

**Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
Pardubice, Štefánikova 325**

**Výroční zpráva o činnosti školy
ve školním roce 2018 - 2019**

podávaná ředitelkou školy
Ing. Monikou Dobešovou



Obsah:

1. Charakteristika školy
 2. Personální zabezpečení činnosti školy s přílohou č. 1
 3. Údaje o přijímacím řízení
 4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků s přílohou č. 2
 5. Prevence sociálně patologických jevů
 6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
 8. Inspekční činnost vykonaná ČŠI
 9. Vlastní hodnocení školy
 10. Základní údaje o hospodaření školy s přílohou č. 3
 11. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
 12. Projekty financované z cizích zdrojů
 13. Spolupráce s odborovými organizacemi
 14. Sdružení rodičů a přátel školy
 15. Příloha 1, 2, 3
- Příloha 4 – Zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb. za šk. rok 2018/2019

1. Charakteristika školy

1.1 Základní údaje

Název: Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
Zřizovatel: Pardubický kraj - Zřizovací listina - č.j. KrÚ 3094/2014/22 OŠK ze dne 19. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014; dodatek č. 1, Změna zřizovací listiny ze dne 19. 6. 2014 s účinností od 19. 6. 2014, dodatek č. 2, Změna zřizovací listiny ze dne 19. 6. 2014 s účinností od 19. 6. 2014.

Forma: příspěvková organizace s právní subjektivitou
Sdružuje: Obchodní akademii a Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky
Kontakt: oa@oapce.cz
tel.: 466 501 684
fax: 466 501 841
www.oapce.cz

Ředitelka školy: Ing. Monika Dobešová

Školská rada: Zřizovací listina - Č.j.:KrÚ 18382/2005 OŠMS/6 ze dne 27. 10. 2005
Doplněk: Č.j. 10858/2007 OŠMS ze dne 8. 3. 2007

Členové: Ing. Dagmar Golová – předsedkyně
Ing. Mgr. Hana Janiková do 30. 4. 2019
Milan Zoreník – od 1. 5. 2019
Mgr. Lucie Fajfrová

1.2 Studijní obor

Studijní obor 63-41-M/02 Obchodní akademie

Čtyřletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou zaměřený na poskytování vzdělávání v obchodně–podnikatelské oblasti. Výuka tohoto oboru byla plně financována z prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele, dále ze státního rozpočtu a z prostředků získaných vlastní činností.

Počet žáků denního studia k	30. září 2018	310
Počet tříd denního studia k	30. září 2018	12

1.3 Jazyková škola (dále jen JŠ)

K 30. 09. 2018 nebyl otevřen žádný kurz. Během školního roku se otevřely 3 kurzy anglického jazyka.

1.4 Přehled učebních plánů

Výuka ve všech ročnících byla realizována na základě Školního vzdělávacího programu Obchodní akademie Pardubice.

Roční rozpis učiva a tematické plány učiva projednaly příslušné předmětové komise a schválila ředitelka školy.

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program:	Školní vzdělávací program Obchodní akademie Pardubice zpracovaný podle dokumentu Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, vydalo MŠMT dne 28. června 2007 č.j. 12 698/2007
Forma studia:	denní studium
Platnost od :	1. září 2014
Školní rok:	2018-2019
Platí pro ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů				
A. Povinné vyučovací předměty	Schváleno dne	Číslo jednací	Platnost od	Schválil
a) Základní				
Český jazyk a literatura	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
První cizí jazyk	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Druhý cizí jazyk	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Matematika	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Dějepis	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Občanská nauka	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Tělesná výchova	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Zeměpis	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Informační technologie	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Písemná a elektronická komunikace	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Ekonomika	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Právo	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Účetnictví	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Základy přírodních věd	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Firemní praxe	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Ekonomická cvičení	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Informační technologie v ekonomice	28. srpna 2014	OA - V - 20/2014	1. září 2014	Ing. Jitka Šírová
b) Výběrové				
Seminář informačních technologií	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Seminář matematický	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Seminář společenskovední	24. srpna 2009	OA - V - 22/2009	1. září 2009	Ing. Jitka Šírová
Seminář zbožíznalství	28. srpna 2014	OA - V - 20/2014	1. září 2014	Ing. Jitka Šírová
Seminář veřejné správy	28. srpna 2014	OA - V - 20/2014	1. září 2014	Ing. Jitka Šírová

Kód a název oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia denní studium
Školní rok 2018 – 2019
Platí pro ročník první, druhý, třetí, čtvrtý ročník

Učební plán						
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
A.	Povinné vyučovací předměty					
a)	Základní					
1.	Český jazyk a literatura	4	3	3	3	13 -
2.	První cizí jazyk – ANJ, NEJ	4 4	4 4	4 4	5 5	17 17
3.	Druhý cizí jazyk – ANJ, NEJ, FRJ, RUJ	3 3	3 3	4 4	4 4	14 14
4.	Matematika	4	3	3	3	13 -
5.	Dějepis	2	2	-	-	4 -
6.	Občanská nauka	2	2	1	-	5 -
7.	Tělesná výchova	2 2	2 2	2 2	2 2	8 8
8.	Zeměpis	2	2	-	-	4 -
9.	Informační technologie	2 2	2 2	2 2	-	6 6
10.	Písemná a elektronická komunikace	2 2	2 2	2 2	1 1	7 7
11.	Ekonomika	3	3	4	4	14 -
12.	Právo	-	-	2	2	4 -
13.	Účetnictví	-	3	4 4	3 3	10 7
14.	Informační technologie v ekonomice	-	-	-	2 2	2 2
15.	Základy přírodních věd	2	2	-	-	4 -
16.	Firemní praxe	-	-	2 2	-	2 2
17.	Ekonomická cvičení	-	-	-	3 3	3 3
	Celkem základní	32+13	33+15	33+20	32 +20	130 + 66
	ΣCelkem základní	45	46	53	52	196
b)	Výběrové					
18.	Seminář informačních technologií	-	-	-	2	2
19.	Seminář zbožíznalství	-	-	-	2	2
20.	Seminář společenskovední	-	-	-	2	2
21.	Seminář veřejné správy				2	2
22.	Seminář matematiky				2	2
	Celkem výběrové	-	-	-	2	2
B.	Nepovinné vyučovací předměty	-	-	-	-	-
	Celkem základní + výběrové	32+13	33+13	33+20	34+20	132 + 66
	ΣCelkem základní + výběrové	45	46	53	54	198/49,50

1.5. Výkony – počty odučených hodin

Celkem odučeno týdně v denním studiu	541 h
z toho:	
• denní studium oboru Obchodní akademie	536 h
• metodik ICT	3 h
• kariérová poradkyně	2 h

2. Personální zabezpečení činnosti školy

2.1. Učitelství sbor ve školním roce 2018 – 2019 k 1. 9. 2018, viz příloha č. 1

Pořadí	Jméno	funkce a vyučované předměty
1.	Ing. Monika Dobešová	ředitelka školy, PRA
2.	Ing. Eva Šímková	zástupkyně ředitelky školy, EKO, PEK
3.	Mgr. Lenka Sýkorová	vedoucí jazykové školy, ANJ
4.	Mgr. Martina Barcalová	třídní učitelka 3.C, ANJ, RUJ
5.	Ing. Věra Beránková	třídní učitelka 4. B, ZPV, TEV, PEK
6.	Ing. Jiří Boltík	ITE
7.	Mgr. Květuše Dušková	třídní učitelka 1. B, MAT
8.	Mgr. Kateřina Francová	třídní učitelka 3. A, NEJ, DEJ
9.	Ing. Dagmar Golová	UCE, EKC, FIP
10.	Ing. Šárka Haldová	UCE, EKC, IEK
11.	Mgr. Jiří Halík	ITE, TEV
12.	Mgr. Eva Hronová	CJL, OBN, SPV
13.	Mgr. Eva Ježková	třídní učitelka 3. B, ANJ
14.	Mgr. Petra Kňákalová	třídní učitelka 4. C, CJL, TEV
15.	Mgr. Jana Koblížková	třídní učitelka 1. C, ANJ
16.	Ing. Miluše Kolářová	UCE, EKC, PEK, FIP
17.	Ing. Iva Kupčáková	FIP
18.	Mgr. Jana Leiblová	PEK, RUJ
19.	Ing. Jaroslava Pěčková	UCE, EKC, ITE, IEK
20.	Mgr. Filip Selinger	třídní učitel 2. A, ZEM, DEJ
21.	Mgr. Pavel Slabihoud	třídní učitel 2. C, TEV
22.	Mgr. Alena Šildová	třídní učitelka 2. B, CJL, FRJ, kariérové poradenství
23.	Ing. Jitka Šírová	PRA, výchovné poradenství
24.	Ing. Táňa Valská	EKO, PRA, PEK
25.	Mgr. Miroslava Vášová	NEJ, RUJ
26.	Mgr. Klára Veverková	třídní učitelka 4. A, MAT, ITE
27.	Mgr. Jitka Zimáková	OBN, PEK
28.	Ing. Zuzana Zlesáková	třídní učitelka 1. A, EKO, SVS

Personální struktura

Výuku ve studijním oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie zabezpečovalo v průběhu školního roku celkem 28 pedagogických zaměstnanců včetně ředitelky školy. Z toho 24 učitelů a učitelek s plnou mírou vyučovací povinnosti, 4 učitelé se zkrácenou mírou vyučovací povinnosti, 1 zaměstnanec nebyl úplně pedagogicky a odborně způsobilý.

2.2 Vyučující a kurzy na jazykové škole:

Anglický jazyk – přípravný kurz ke zkoušce Cambridge English Qualifications: B2 First – Mgr. Jana Koblížková
Anglický jazyk – Anglický jazyk pro žáky ZŠ a 1. ročníků SŠ - 1.B Be better – Mgr. Martina Barcalová, Mgr. Eva Ježková, Mgr. Lenka Sýkorová

Anglický jazyk – Konverzace s rodilou mluvčí – Hulda Romero Bennet

2.3 Provozní zaměstnanci školy

Alena Voženílková	účetní školy	úvazek 87,50 %
Jana Kučerová	mzdová účetní, personalistika	úvazek 50,00 %
Emílie Kamanová	sekretářka	úvazek 100,00 %
Pavel Zikmunda	knihovník	úvazek 75,00 %, od 1. 1. 2019 50,00 %
Jana Vilíková	úklid	úvazek 37,50 %
Martina Holubová	úklid	úvazek 62,50 %
Jana Vašíčková	úklid	úvazek 100,00 %
Václav Žáček	úklid	úvazek 50,00 %, nástup od 1. 2. 2019

3. Údaje o přijímacím řízení do studijního oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie

Přijímací řízení proběhlo s přijímacími zkouškami, které se konaly 12. a 15. dubna 2019. Přijímací zkouška proběhla formou písemných testů z českého jazyka a matematiky.

přihlášeno do I. kola přijímacího řízení	243
přijetí žáci v I. kole přijímacího řízení	89
potvrzeno zápisovým lístkem	89
Celkem přijato	89
přestoupili z jiné školy (během září 2019)	6
opakují 1. ročník	3
Stav	98
přestoupili na jinou školu (během září 2019)	7
Stav k 30. září	91

Při přijímacím řízení se přihlíželo k výsledku přijímacích zkoušek a k hodnocení znalostí uchazeče vyjádřené klasifikací na vysvědčení.

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

4.1 Klasifikace maturitní zkoušky

Maturitní termíny:

26.04.2019	praktická zkouška z odborných předmětů
20.05. – 23.05.	4. A, 4. B
27.05. – 29.05.	4. C

Stálí členové maturitních komisí

4. A	předseda:	Ing. Blanka Králíková
	místopředsedkyně:	Ing. Šárka Haldová
	třídní učitelka:	Mgr. Klára Veverková
4. B	předsedkyně:	Mgr. Linda Kotyzová
	místopředsedkyně:	Mgr. Martina Barcalová
	třídní učitelka:	Ing. Věra Beránková
4. C	předseda:	Mgr. Jiří Kapoun
	místopředsedkyně:	Ing. Dagmar Golová
	třídní učitel:	Mgr. Petra Kňákalová

Výsledky maturitních zkoušek z jarního termínu:

Celkem k maturitní zkoušce přistoupilo: **48** žáků + 2 žáci k opravné MZk

4. A	počet:	12 + 2
	prospěli s vyznamenáním	2
	prospěli	7 + 2
	neprospěli	3

4. B	počet:	19
	prospěli s vyznamenáním	2
	prospěli	11
	neprospěli	6
4. C	počet:	17
	prospěli s vyznamenáním	0
	prospěli	11
	neprospěli	6

Výsledky z jarního termínu

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků celkem	Počet žáků vyznamenání	Počet žáků prospěli	Počet žáků neprospěli
63-41-M/02	Obchodní akademie	48 + 2	4	29 + 2	15

Výsledky maturitních zkoušek z jarního a podzimního termínu:

Celkem k maturitní zkoušce přistoupilo: **52** žáků + 2 žáci k opravné MZk

4. A	počet:	13 + 2
	prospěli s vyznamenáním	2
	prospěli	9 + 2
	neprospěli	2
4. B	počet:	21
	prospěli s vyznamenáním	2
	prospěli	17
	neprospěli	2
4. C	počet:	18
	prospěli s vyznamenáním	0
	prospěli	16
	neprospěli	2

Celkové výsledky z jarního a podzimního termínu

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků celkem	Počet žáků vyznamenání	Počet žáků prospěli	Počet žáků neprospěli
63-41-M/02	Obchodní akademie	52 + 2	4	42 + 2	6

Témata praktické maturitní zkoušky

Pro praktickou maturitní zkoušku byla připravena tři témata. Na jejich přípravě se podíleli vyučující účetnictví, ekonomiky, písemné a elektronické komunikace a informačních technologií v ekonomice. Práce nesly názvy fiktivních firem: PECUPER, SINENSIS, TOP. Všechny práce obsahovaly úkoly z oblasti účetnictví, ekonomiky, informačních technologií v ekonomice a písemné a elektronické komunikace. Žáci práce vyhotovovali částečně v ruce a částečně za pomoci počítačů – účetní část v programu POHODA EDU. Doba trvání zkoušky byla stanovena na 300 minut.

4.2. Údaje o uplatnění absolventů

Zjišťované počty jsou k měsíci září 2019:

VŠ	cca 81 %
Zaměstnaní	cca 19 %
Úřad práce	0 %

5. Prevence sociálně patologických jevů

5.1. Poradenské služby, protidrogová prevence

Hlavním cílem výchovného poradenství a osvětové činnosti byla:

- protidrogová prevence a prevence sociálně-patologických jevů,
- nabídka individuálních konzultací pro studenty, rodiče a učitele a nabídka pomoci při překonávání studijních problémů a při řešení mimořádných osobních životních situací,
- poskytování informací a poradenských služeb všem zájemcům o studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v České republice i v zahraničí, zájemcům o zaměstnání a následně v zaměstnání,
- soustředování nabídek zaměstnání

Program výchovného poradenství je realizován formou kvalifikovaných přednášek a besed a je založen na úzké spolupráci:

- s vedením školy, třídními učiteli a knihovníkem školy,
- s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích,
- s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí,
- s Informačním a poradenským střediskem pro mládež při Úřadu práce v Pardubicích
- a dalšími institucemi a samozřejmě ve spolupráci s pedagogy školy.

Ve školním roce 2018-2019 pokračovala spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích. Do výuku byly zařazeny přednášky, besedy a exkurze se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů. Všichni vyučující byli zapojeni do vyhledávání rizikových jedinců a možná podezření se neprodleně řeší s žákem, rodiči a psychologem.

Zpracování tematiky do výuky

Téma protidrogové prevence je trvale zařazeno a probíráno v níže uvedených předmětech:

- právo, právní následky užívání drog,
- tělesná výchova, výchova ke zdravotnímu životnímu stylu,
- občanská nauka.

Dlouhodobá propagace a osvětová činnost

Zvyšování informovanosti žáků o účincích a následcích užívání drog prostřednictvím:

- informačních panelů a nástěnek,
- prostřednictvím třídních učitelů a ostatních vyučujících,
- zapojováním se do různých preventivních programů.

Možnosti konzultací žáků a jejich rodičů s:

- výchovnou poradkyní v určené hodiny nebo po případné domluvě,
- třídním učitelem, ředitelkou školy nebo její zástupkyní kdykoli nebo po případné domluvě termínu schůzky.

Přednášky a besedy

V průběhu školního roku se uskutečnily tyto přednášky a besedy:

Gaudeamus Brno – pro žáky 4. ročníků

Jak na VŠ? - pro žáky 4 ročníků

Bezpečně na internetu – Policie ČR - pro žáky 2. ročníků

Šetření SO-RA-D – pro žáky 2. A a 2. B

Kluci jsou z Marsu, holky jsou z Venuše – přednášky o partnerských vztazích pro žáky 1. ročníků

SCIO – Maturitní trénink pro žáky 3. a 4. ročníků

IPS – Úřad práce Pardubice, Pracovní podmínky absolventů škol, práva a povinnosti uchazečů o zaměstnání a situace na trhu práce v okrese Pardubice – pro žáky 4. ročníků

Před tabulí, za tabulí – program PPP Ústí nad Orlicí – pro žáky 1. ročníků

Identifikace rizikových oblastí u dospívajících a Klima třídy – dotazníkové šetření pro žáky 1. – 3. ročníků (Česká asociace školních metodiků prevence).

Drogy a jiné závislosti – pro žáky 2. ročníků

Vícedenní preventivní programy

1. ročník: seznamovací adaptační seminář na začátku školního roku

2. ročník: sportovně-zdravotní kurz.

Nabídka mimoškolních činností

V rámci protidrogové prevence nabízí škola žákům možnost zapojení do mimoškolních aktivit:

- soutěže,
- využití služeb knihovny, studovny a počítačových učeben,
- sportovní vyžití v tělocvičně a v posilovně,
- mimoškolní aktivity pod vedením pedagogů aj.

5.2. Osvětová činnost

Dlouhodobá propagace a osvětová činnost

Zvyšování informovanosti žáků o účincích a následcích užívání drog prostřednictvím:

- informačních panelů a nástěnek,
- prostřednictvím třídních učitelů a ostatních vyučujících,
- zapojováním se do různých preventivních programů.

Možnosti konzultací žáků a jejich rodičů s:

- výchovnou poradkyní v určené hodiny nebo po případné domluvě,
- třídním učitelem, ředitelkou školy nebo její zástupkyní kdykoli nebo po případné domluvě termínu schůzky.

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V rámci dalšího vzdělávání se vyučující zúčastnili následujících seminářů, školení a dalších vzdělávacích aktivit. S informacemi, poznatky a získanými materiály z těchto akcí seznamovali účastníci akcí průběžně další vyučující, se kterými spolupracují v rámci předmětové komise. Všechny akce byly hodnoceny jako přínosné.

19.11.2018	Mgr. Klára Veverková, Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů a matematiky-PISA 2015, ČŠI, Hradec Králové
21.11.2018	Mgr. Klára Veverková, Konference Choceň - škola podnikání
07.01.2019	Mgr. Lenka Sýkorová, Mgr. Alena Šildová, Mgr. Jana Koblížková, Mgr. Eva Ježková, Mgr. Martina Barcalová, pracovní workshop vedený ELT konzultantem nakladatelství Pearson - výuka anglického jazyka a příprava na zkoušky, nové učebnice Pearson
14.01.2019	Mgr. Jiří Halík, Ing. Jaroslava Pěčková, workshop Nové možnosti využití aplikací MS Office 365 ve výuce – Krajský úřad Pardubice
22.01.2019	Mgr. Lenka Sýkorová, Mgr. Jana Koblížková, Konzultační seminář k písemné části MZ z cizího jazyka – anglický jazyk
22.01.2019	Ing. Iva Kupčáková, Ing. Jaroslava Pěčková, akreditovaný seminář Junior Achievement, o. p. s. - Výchova k podnikavosti na SŠ
01-02/2019	Ing. Táňa Valská, Zadavatel PUP MZK
21.02.2019	Mgr. Kateřina Francová, Mgr. Květuše Dušková, Ing. Šárka Haldová Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí, NIDV Pardubice
07.03.2019	Ing. Jaroslava Pěčková, seminář ZONER Photo Studio X – Krajský úřad Pardubice
19.03.2019	Mgr. Květuše Dušková, Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře
27.03.2019	Ing. Věra Beránková, Seminář moderní korespondence, Governance Institute Praha
04.04.2019	Mgr. Alena Šildová, Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.
24.04.2019	Ing. Táňa Valská, Finanční gramotnost aneb o financích srozumitelně a s nadhledem
05.06.2019	Ing. Táňa Valská, Podpora kompetencí k podnikavosti
09/2018-01/2019	Mgr. Lenka Sýkorová, Koordinátor ŠVP, NIDV Praha
10.06.2019	Mgr. Martina Barcalová – seminář OUP – učebnice Train or Practise? Hradec Králové
12.06.2019	Mgr. Alena Šildová, Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.
19.06.2019	Ing. Miluše Kolářová, Akreditovaný seminář pro učitele fiktivních firem, NÚV Praha

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1 Účast na mezinárodních projektech

Spolupráce s partnerskou školou v Aschaffenburgu v SRN

Naše partnerské město - Aschaffenburg

Město se nachází v Bavorsku, na břehu Mohanu, nedaleko Frankfurtu nad Mohanem. Ve městě žije asi 70 tisíc obyvatel. Je známo jako tzv. „Brána do Spessartu“ a nazýváno „bavorskou Nizzou“.

K nejvýznamnějším památkám patří zámek Johannsburg.

Naše partnerská škola - Státní centrum výchovy k povolání Aschaffenburg

Obory Státní učňovské školy se vyučují v tzv. duálním systému. Žáci se učí povolání v závodě a navštěvují 2 nebo 3 dny v týdnu učňovskou školu. Po tříletém studiu konají žáci zkoušku před jednotlivými hospodářskými komorami. Škola je zde pouze partnerem ve výchově k povolání, rozhodující význam mají výrobní podniky.

V odborné škole skládají žáci po dvouletém studiu státní zkoušku. Po ukončení studia mohou začít pracovat nebo pokračovat v dalším kvalifikačním studiu. Žáci z těchto oborů se účastní výměnných pobytů.

Historie a význam spolupráce

Spolupráce s partnerskou školou v Aschaffenburgu byla navázána ve školním roce 2000/2001

Obě strany mají zájem o trvalou a oboustranně prospěšnou spolupráci. Na základě Smlouvy o trvalé spolupráci se realizují každé 2 roky týdenní výměnné pobyty žáků a pedagogů.

Naším cílem je ověření a prohloubení znalostí a komunikačních dovedností v německém jazyce. I když pobyt trvá krátce, žáci poznají každodenní život, naváží osobní kontakty, v kterých mohou pokračovat. Doposud uskutečněné projekty byly hodnoceny všemi účastníky velmi pozitivně. Poznatky a zkušenosti, které žáci získali, podpořily jejich zájem o další studium německého jazyka a získané znalosti uplatňují ve výuce.

Projekt výměnného pobytu je vždy rozdělen do dvou částí. Na podzim navštěvují čeští studenti Aschaffenburg.

V květnu pobývají němečtí žáci v Pardubicích.

V rámci pobytů poznávají žáci partnerské školy a systém vzdělávání, města, historické a kulturní památky, každodenní život. Součástí pobytů jsou i odborné exkurze podle profesního zaměření.

Projekt se uskutečňuje díky významné finanční podpoře Česko-německého fondu budoucnosti a Pardubického kraje.

Příprava 8. výměnného pobytu žáků a pedagogů

Ve školním roce 2019/2020 se uskuteční 8. výměnný pobyt. V době od 14. do 18. října navštíví 20 studentů obchodní akademie Aschaffenburg a od 11. do 15. května přijede 20 německých žáků do Pardubic.

Na základě pozitivních zkušeností z předcházejících projektů budou všichni žáci ubytováni v rodinách.

7.2 Humanitární akce, veřejná činnost žáků

Program Recyklohraní

V rámci environmentální výchovy je škola zapojena do školního recyklačního programu Recyklohraní, který si klade za cíl realizaci zpětného odběru baterií, akumulátorů a elektrozařízení a osvětovou činnost v problematice nakládání s odpady ve školských zařízeních České republiky.

Program Globe

Škola je zapojena do mezinárodního programu Globe (**G**lobal Learning and **O**bservations to **B**enefit the **E**nvironment), který je zaměřen na sledování životního prostředí i na globální úrovni. Při měřeních je využívána sada pomůcek (maximo-minimální teploměr a digitální teploměr s vlhkoměrem, které jsou umístěny v hydrometeorologické budce stojící na dvoře školy). Do měření se ve školním roce zapojili žáci 1. a 2. ročníku, kteří se střídali v pravidelných týdenních intervalech.

Studentské volby

Dne 9. května 2019 proběhly Studentské volby do Evropského parlamentu, organizované společností Člověk v tísni. První tři místa obsadily tyto politické subjekty: 1. Česká pirátská strana; 2. Ano, vytrolíme parlament, 3. Starostové a TOP 09.

Soutěž „Pátrej, pátrej, pátrači“

Tuto soutěž v rámci oslav 100 let samostatného státu zorganizovala SPŠE Pardubice dne 25. 10. 2018 pro žáky druhých ročníků středních odborných škol. Obchodní akademii Pardubice reprezentovalo tříčlenné družstvo. Při pátrací činnosti, jež spočívala ve vyhledávání správných odpovědí na otázky z různých společenskovedních disciplín v písemných pramenech, prokázali naši žáci schopnost dobré orientace a týmové spolupráce.

Studentský parlament

Do práce Studentského parlamentu se zapojili 3 žáci.

Školní vzdělávací seminář pro naše studenty v Terezíně

Vyučující předmětu dějepis již 15 let úzce spolupracují s Památníkem Terezín a Terezínskou iniciativou. Jedná se o sdružení bývalých vězňů, nejen terezínského ghetta. Díky této spolupráci hradí Terezínská iniciativa našim studentům plně dopravu a částečně i vstup do Památníku Terezín. Studenti si v Terezíně prohlubují své znalosti z období 2. světové války a dozvídají se, jaký význam mělo ghetto v nacistické politice a na vlastní oči vidí místa, která jsou spojena s životem a vězněním Židů za 2. světové války.

Projekty „Člověk v tísni“

Naši studenti se již několik let zapojují do projektu organizace Člověk v tísni Jeden svět na školách – Příběhy bezpráví. Cílem tohoto projektu je využití projekce dokumentárních filmů a následných besed o problematice 50.-90. let minulého století ve výchovně-vzdělávacím procesu. 12. 12. 2018 žáci 2. ročníku zhlédli film „Z deníku Ivany A.“, pojednávající o zločinném komunistickém režimu v celém Československu, a besedovali s pamětníkem, členem Konfederace politických vězňů, který zažil komunistické bezpráví.

Vánoční akademie

Je již tradicí, že se na naší škole vždy před ukončením kalendářního roku a před odchodem na prázdniny koná slavnostní Vánoční akademie. Moderují ji sami studenti a každá třída si připraví vystoupení (tanec, zpěv, scénku).

Oslavy 100. výročí vzniku republiky

Od 22. – 26. 10. 2018 proběhl na naší škole týden workshopů, kdy si studenti připomínali 100. výročí vzniku republiky. Studentům byly promítány filmy o T. G. Masarykovi a dalších významných osobnostech té doby. Dále studenti pracovali na různých projektech, které se týkaly událostí z let 1918, 1938, 1948 a 1968. V rámci ostatních předmětů pro ně byly připraveny prezentace, soutěže a kvízy.

Výstava obrazů

Výstava obrazů Lucie Ernestové „Cesta životem“ zpestřila lednové dny žákům Obchodní akademie Pardubice. Inspirativní dárek připravila nejen maturantům ředitelka školy Ing. Monika Dobešová pro povzbuzení v jejich nelehkých přípravách. Své postřehy a dojmy měli žáci možnost zapsat do knihy výstavy. K oddechu a relaxaci byly pro žáky také připraveny akvarelové listy a obrazové karty. Výstavu k naší radosti navštívil a ocenil pan radní Ing. Bernášek a vedoucí odboru školství pan Mgr. Kiss.

Beseda o dobrovolnictví

Co je dobrovolnictví, jak se stát dobrovolníkem, co dobrovolnictví přináší mladým lidem – na tyto a řadu dalších otázek dala žákům tříd 2. ročníku odpověď beseda s Ing. Lucíí Křivkovou, koordinátorkou dobrovolnického centra Koalice nevládek Pardubicka (KONEP), o dobrovolnictví a neziskovém sektoru v Pardubickém kraji, která se uskutečnila v rámci hodin OBN 10. 10. 2018.

Humanitární akce – projekt Adopce na dálku®

I ve školním roce 2018 – 2019 pokračoval projekt Adopce na dálku, v němž naše škola podporuje ve studiu indického 12 letého chlapce.

Osvětová a informační kampaň

Srdíčkový den – září 2018

Květinový den – květen 2019

7.3. Soutěže

7.3.1. Grafické soutěže

Krajské kolo Mistrovství ČR v grafických disciplínách, kategorie psaní na klávesnici,

Pořadatel : Obchodní akademie a SOŠ cestovního ruchu Choceň

Datum: 26. 3. 2019

Umístění:

3. místo	Daniel Havlík	3. B	340 čistých úhozů/min
8. místo	Lada Lebedová	3. A	297 čistých úhozů/min
9. místo	Veronika Hrdličková	2. A	293 čistých úhozů/min

7.3.2. Jazykové soutěže

Okresní kolo soutěže v německém jazyce

Datum: 13.02.2019

Místo konání: Gymnázium Mozartova, Pardubice

Umístění: 4. místo David Vávra 2.B
6. místo Klaudivie Prázová 2.B

Okresní kolo olympiády v českém jazyce

Datum: 29.01.2019

Účast: 19 žáků

Umístění:

17. místo Veronika Homolková 3. B
19. místo David Němec 4.C

7.3.3. Ekonomické soutěže

EKO – TÝM 2019

Datum: 25.09.2018

Místo konání: Obchodní akademie Choceň

Účastníci: tým 4. A – M. Wajtrová, T. Ghariba, K. Gadžiková
tým 4. B – M. Mikešová, P. Trinklová, A.M. Votočková
tým 4. C – A. Horčíčková, O. Vlačuška, D. Němec

Účetní tým 2019

Datum: 26.02.2019

Místo konání: Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo, studijní středisko Praha

Účastníci: Ondřej Vlačuška 4. C
Kateřina Koláčná 4. B
Lukáš Pospíšil 4. B

Celorepublikové kolo soutěže jednotlivců v účetnictví Znojmo

Datum: 28.- 29.01.2019

Místo konání: Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo

Účastníci: Ondřej Vlačuška 4. C
Tereza Ceplová 4. A

Umístění: Ondřej Vlačuška 14. místo z 98 soutěžících
Tereza Ceplová 33. místo

OA a Jazyková škola Pardubice

8. místo ze 46 škol

Ekonomická olympiáda 2019 – krajské kolo

Datum: 31.01.2019

Místo konání: Hradec Králové

Účastníci: A. Horčíčková 4.C, O. Vlačuška 4. C, D. Němec 4. C, J. Němec 4. A)

7.3.4. Sportovní aktivity a soutěže

Sportovní reprezentace školy – XVI. OLYMPIÁDA DĚTÍ A MLÁDEŽE – 2018/2019

Okresní kolo OLYMPIÁDY MLÁDEŽE – fotbal chlapci

Datum: říjen 2018
Místo konání: Pardubice-Ohrazenice
Umístění: 4. místo

Okresní kolo OLYMPIÁDY MLÁDEŽE – stolní tenis chlapci, dívky

Datum: říjen 2018
Místo konání: Holice-městská hala
Umístění: 4. místo ve skupině,

Okresní kolo OLYMPIÁDY MLÁDEŽE – florbal dívky

Datum: listopad 2018
Místo konání: Pardubice nafukovací hala BK Pardubice
Umístění: 6. místo

Okresní kolo OLYMPIÁDY MLÁDEŽE – volejbal

Datum: listopad 2018
Místo konání: Pardubice
Umístění: 2.místo

Juniorský maraton- 2019

Datum: 01.04. 2019
Místo konání: Pardubice park Na Špici

7.4. Státní zkoušky

7.4.1 Jazykové zkoušky

Státní základní jazyková zkouška z anglického jazyka se nekonala.

Zkoušky z českého jazyka pro cizince na úrovni A1 dle Společného evropského referenčního rámce

Celkem vykonaných zkoušek	79
z toho vykonáno úspěšně	30

7.5 Prezentace školy

Pro prezentaci školy byly využity především tyto aktivity:

- konání třídních schůzek s rodiči,
- osobní jednání se žáky 9. tříd ZŠ a jejich rodiči,
- uspořádání dvou Dnů otevřených dveří v prosinci 2018 a v lednu 2019,
- prezentace školy na výstavě SCHOLA BOHEMIA,
- www stránky školy,
- prezentace žáků a vyučujících ve firmách při konání odborné praxe v květnu 2018,
- zabezpečení a konání státních jazykových zkoušek pro zájemce z řad veřejnosti,
- humanitární akce,
- zapojení v různých soutěžích

8. Inspekční činnost vykonaná ČŠI, kontrolní činnost

Inspekční činnost nebyla prováděna.

Kontrolní činnost ze strany vedení školy probíhala průběžně po celý rok.

9. Vlastní hodnocení školy

Předmětem vlastního hodnocení školy byly především:

- Podmínky ke vzdělávání
- ŠVP
- Průběh vzdělávání
- Výsledky vzdělávání

Hodnocení probíhalo po celý rok, zapojeni byli všichni vyučující, a to zejména pod vedením ředitelky školy a vedoucích předmětových komisí.

Viz:

- plán školy na rok 2018/2019
- plány předmětových komisí a jejich vyhodnocení
- schůze předmětových komisí a společná jednání předmětových komisí
- hospitační činnost

Výše uvedené materiály jsou uloženy v ředitelně školy.

9.1 Šetření mezi žáky

- Ředitelka školy Ing. Monika Dobešová se pravidelně během školního roku setkávala se zástupci tříd (z každé třídy 2 zástupci) za účelem předávání informací z oblasti studijní, výchovné a provozní. Setkání byla přínosem jak pro žáky školy, tak pro vedení školy a pro pedagogy.
- Během školního roku se pravidelně setkávala žákovská rada se zástupci pedagogů.

9.2 Šetření mezi rodiči

- Na pravidelných rodičovských schůzkách byla projednávána témata, která rodiče více zajímala. Pokud se vyskytly jakékoliv problémy, tak byly následně projednány s ředitelkou školy a v co nejkratším čase odstraněny. Na následující rodičovské schůzce byli rodiče s řešením seznámeni.
- Individuální problémy či dotazy byly dále během celého školního roku průběžně řešeny třídními učiteli. Tato komunikace probíhala ústně – telefonicky, pomocí emailové pošty a i často šlo o osobní schůzky s rodičem, ve složitějších případech i za přítomnosti ředitelky školy.

9.3 Šetření mezi pedagogy školy

- Šetření mezi pedagogy školy mělo podobu ústní, zpravidla šlo o individuální nebo skupinové rozhovory na aktuální téma, týkající se studijní, výchovné a provozní oblasti. Tato šetření probíhala za přítomnosti ředitelky školy a pod jejím vedením.
- V měsíci červnu proběhly individuální rozhovory mezi ředitelkou školy a každým pedagogem. Rozhovorům předcházelo dotazníkové šetření, které připravila ředitelka školy.

10. Základní údaje o hospodaření školy

I. Výdaje v roce 2018

v tis. Kč

1. Investiční výdaje celkem	31
z toho:	
- nařízený odvod z investičního fondu	31
2. Neinvestiční činnost celkem	21 310
z toho:	
- náklady na platy bez OPPP	12 670
- ostatní platby za provedené práce	131
- odvody sociální a zdravotní pojištění	4 318
- FKSP	254
- výdaje za knihy, časopisy, učební pomůcky	232
- stipendia	0

- ostatní provozní náklady	3 705
II. Příjmy v roce 2018	
Celkové příjmy bez dotace na investiční činnost	21 310
z toho:	
1. Příspěvek na neinvestiční činnost	20 498
2. Ostatní mimorozpočtové příjmy	
- školné SJS	40
- platby za státní jazykové zkoušky	21
- platby za zkoušky z českého jazyka	132
- příjmy za pronájem majetku kraje	108
- převody z fondů	6
- ostatní příjmy	505
	0

III. Hospodářský výsledek

Rozbor hospodaření za rok 2018 uvádějící podrobný rozpis výnosů a nákladů školy, účetní výkazy včetně příslušných dokladů jsou založeny v ekonomickém oddělení školy.

Náklady 2018

Označení	Celkem	Příspěvek poskytnutý zřizovatelem	Ostatní zdroje
Mzdové prostředky	12801,30	12702,89	98,41
v tom: platy zaměstnanců	12670,50	12646,89	23,61
OON	130,80	56,00	74,80
Odvody a FKSP	4571,65	4563,18	8,47
v tom: odvody	4317,56	4309,56	8,00
FKSP	254,09	253,62	0,47
Nákup materiálu	275,33	224,01	51,32
v tom: učebnice, šk. potřeby zdarma	0,00	0,00	0,00
knihy, časopisy, učební pomůcky	56,65	56,65	0,00
ostatní	218,68	167,36	51,32
Nákup vody, paliv, energie	898,83	705,82	193,01
Nákup služeb	1774,37	1502,78	271,59
v tom: služby pošt	12,79	12,34	0,45
služby telekomunikací, internet	106,06	105,00	1,06
nájemné	678,89	671,97	6,92
služby peněž. úst. vč. pojištění	11,59	11,59	0,00
programové vybavení	0,00	0,00	0,00
ostatní	965,04	701,88	263,16
Opravy a udržování	214,01	200,23	13,78
Odpisy majetku	62,39	62,39	0,00
Drobný dlouhodobý majetek	374,03	199,13	174,90
z toho: učební pomůcky	174,90	0,00	174,90
Ostatní ONIV	338,58	337,57	1,01
z toho: náhrady za nemoc	34,08	34,08	0,00
ostatní povinné poj. hrazené zaměst.	50,10	49,98	0,12
cestovné	39,97	39,07	0,90
školení a vzdělávání	45,07	45,07	0,00
odvod za neplnění zaměstnávat ZP	84,31	84,31	0,00

maturity	10,53	10,53	0,00
stravování zaměstnanců	52,02	52,02	0,00
ostatní	22,51	22,51	0,00
ONIV celkem	3937,54	3231,93	705,61
z toho: účelově přidělené prostředky	476,83	476,83	0,00

Výnosy 2018

Označení	Celkem	Příspěvek poskytnutý zřizovatelem	Ostatní zdroje
Tržby z činnosti JŠ	193,98		193,98
v tom: školné JŠ	40,08		40,08
státní jazykové zkoušky	21,90		21,90
zkoušky z českého jazyka	132,00		132,00
Výnosy ostatní	618,51		618,51
v tom: přípravný kurz	35,00		35,00
pronájem majetku kraje-garáže	108,49		108,49
podnájem obecního majetku	7,93		7,93
prodej drobného hmotného majetku	0,00		0,00
převody z fondů	5,56		5,56
ostatní	461,53		461,53
Příspěvek	20498,00	20498,00	0
v tom: příspěvek na provozní náklady	2601,83	2601,83	0
ředitelna-oprava a obnova vybavení	400,00	400,00	0
příspěvek na přímé náklady - ÚZ 33535	17496,17	17496,17	0
Výnosy celkem	21310,49	20498,00	812,49
Hospodářský výsledek	0,00	0,00	0,00

příspěvek na přímé náklady - ÚZ 33535	14960,26	14960,26	0
33052 zvýšení platů pedag .a neped.zam. - ÚZ	302,44	302,44	0
33073 zvýšení platů nepedagog.zaměstnan.-ÚZ	64,58	64,58	0
Výnosy celkem	18546,41	17792,99	753,42
Hospodářský výsledek	34,90	0	34,90

11. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Viz kapitola 6. Dále vzdělávání probíhá během školního roku ve dnech samostudia.

12. Projekty financované z cizích zdrojů

Škola nebyla zapojena do žádného projektu.

13. Spolupráce s odborovými organizacemi

Na škole odborová organizace není založena.

14. Sdružení rodičů a přátel školy

SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z. s., je dobrovolným svazkem rodičů, zákonných zástupců žáků a občanů se zájmem o výchovně-vzdělávací proces a činnost školy ve smyslu § 214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, kteří se zajímají o výchovu, vzdělání a všestranný rozvoj žáků.

Účelem spolku je podpora výchovy a vzdělávání žáků Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Pardubice. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) rozvoje všestranné spolupráce a partnerské komunikace mezi rodiči a představiteli školy,
- b) koordinace při výchovném působení rodiny a školy založené na oboustranném respektování,
- c) dobrovolné pomoci škole při plnění jejího poslání,
- d) podpory školy materiálními a finančními prostředky nad rámec, který jí poskytuje zřizovatel,
- e) propagace školy a zviditelnění práce školy na veřejnosti,
- f) motivování žáků (soutěže, exkurze, výměnné pobyty).

Spolek vyvíjí vedlejší hospodářskou činnost spočívající v pořádání maturitního plesu a půjčování sportovních potřeb žákům. Zisk z této činnosti je použit na financování hlavní činnosti.

Spolek spolupracuje se školou zastupovanou jejím statutárním orgánem.

V souladu se stanovami byla v letošním školním roce financována řada školních aktivit napříč všemi vzdělávacími předměty, které jsou na škole vyučovány. Díky využití finančních prostředků spolku se mohli žáci školy účastnit soutěží a exkurzí, a to i zahraničních. Během školního roku byla navázána nová spolupráce s Obchodní akademií v Popradě, v rámci které budou probíhat výměnné pobyty žáků obou škol.

SRPŠ dále podporuje organizaci některých školních akcí, například vánoční akademii, maturitní ples, maturitní zkoušky a sportovní den školy.

Ing. Monika Dobešová
ředitelka školy

V Pardubicích 7. října 2019

Součástí této výroční zprávy jsou 4 přílohy:

Přehled o pedagogických zaměstnancích, příloha č. 1

Výsledky vzdělávání žáků ve II. pololetí školního roku 2018–2019, příloha č. 2

Rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha č. 3 – viz účetnictví školy

Zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb. za šk. rok 2018/2019, příloha č. 4

28. Přehled o pedagogických zaměstnancích – obor 63-41-M/004 Obchodní akademie k 1. září 2018

Jméno a příjmení, titul	Pracovní Zařazení	Kvalifikace		Aprobace	Rok Narození	Délka Praxe
		odborná	pedagogická			
Monika Dobešová, Ing.	Ředitelka	VŠ – VŠE	DPS	odborné předměty	1967	24
Eva Šimková, Ing.	zástupce ŘŠ	VŠ – VŠE	DPS	odborné předměty	1962	31
Martina Barcalová, Mgr.	Učitelka	VŠ – PgF	učitelství 5 – 12	ANJ, RUJ	1964	27
Věra Beránková, Ing.	Učitelka	VŠ – VŠCHT	DPS	odborné předměty	1960	30
Jiří Boltík, Ing.	Učitel	VŠ – ČVUT	---	Výpočetní technika	1954	34
Květuše Dušková, Mgr.	Učitelka	VŠ – UK PŘF	učitelství pro SŠ	MAT, BI	1978	14
Kateřina Francová, Mgr.	Učitelka	VŠ – UJEP, PF	Učitelství pro SŠ	NEJ, DEJ	1975	16
Dagmar Golová, Ing.	Učitelka	VŠ – VŠE	DPS	odborné předměty	1960	32
Šárka Haldová, Ing.	Učitelka	VŠ – VŠZ	DPS	odborné předměty	1970	23
Jiří Halík Mgr.	Učitel	VŠ – ZČU	učitelství pro SŠ	TV –VT	1973	14
Eva Hronová, Mgr.	Učitelka	VŠ – UK, FF a PdF HK	učitelství 5 – 12	CJL, DEJ, OBN	1963	30
Eva Ježková, Mgr.	Učitelka	VŠ – PgF HK	učitelství pro SŠ	ANJ, CJL	1974	17
Petra Kňákalová, Mgr.	Učitelka	VŠ – PgF HK	učitelství 5 - 12	CJL, TEV	1974	18
Jana Koblížková, Mgr.	Učitelka	VŠ – PgF HK	učitelství pro SŠ	ANJ, FRJ	1977	16
Miluše Kolářová, Ing.	Učitelka	VŠ – VŠE – uč.	učitelství eko předmětů	odborné předměty	1956	35
Iva Kupčáková, Ing.	Učitelka	VŠ - ČZU	DPS	odborné předměty	1975	14
Jana Leiblová, Mgr.	Učitelka	VŠ - UP PdF	učitelství 5 - 12	RUJ, HV, OBK	1959	33
Jaroslava Pěčková, Ing.	Učitelka	VŠ – VŠE	učitelství eko. předmětů	odborné předměty	1964	28

Filip Selinger, Mgr.	Učitel	VŠ - UJEP	učitelství pro ZŠ	DEJ, GEO	1979	4
Pavel Slabihoud, Mgr.	Učitel	VŠ – UHK, PgF, UK	učitelství pro ZŠ a SŠ	VVP	1977	7
Lenka Sýkorová, Mgr.	Učitelka	VŠ – PgF	učitelství 5 - 12	ANJ, DEJ, RUJ	1964	28
Alena Šildová, Mgr.	Učitelka	VŠ – UJEP, PgF, PFUK	učitelství pro SŠ	ČJL, HV, FRJ	1979	10
Jitka Šírová, Ing.	Učitelka	VŠ – VŠCHT	DPS	odborné předměty	1954	38
Tána Valská Ing.	Učitelka	VŠ - UP	DPS	odborné předměty	1980	13
Miroslava Vášová, Mgr.	Učitelka	VŠ – PF	učitelství 5 – 12	NEJ, DEJ, RUJ	1960	31
Klára Veverková, Mgr.	Učitelka	VŠ – JCU PgF	učitelství pro SŠ	MAT, FYZ	1983	8
Jitka Zimáková Mgr.	Učitelka	VŠ – PgF UJEP, VŠE	učitelství pro SŠ	ČLJ, ZSV, PEK	1981	9
Zuzana Zlesáková, Ing.	Učitelka	VŠ - VŠE	DPS	odborné předměty	1963	28

Pozn.: Délka praxe je k datu 1. září 2018 a je stanovena podle zařazení do platových tříd.

Průměrný věk sboru:	49,25 let
Zastoupení žen ve sboru:	24 85,71 %
Zastoupení mužů ve sboru:	4 14,29 %

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2018-2019

(1.-3. ročník k 30. 6., 4. ročník k 30. 4. 2017)

Prospěch	Celkem	1. A	1. B	1.C	2.A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C
S vyznamenáním	13	4	2	1	1	1	1	0	0	0	1	2	0
Prospěli	264	25	28	16	23	24	24	25	28	26	11	17	17
Neprospěli	22	1	0	0	1	4	3	4	1	2	1	3	2
<i>povolena opravná zkouška</i>	18	1	0	0	1	3	2	2	1	2	1	3	2
<i>bez opravné zkoušky</i>	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Nehodnoceni	10	2	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	1
Celkem	309	32	31	17	27	30	29	30	30	28	13	22	20
Průměrný prospěch	2,53	2,38	2,28	2,30	2,72	2,61	2,69	2,72	2,42	2,64	2,50	2,36	2,75
Chování	Celkem	1. A	1. B	1.C	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C
Velmi dobré	309	32	31	17	27	30	29	30	30	28	13	22	20
Uspokojivé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neuspokojivé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	309	32	31	17	27	30	29	30	30	28	13	22	20

Zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb. za školní rok 2018/2019

1. V oblasti poskytování informací postupuje škola podle:

- zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- směrnice o poskytování informací vydanou ředitelkou školy s účinností od 1. září 2005.

2. Poskytování informací - zveřejňování:

- v listinné formě na nástěnce u hlavního vchodu do školy,
- na webových stránkách školy,
- jako listinné informace o škole určené zájemcům o studium,
- jako inzerce a články v denním tisku.

3. Podané žádosti a vyřízené žádosti ředitelkou školy o:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ● přijetí ke vzdělávání na střední škole | 243 |
| ● přefazení žáka do vyššího ročníku | 0 |
| ● povolení individuálního plánu | 1 |
| ● přestupu do školy | 17 |
| ● přerušování vzdělávání | 2 |
| ● opakování ročníku | 7 |
| ● podmíněném vyloučení | 0 |
| ● uznání dosaženého vzdělání | 0 |
| ● odvolání proti rozhodnutí | 83 celkem, z toho 48 vyřízeno kladně |

4. Další žádosti podané v písemné formě:

- | | |
|----------------------------|----|
| ● žádost o opis vysvědčení | 44 |
| ● žádost o zaměstnání | 9 |

5. Podávání informací:

- forma podávání informací:
 - ústně,
 - elektronicky,
 - telefonicky,
- osoby podávající informace podle charakteru dotazu:
 - ředitelka školy,
 - zástupkyně ředitelky školy,
 - vedoucí jazykové školy,
 - sekretářka,
 - účetní, personalistka,
 - učitelé.
- Nejčastější dotazy:
 - Pedagogická oblast - dny otevřených dveří, přijímací řízení, adaptační a sportovní pobyty, výchovné a vzdělávací problémy, maturitní zkoušky, termíny akcí,
 - Jazyková škola - jazykové kurzy, jazykové zkoušky, zkoušky z českého jazyka pro cizince,
 - Provozní oblast – možnost zaměstnání, odchod do důchodu, nemocenské pojištění, daňové záležitosti

6. Další informace

- Nejčastějším způsobem podávání informací byly osobní nebo rozhovory.
- Nebyly poskytnuty žádné informace k:
 - opisu podstatných částí rozsudku soudu,
 - výsledkům řízení o sankcích za nedodržení zákona č. 106/1999 Sb. k uplatňování z. č. 106/1999 Sb.