	ZPV				
2.	popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	ZPV	ZEM			
3.	zdůvodní význam zdravého životního stylu a využije digitální technologie a aplikace k podpoře zdravého životního stylu	OBN, TEV	TEV	TEV	TEV	
4.	dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví v dlouhodobé perspektivě	OBN, ITE, PEK				
5.	určí způsoby kompenzace nežádoucích důsledků pracovních podmínek		TEV			
6.	posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností			TEV		
7.	popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		TEV			
8.	orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	OBN			TEV	
9.	uplatňuje naučené modelové situace			TEV		

	k řešení stresových a konfliktních situací					
10	objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny, společnosti	OBN,				
11	vysvětlí způsoby aktivní ochrany zdraví		TEV			
12	diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, vhodných partnerech, odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	OBN				
13	kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, posoudí prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	OBN				
14	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		OBN			
15	rozpozná hrozící nebezpečí a zná doporučené reakce		TEV			
16	poskytne první pomoc sobě a jiným		TEV			
17	volí sportovní vybavení odpovídající činnostem a podmínkám		TEV			
18	komunikuje vhodně při pohybových činnostech, dodržuje signály a používá odbornou terminologii			TEV		

19	dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci			TEV		
20	dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmu			TEV		
21	dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem				TEV	
22	sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci				TEV	
23	navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej				TEV	
24	uplatňuje zásady sportovního tréninku		TEV			
25	vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		TEV		TEV	
26	dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit				TEV	
27	rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	TEV				
28	ovládá kompenzační cvičení k regeneraci sil vzhledem k budoucímu povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace				TEV	
29	uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportech		TEV			

30	uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	TEV	TEV	TEV	TEV	
31	je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy, vytvoří pohybovou sestavu	TEV				
32	využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	TEV				
33	participuje na týmových herních činnostech družstva		TEV		TEV	
34	rozliší jednání fair play od nespportovního jednání			TEV		
35	zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim	TEV	TEV	TEV	TEV	
36	analyzuje a hodnotí kvalitu pohybové činnosti a výkonu				TEV	
37	ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	TEV	TEV	TEV	TEV	
38	volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné činnosti vzhledem k poruše svého zdraví				TEV	
39	zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobní výkon z nabídky pohybových aktivit				TEV	

4.3.7. Informatické vzdělávání

Cílem informatického vzdělávání je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a tyto prostředky aktivně používat v každodenním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základům informačních a komunikačních technologií,
- uměli na uživatelské úrovni používat operační systém,
- používali kancelářský software,
- pracovali s běžným aplikačním programovým vybavením,
- zvládli práci se specifickým programovým vybavením,
- efektivně pracovali s informacemi,
- komunikovali pomocí internetu,
- aktivně reagovali na vývoj a specifika zvoleného oboru,
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání a sebevzdělávání.

Informatické vzdělávání → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 7

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka .7	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů;	ITE	ITE	ITE	SIT	X
2.	- odhaluje chyby v datech;	ITE	ITE	ITE	SIT	
3.	- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;	ITE		ITE		
4.	- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;	ITE	ITE	ITE	SIT	

5.	<ul style="list-style-type: none"> - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; 	ITE	ITE	ITE		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; 			ITE	SIT	
7.	<ul style="list-style-type: none"> zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	ITE	ITE	ITE	SIT, IEK	

8.	<ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; 			ITE	SIT	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; 			ITE	SIT	
10.	<ul style="list-style-type: none"> - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; 			ITE	SIT	
11.	<ul style="list-style-type: none"> - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; 			ITE	SIT	

12.	- vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci;			ITE		
13.	- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;			ITE	SIT	
14.	- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;	ITE	ITE	ITE	SIT, SVS	
15.	- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;			ITE	SIT	

16.	- vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;		ITE	ITE	SIT	
17.	- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat;		ITE	ITE	SIT	
18.	- navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů;		ITE	ITE	SIT	
19.	- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;		ITE	ITE		

20.	- třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;	ITE	ITE	ITE	SIT	X
21.	- navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;		ITE	ITE	SIT	X
22.	- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;	ITE				X
23.	- rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;	ITE				X

24.	- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;	ITE				
25.	- rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;	ITE				
26.	- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;	ITE	ITE	ITE	SIT	X
27.	- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	ITE	ITE	ITE	EKC	

28.	<ul style="list-style-type: none"> - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; 	ITE				
29	<ul style="list-style-type: none"> - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; 	ITE				
30	<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - 	ITE				

31	- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	ITE	ITE	ITE	SIT	
32	- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit;	ITE			SVS	
33	- kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;	ITE; PEK	ITE; PEK	ITE; PEK	SIT; PEK	
34	- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacího systému.	ITE				

4.3.8. Odborné vzdělávání

Cílem odborného vzdělávání je vybavit žáka takovými poznatky, vědomostmi a dovednostmi, které vytvoří základ pro získání odborné kvalifikace a jeho pracovní uplatnění. Důraz je kladen na rozvíjení klíčových kompetencí a na osvojování dovedností.

Obsah odborného vzdělávání je rozdělen do čtyř obsahových okruhů:

- písemná a ústní komunikace,
- podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej,
- finance, daně, finanční trh,
- tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

4.3.8.1. Písemná a ústní komunikace

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy zpracování písemností a seznámit je s uplatňováním prostředků verbální a neverbální komunikace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- zvládli vyhotovování písemností,
- racionálně ovládali počítačovou klávesnici,
- vhodně odborně stylizovali písemnosti,
- běžně pracovali s elektronickou poštou,
- vhodně uplatňovali různé prostředky komunikace.

Písemná a ústní komunikace → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 8.1

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 8.1	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	PEK	PEK			X
2.	zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	PEK				
3.	zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah, získává data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí	PEK	PEK	PEK	PEK	X
4.	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace				PEK	X
5.	jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování				PEK	X

4.3.8.2. Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je seznámit žáky s právní formou podnikání, se založením, fungováním a hlavní činností podniku. Žáci jsou vedeni k dovednostem souvisejícím se zpracováním účetních dokladů, využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií, orientací v právních normách a daňové problematice. Žáci se seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- samostatně uvažovali a pracovali v odborné oblasti,
- reálně hodnotili ekonomické jevy,
- orientovali se v postupu při nákupu a prodeji zboží,
- chápali význam finanční gramotnosti,
- orientovali se v zásadách bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci.

**Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej → realizace
v ročnících a předmětech ŠVP**
Tabulka 8.2

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 8.2	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci	EKO		FIP	PRA	
2.	aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace	ITE, EKO	ITE,	ITE, FIP	PRA, SIT	
3.	zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	EKO		FIP		
4.	na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace) včetně odlišností druhů živností a obchodních společností	EKO		FIP	PRA	
5.	provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu	EKO		FIP		
6.	vyhledává informace v občanském zákoníku a dalších právních normách, zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí	EKO	EKO	FIP	PRA	
7.	graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku	EKO		FIP	EKO	

8.	zhodnotí využití motivačních nástrojů				EKO	
9.	stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah, vhodně využívá digitální technologie k naplnění svých potřeb, získává data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí			FIP	PEK	
10.	využije základní rozhodovací metody				EKO	
11.	stylizuje vybrané texty v cizím jazyce				1.CJ, NEJ, RUJ, FRJ	
12.	charakterizuje funkci informací v řízení organizace, využívá vhodné informační technologie		UCE		EKO	
13.	vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatcích z nich, navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, získává data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí			UCE	UCE	
14.	pracuje s účtovým rozvrhem		UCE	UCE	UCE, EKC	
15.	zpracovává účetní doklady při běžném účtování		UCE	UCE	UCE, EKC	

16.	provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy		UCE	FIP	EKC	
17.	vyhledá statistická data ve vhodném zdroji, posuzuje množství informace v datech, odhaluje chyby v datech				IEK	
18.	provádí výpočty statistických ukazatelů a hodnotí výsledky				IEK	
19.	pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací		ITE		IEK	
20.	zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	EKO	EKO, UCE			
21.	vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele	EKO	EKO			
22.	provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	EKO	EKO			
23.	vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách		UCE	UCE	EKC	

24.	stylizuje a zhotovuje na počítači běžné obchodní písemnosti, zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah		PEK	FIP		
25.	rozlíší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	EKO	EKO, UCE			
26.	provádí běžné výpočty - odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	EKO	EKO			
27.	vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku			UCE	EKC	
28.	popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet			FIP		
29.	popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance		EKO	FIP		
30.	připraví se na přijímací pohovor v českém i cizím jazyce		1.CJ, FRJ	FIP, RUJ, NEJ		
31.	vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady	EKO	EKO		PRA	
32.	vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce,		EKO		PRA	

	zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí					
33.	popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru		EKO		PRA	
34.	zpracuje písemnosti spojené s pracovním poměrem a prací konanou mimo pracovní poměr			FIP	PEK	
35.	provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd, k výpočtu využívá vhodné digitální aplikace	EKO	EKO	FIP, UCE	EKC	
36.	vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti		UCE	UCE	EKO, EKC	
37.	srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání				EKO	
38.	popíše, jak je zajištěna péče o jakost				EKO	
39.	provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti	EKO	EKO			
40.	popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti	EKO			EKO	
41.	účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích		UCE	UCE		
42.	na příkladu vysvětlí cílený		EKO			

	a individualizovaný marketing					
43.	na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)		EKO			
44.	na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik		EKO	FIP		
45.	stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní		EKO	FIP	EKO	
46.	na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady			FIP	EKO	
47.	provede kalkulace prodejní ceny maloobchodu			FIP	EKO	
48.	kriticky posoudí nabídku výrobku či služby			FIP		
49.	v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení		EKO		EKO	
50.	v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení		EKO	PEK	PRA	
51.	vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný hovor	1.CJ, FRJ	1.CJ, FRJ	RUJ, NEJ	RUJ	
52.	zpracuje fakturu, vede knihy faktur			PEK	EKC	
53.	účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně			UCE	EKC	
54.	účtuje další závazky a pohledávky			UCE	EKC	

4.3.8.3. Finance, daně, finanční trh

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvíjet u žáků kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a získat poznatky o financování podniku a daňové soustavě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali na rozvoji svého ekonomického myšlení,
- reálně hodnotili ekonomické jevy,
- orientovali se v bankovní sféře, v možnostech nakládání s penězi,
- získali poznatky o financování podniku a daňové soustavě,
- účtovali o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření,
- seznámili se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání,
- orientovali se ve vyhledávání a používání příslušných právních předpisů.

Finance, daně, finanční trh → realizace v ročnících a předmětech ŠVP
Tabulka 8.3

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 8.3	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky	EKO		EKO		
2.	účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví		UCE	UCE		
3.	účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů			UCE		
4.	sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky				UCE	
5.	zpracuje jednoduchý rozpočet			EKO	UCE	
6.	odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé		UCE, EKO		UCE	
7.	vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje			EKO	UCE	
8.	na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow			EKO, FIP	UCE	
9.	na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika			EKO		
10.	účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv			UCE	UCE	
11.	účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek				UCE	

12.	účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně		UCE	UCE, FIP	EKC	
13.	chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví		UCE		UCE	
14.	vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		UCE	UCE	EKC	
15.	uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu		UCE		UCE, EKC	
16.	vypočte výsledek hospodaření v potřebném členění pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení				UCE	
17.	orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim, navrhne způsob využití informačního systému k sestavení účetní závěrky				UCE	
18.	vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně		UCE	EKO, UCE		
19.	účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi		UCE	UCE	EKC	

20.	pracuje se zákonem o daních z příjmů, zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí		EKO	EKO, FIP	UCE	
21.	vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů FO a PO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji			EKO, FIP	UCE	
22.	popíše, popř. sestaví s pomocí softwaru daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů FO nebo PO			EKO	EKC	
23.	propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a OSVČ	EKO	EKO	EKO, FIP, UCE		
24.	na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte)			EKO		
25.	vede daňovou evidenci, efektivně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle				UCE, EKC	
26.	na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi			EKO		
27.	vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu			EKO, FIP		

28.	provádí výpočty s kurzovním lístkem			EKO		
29.	provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení			EKO		
30.	posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele			EKO		
31.	při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby			EKO		
32.	vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby			EKO		

4.3.8.4. Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je vytvořit základy pro pochopení ekonomických jevů a procesů a seznámit žáky s podstatou fungování tržní ekonomiky tak, aby žáci získali přehled o tržním systému, výrobních faktorech, o koloběhu peněz v ekonomice.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili úlohu státu v tržní ekonomice,
- porozuměli obsahu základních ekonomických ukazatelů,
- získali představu o úloze národní a světové hospodářské politiky,
- získali znalosti prohlubující jejich občanské vědomí,
- pochopili vztahy ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

**Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika → realizace v ročnících a předmětech
ŠVP**
Tabulka 8.4

	Výsledky vzdělávání z pozice žáka → žák Tabulka 8.4	1. ročník v předmětech	2. ročník v předmětech	3. ročník v předmětech	4. ročník v předmětech	prolíná se všemi předměty
1.	na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena	EKO	EKO		EKO	
2.	vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	EKO			EKO	
3.	komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	ZEM	EKO		EKO	
4.	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit		EKO		EKO	
5.	vysvětlí příčiny nezaměstnanosti		EKO		EKO	
6.	na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol				EKO	
7.	odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky				EKO	
8.	vypočte nárok na vybranou sociální dávku				EKO	
9.	srovná liberalismus a protekcionismus		EKO			
10.	posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku	ZEM			EKO	

11.	na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, kontroluje svou digitální stopu	ZEM	EKO, ZEM			
12.	popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky		ZEM			
13.	vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastítnit možnosti řešení nejdůležitějších z nich, třídí a řadí data, chrání digitální zařízení		EKO, ZEM			
14.	provede srovnání v rámci např. mikroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií		ZEM		EKO	
15.	provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví, interpretuje data, třídí a řadí data, chrání digitální zařízení	ZEM	ZEM			
16.	pracuje s mapami	ZEM, DEJ	ZEM, TEV, DEJ, EKO, RUJ, NEJ	1.CJ, RUJ,FRJ, NEJ	1.CJ, RUJ	

5. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

Podkladem pro vytváření podmínek pro realizaci ŠVP jsou:

- obecné požadavky stanovené platnými právními normami,
- konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání ve vyučovaném oboru vzdělání,
- reálné možnosti školy.

5.1. Personální podmínky

Pro realizaci ŠVP je třeba:

- stanovit počet odborně a pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna kvalita, efektivita a hospodárnost vzdělávacího procesu,
- zajistit soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP daného oboru vzdělání,
- umožnit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

5.2. Materiální podmínky

Pro realizaci ŠVP je třeba:

- kmenové učebny pro konkrétní třídy a skupiny žáků vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením,
- speciální učebny pro výuku jazyků, výpočetní techniky a odborných předmětů vybavené potřebnými pomůckami, materiálem a nábytkem,
- prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních a jiných pomůcek,
- prostory pro přípravnou práci učitelů,
- další prostory a jejich vybavení nezbytné pro jiné vzdělávací a podpůrné aktivity,
- prostory pro osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících,
- prostory pro odkládání oděvu a obuvi,
- prostory pro zájmovou činnost žáků.

Všechny tyto prostory musí vyhovovat kapacitě školy, hygienickým požadavkům i požadavkům BOZP.

5.3. Organizační podmínky

Realizace ŠVP probíhá v podmínkách, které jsou specifikovány a ovlivněny:

- požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání, a to ve vazbě na formu vzdělávání v teoretickém vyučování, v praktickém vyučování a ve výchově mimo vyučování,
- zabezpečením odborné praxe na pracovištích právnických nebo fyzických osob odpovídajících danému oboru vzdělání,
- rozvojem osvěty, výchovy a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví,
- programovým zařazováním problematiky ochrany člověka za mimořádných situací,
- vzděláváním a integrací žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

5.4. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávacích činnostech a požární prevence

V oblasti bezpečnosti práce (BOZP) a požární ochrany (PO) se škola řídí platnými ustanoveními souvisejících právních předpisů. K tomuto účelu má uzavřenou smlouvu s odborně způsobilou osobou, která pravidelně dohlíží na plnění povinností v oblasti BOZP a PO.

Škola zabezpečuje hygienická opatření dle platné legislativy. Vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky pro mladistvé, které určují právní předpisy k ochraně jejich zdraví. Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni se školním řádem. Jsou také poučeni o BOZP a PO v učebnách, odborných učebnách a společných prostorách školy, na mimoškolních akcích včetně odborné praxe. Před odchodem na prázdniny jsou žákům připomenuty zásady bezpečného chování včetně poučení o možném ohrožení zdraví. Škola v rámci svých možností pravidelně organizuje cvičnou evakuaci, chrání žáky před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy.

Všichni zaměstnanci školy jsou jednou za dva roky proškoleni v oblasti BOZP a PO, vedoucí zaměstnanci toto školení absolvují jednou za tři roky. Škola v souladu s platnou legislativou vysílá své zaměstnance na pravidelné, případně mimořádné preventivní prohlídky ke smluvenému poskytovateli pracovnělékařských služeb.

5.5. Kariérové poradenství

Kariérové poradenství doplňuje a rozvíjí vědomosti a dovednosti, které žáci získávají v rámci průřezového tématu Člověk a svět práce. Téma je systematicky zařazeno do výuky v průběhu všech čtyř ročníků v široké škále předmětů (EKO, PRA, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, PEK, ITE, CJL, FIP, UCE, SVS, SPV). Kariérovému poradenství se věnuje zejména kariérový poradce, školní poradenské pracoviště a ředitelka školy.

Žáci jsou vedeni k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu formou skupinových i individuálních konzultací, exkurzí a přednášek, či nabídkou osobnostních testů, testů všeobecných studijních předpokladů, případně komplexních vědomostních testů, které pomáhají žákům při volbě maturitních předmětů, seminářů nebo zaměření dalšího studia.

Žáci čtvrtých ročníků jsou pravidelně informováni o důležitých akcích (veletrhy VŠ, dny otevřených dveří), termínech (podání přihlášek, termíny národních srovnávacích zkoušek), možnostech přípravy na přijímací zkoušky, i o aktuální situaci na trhu práce v České republice i v zahraničí. Škola spolupracuje s IPS ÚP, s EURES, s centrem kariérového poradenství při CCV Pardubice, s PPP Pardubice, v individuálních případech se SPC. Absolventi jsou seznámeni s jejich právy a povinnostmi na pracovním trhu, a to zejména v souvislosti s ponecháním či ztrátou statusu studenta. Kariérový poradce zprostředkovává také kontakt žáků s absolventy Obchodní akademie Pardubice i jiných středních škol, se zaměstnavateli (informuje o nabídkách volných pracovních pozic), vysokými, středními i vyššími odbornými školami. Uplatnění absolventů je pravidelně sledováno a vyhodnocováno.

6. Zajištění a systém výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na Obchodní akademii Pardubice se řídí platnou legislativou, zejména vyhláškou č. 27/2016 Sb. a novelou školského zákona č. 82/2015 Sb.

Výuce a vzdělávání těchto žáků se věnuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které úzce spolupracuje s ředitelkou školy, třídními učiteli, zákonnými zástupci a rodiči žáků, samotnými žáky, s odborníky a institucemi, zejména s PPP Pardubice, speciálními pedagogickými centry a základními školami. Ve ŠPP Obchodní akademie Pardubice působí výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog.

Využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikaci se ŠPZ, s rodiči a se zákonnými zástupci, s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s pedagogy jednotlivých předmětů a s dalšími odborníky se věnuje zejména výchovný poradce.

Prvním podpůrným opatřením, které škola poskytuje, je Plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP je poskytován žákům, kteří nejsou evidováni v ŠPZ, nebo jejichž zákonní zástupci se z různých důvodů rozhodli doporučení ŠPZ škole neposkytnout či nedat informovaný souhlas s uplatněním podpůrných opatření. PLPP vypracovává výchovný poradce (VP) ve spolupráci s třídním učitelem (TU) a s pedagogy jednotlivých předmětů. S uplatněním PLPP ve výuce musí souhlasit rodič/zákonný zástupce, žák, výchovný poradce a třídní učitel. Efektivita přijatých podpůrných opatření je vyhodnocována dle potřeby, průběžně, nejpozději však do tří měsíců od vyhotovení. Pokud se přijatá opatření osvědčila, je možné v navrženém přístupu pokračovat, případně v pedagogické podpoře již nepokračovat, pokud se žákova situace zlepšila natolik, že již navržená podpůrná opatření nejsou potřebná.

Pokud i přes vypracování PLPP žákovy problémy přetrvávají, nebo se zhoršují, obrátí se škola na ŠPZ. K tomu ale může dojít i přímo, bez vypracování PLPP, se souhlasem rodičů/zákonných zástupců, pokud mají pedagogové podezření na závažnější poruchy pozornosti, učení, chování, nebo vyhodnotí, že je pro další práci s žákem třeba odborného vyšetření.

Pokud žákovi byla navržena ŠPZ podpůrná opatření druhého až pátého stupně a rodič/zákonný zástupce a žák dali informovaný souhlas s jejich uplatňováním, pak se výchovný poradce a pedagogové jednotlivých předmětů seznámí s doporučením ŠPZ a respektují ho. Doporučení ŠPZ jsou pedagogům neustále k dispozici v elektronické podobě, ale mají možnost se s nimi seznámit i u výchovného poradce a ředitele školy. Výchovný poradce průběžně sleduje prospěch žáků, vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření s pedagogy, s rodiči/zákonnými zástupci, s žáky a jednou ročně i s ŠPZ. Základní přehled o všech žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole dostávají všichni pedagogové a jsou pravidelně informováni o spolupráci s ŠPZ na klasifikačních poradách.

Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a žák, rodič/zákonný zástupce s vytvořením IVP souhlasí, vypracuje výchovný poradce ve spolupráci s pedagogy jednotlivých předmětů, s třídním učitelem a s ředitelem školy IVP. Jeho účinnost je vyhodnocována čtvrtletně na klasifikačních poradách a jednou ročně se ŠPZ, které toto podpůrné opatření doporučilo.

V případě, že ŠPZ doporučí jiný druh podpory, např. asistenta pedagoga, kompenzační pomůcky, úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání, spolupracuje ŠPP s pedagogy a s dalšími zaměstnanci školy tak, aby nastavené vzdělávací podmínky maximálně odpovídaly požadavkům ŠPZ.

Při poskytování podpůrných opatření škola zohledňuje i § 67 odst. 2 školského zákona, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Nejčastěji jsou žáci uvolňováni z TV.

6.1. Zásady pro práci s žáky se speciálními výukovými potřebami:

- Laskavý a vstřícný přístup
- Respektování osobnosti žáka
- Povzbuzování žáků při neúspěších, posilování jejich motivace k učení
- Uplatňování formativního hodnocení žáků, rozvoj sebehodnocení žáka
- Pomoc žákovi při osvojování efektivních způsobů a postupů učení se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivce
- Věnování pozornosti začleňování žáků do školního kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě i ve škole
- Kladení reálných cílů
- V případě potřeby individuální vysvětlení učiva

6.2. Pravidla pro poskytování další formy podpory:

6.2.1. Vzdělávání žáků ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí

V případě jakýchkoliv problémů souvisejících se žákem se sociálním znevýhodněním či žákem pocházejícím z odlišného kulturního prostředí (např. časté absence, problémy v kontaktu s rodiči, problémy s adaptací na střední školu, zhoršeným prospěchem apod.) informuje třídní učitel ŠPP, které navrhne další postup. Je uplatňován individuální přístup, je možné vypracovat PLPP, zprostředkovat spolupráci s odborníkem apod.

6.2.2. Vzdělávání nadaných žáků

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se řídí platnou legislativou zejména vyhláškou č. 27/2016 Sb. a novelou školského zákona č. 82/2015 Sb.

Pro identifikaci těchto žáků je využita celá řada metod - pozorování, posuzování spolužáky, sledování prospěchu v předmětech, výsledků v soutěžích, analýza produktů činnosti žáka, rozhovor s žákem, s rodiči. Při identifikaci nadaných žáků škola také spolupracuje s ŠPZ a s dalšími odborníky a řídí se doporučením ŠPZ, je-li vydáno.

Na Obchodní akademii Pardubice se častěji vyskytují žáci se sportovním nadáním. Organizace a forma jejich vzdělávání je proto koncipována v úzké spolupráci se sportovním klubem, rodiči/zákonnými zástupci, žákem, ředitelem školy, třídním učitelem a ŠPP.

6.2.2.1. Nadaní žáci na Obchodní akademii Pardubice mají tyto stimuly:

- Možnost úpravy organizace a formy vzdělávání prostřednictvím IVP
- Tolerování vyšší absence v předmětech v případě sportovního či jiného druhu nadání
- Náročnější obsah, vhodné metody práce - projekty, prezentace práce před spolužáky, skupinové vyučování, individuální přístup
- Umožnění samostudia: v hodině, mimo výuku ve školní knihovně - využití časopisů, odborných publikací i beletrie, studijní místnosti pro žáky, přístupu na internet, tiskárny, kopírky atd.
- Podpora účasti žáků na soutěžích (školních, okresních, krajských, celostátních i mezinárodních)
- Nabídka přednášek, exkurzí, studijních a jiných pobytů v zahraničí
- Individuální konzultace s kariérovým poradcem
- Umožnění kontaktu s absolventy, kteří již studují na VŠ
- Informace o možnostech získání certifikátů z cizího jazyka a o složení státních zkoušek ze zpracování textu
- Nabídka dalšího vzdělávání např. Kurzu pro přípravu na Cambridge English: B2 First (FCE) přímo ve škole
- Individuální přístup, respektování osobnosti žáka a podpora pozice žáka ve školním kolektivu

7. Spolupráce s partnery

V zájmu zajištění kvality výuky, vytvoření podmínek pro vzdělávání, zpětné vazby i propagace se škola, mimo jiné, orientuje na spolupráci a na vytváření a rozvoj optimálních vztahů především s:

- rodinami žáků
- Školskou radou při Obchodní akademii Pardubice
- SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s.
- zřizovatelem školy - Pardubickým krajem
- městem Pardubice
- Pedagogicko-psychologickou poradnou
- Českou školní inspekci
- obchodními akademiemi Pardubického kraje
- dalšími obchodními akademiemi sdruženými v Asociaci obchodních akademií
- institucemi typu: Britské centrum, Goethe institut a Alliance Française
- potenciálními zaměstnavateli, u kterých je sjednána odborná praxe žáků
- Univerzitou Pardubice
- Úřadem práce v Pardubicích
- Policií České republiky
- profesními svazy

7.1. Spolupráce se zákonnými zástupci resp. rodiči

Základem této spolupráce jsou vzájemná setkávání na rodičovských schůzkách, které se konají vždy v měsíci listopadu a dubnu. Zákonní zástupci resp. rodiče mohou navštívit každého vyučujícího v rámci jeho konzultačních hodin, kontaktovat ho telefonicky či e-mailovou poštou nebo s využitím aplikace Bakaláři. Úroveň a vývoj vzdělávání žáků je možné sledovat podle zápisů průběžné klasifikace v aplikaci Bakaláři. Stejně tak jejich docházku do školy a míru absence ve výuce. V případě potřeby vyučující sami aktivně kontaktují zákonné zástupce resp. rodiče a informují je o potřebách spojených s úspěšným dokončením vzdělávání žáka na Obchodní akademii Pardubice.

7.2. Praxe

V souladu s platnými učebními dokumenty je praxe realizována formou kombinace dvou týdnů odborné praxe (třetí ročník) na reálném pracovišti a dvou vyučovacích hodin týdně učební praxe (třetí ročník) v předmětu firemní praxe. Prostřednictvím reálné praxe mají žáci možnost nahlédnout do praktického života. O svém působení na reálném pracovišti zpracovávají žáci písemnou práci, která je součástí klasifikace z předmětu firemní praxe. Žáci hodnotí přínos své praxe s ohledem na pracoviště, ve kterém praxi konali, a především s ohledem na práci, která jim byla zadána dočasným zaměstnavatelem. Pro mnohé z nich je i impulsem pro jejich kariérové zaměření.