

**Zápis ze zasedání zástupců rodičů a učitelů (shromáždění delegátů)
konaného dne 12. 4. 2023**

v budově školy v 1. patře v učebně HB11

Svolavatel a předsedající zasedání: Šárka Kvapilová, předsedkyně sdružení

Přítomni delegáti: p. Beneš, p. Turynová, p. Mistríková, p. Jablonská, p. Kvapilová, p. Wagmannová, p. Danielovská, p. Ždímal, p. Mrňáková, Mgr. Šofr a Mgr. Francová, p. Galašová a Ing. Dobešová

Omluveni: 3 delegáti

Program:

- 1. Uvítání přítomných delegátů** – zahájila hospodářka spolku p. Galašová
- 2. Informace o změně hospodářky** – p. Galašová informovala delegáty o ukončeném řízení přepisu nové hospodářky ve spolkovém rejstříku a převedení oprávnění s nakládáním a přístupem k bankovnímu účtu spolku, který byl úspěšně dokončen ve spolupráci s předsedkyní spolku paní Kvapilovou.
- 3. Informace o rozpočtu** – Jana Galašová – seznámila delegáty s čerpáním schváleného rozpočtu ze zasedání z měsíce 11/2022, informovala o výnosech přijatých z příspěvků do SRPŠ, dále informovala o zisku z uskutečněného plesu, tvořeného z prodeje lístků na maturitní ples a po odečtu všech nákladů na ples, informovala delegáty o stavu na bankovním účtu školy a v pokladně a předložila hospodaření spolku za rok 2022 a doklady o příspěvcích, plese a čerpání rozpočtu k nahlédnutí delegátům na zasedání.
- 4. Plánované výdaje za maturitní zkoušky** – Mgr. Francová informovala delegáty s přípravou na maturitní zkoušky a s ohledem na navýšení cen požádala delegáty o schválení zvýšení nákladů na maturitní zkoušky. Hlasováním bylo schváleno navýšení rozpočtu o 10.000 Kč. Schváleno jednohlasně.
- 5. Zahraniční zájezdy a exkurze a soutěže:** Mgr. Francová seznámila přítomné delegáty o uskutečněných zájezdech – Adventní trhy ve Vídni, Krásy severní Itálie - čtyřdenní zájezd do Itálie, v dubnu 2023 proběhne dvoudenní zájezd do Rakouska – Salzburg a Solná komora. Zájezdy se uskutečňují s osvědčenými cestovními kanceláři. Dále seznámila s chystanou vzdělávací exkurzí do Terezína. Spolupracuje s Terezínskou nadací a podařilo se jí opět získat dotaci na exkurzi. Dále se žáci školy účastní různých soutěží v účetnictví, jazycích a fiktivních firmách. Žáci školy mají v soutěžích velmi dobré výsledky. Z rozpočtu spolku jsou žákům pořizovány odměny za soutěže.
- 6. Maturitní ples** – Mgr. Šofr seznámil delegáty s průběhem maturitního plesu. Zhodnotil ples jako úspěšný, výdělečný, organizačně náročný, hlavně pro pořádající. Z přípravy a průběhu plesu vzešly některé poznatky, které lze kladně využít při přípravách plesu na další rok.
Diskuse: Delegáti spolku se v diskusi s Mgr. Šofrem podrobně informovali o nákladech na ples, diskutovali o jednotlivých položkách, např. za nájem sálu v Paláci Atrium Pardubice včetně hudební produkce, vyšší náklady na fotografa, moderátory a doporučili zvážit konání v jiných

prostorách s ohledem na ceny za nájmy a doporučili hudební produkci a fotografování a moderaci, a to s ohledem na zkušenosti pořádání plesů jiných škol.

7. **Lyžařský výcvik** – Mgr. Šofr seznámil delegáty s průběhem lyžařského výcviku na Černé hoře ve dnech 18. až 24. 3. 2023, ubytování bylo v Černé boudě. S průběhem výcviku vyslovil spokojenost, během výcviku proběhl první biatlonový závod na běžkách za použití sportovních pomůcek zakoupených z prostředků SRPŠ, závod se setkal s velmi kladným ohlasem. Na chystaný sportovně zdravotní kurz budou zakoupeny další sportovní pomůcky na venkovní aktivity, také z prostředků SRPŠ.
8. **Paní ředitelka Ing. Dobešová** - seznámila delegáty s aktuálním děním ve škole, zaměřením studia na rozvoj žáků, podporu doučování, čerpání dotací na doučování, přidělení dotací na mobilní technologie a jejich využití pro další rozvoj školy. Dále informovala o ukončené rekonstrukci podlah v osmi učebnách hlavní budovy školy. Současně informovala o probíhající šetření architekta k vypracování studie podkrovní vestavby hlavní budovy školy a jejího budoucího využití na učebny. Současně informovala o prvním kole přijímacího řízení a s tím souvisejících jednotných přijímacích zkoušek.
9. Dále **Ing. Dobešová** seznámila s možností rozšíření elektronického systému vstupu žáků do školy firmou GTS Alive, která zprostředkovává pro žáky ISIC karty. Tento systém spolupracuje se systémem Bakaláři a usnadňuje kontrolu docházky žáků do školy, což by mohlo např. snížit absence žáků hlášením jejich absence rodičům. Zřízení elektronického systému je však nákladné, jednalo by se cca o 100 000 Kč. Ing. Dobešová oslovila delegáty s možností financovat tento systém celý nebo částečně z prostředků SRPŠ.
Diskuse: Delegáti vyslovili domněnky, že ani jiný elektronický vstup neovlivní absence žáků, kteří ve své plnoletosti se omlouvají sami a kdo chce mít absence, bude je mít i s touto kartou. Jedná se o tak o druh elektronického vstupu, který již škola má od jiného poskytovatele. S ohledem na výsledky diskuse byl návrh odložen.

10. **Navýšení čerpání rozpočtu SRPŠ – schváleno:**

Bylo schváleno navýšení čerpání rozpočtu SRPŠ na školní rok 2022/2023 o několik požadavků:

- Licence Word Wall na 1 rok - pro tvorbu výukových zdrojů (kvízy, slovní hry) – český jazyk 3 000 Kč,
- Příspěvek na soutěže – 4 000 Kč – soutěž v účetnictví Znojmo včetně ubytování,
- FIP – 7600 Kč – řečnický stolek na veletrh, grafické služby, roll-up pro tři fiktivní firmy,
- Odměny za soutěž – 1300 Kč – Matematický klokan

Paní Kvapilová poděkovala delegátům za účast a práci ve školním roce 2022/2023.

V Pardubicích dne 12. 4. 2023

Zapsala: Jana Galašová, v.r.

Ověřila : Šárka Kvapilová, předsedkyně sdružení, v.r.