

**SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s., Štefánikova 325, Zelené Předměstí,
530 02 Pardubice**

Zápis ze zasedání zástupců rodičů a učitelů (shromáždění delegátů)

konaného dne 13.11.2024

v budově školy v 1. patře v učebně HB11

Svolavatel a předsedající zasedání: Simona Prokopová, předsedkyně sdružení

Přítomní delegáti: Klára Jeníčková, Jaroslava Čížková, Bronislava Kožená, Ondřej Pecháček, za paní Blahynkovou v zastoupení pan Blahynka, Milan Beneš, Naďa Kubínová, Magdalena Turynová, A. Mistríková, Mgr. Kateřina Francová, za hospodářku v zastoupení Lenka Jezdinská a ředitelka školy Ing. Monika Dobešová jako host

Omluveni: 3 delegáti, hospodářka spolku Jana Galašová, a Mgr. Ondřej Šofr

Program:

1. Uvítání přítomných delegátů – zahájila předsedkyně Simona Prokopová
2. Představila novou hospodářku spolku – za současnou hospodářku spolku Janu Galašovou nastupuje od 1. 1. 2025 na pozici hospodářky paní Lenka Jezdinská. Paní Galašová se pro nemoc neúčastní.
3. Informace o rozpočtu – Mgr. Francová seznámila delegáty s návrhem rozpočtu na školní rok 2024/2025, výnosy členských příspěvků do SRPŠ, výnosy z prodeje lístků na maturitní ples, plánem čerpání rozpočtu dle jednotlivých akcí – soutěže, rozvoj sportovních aktivit, plánované výlety a exkurze s žáky, ostatní dle přílohy.
4. Plánované zahraniční výlety – Mgr. Francová seznámila rodiče s detaily plánovaných zahraničních výletů – Adventní trhy ve Vídni, o kterých je informace na webových stránkách školy. Tyto jsou zejména určeny pro 2., 3. a 4. ročník, protože žáci 1. ročníků absolvují Go seminář, tudíž by byly další zájezdy finančně náročné.
5. Přítomní delegáti nabídli možnost hlasování dětí pro využití finančních prostředků ze SRPŠ a sdělili, možnost hlasování pro nákup zařízení do školy. Zahraniční stáže studentů v současné době neprobíhají (Erasmus bude od 2025/2026). Zájezdy se uskutečňují s osvědčenými cestovními kanceláři. Dále informovala rodiče, že je škola spádová pro výuku češtiny pro Ukrajinské žáky.
6. Dále byly z důvodu nemoci Mgr. Šofra, který ples se studenty spoluorganizuje, předány informace o maturitním plesu – hudba, pronájem sálu, moderátoři, šerpy, o které se starají přímo žáci školy. Ples se bude konat v Ideonu. Cenová kalkulace plesu byla navýšena oproti loňskému roku díky změně místa konání.

7. Plánované akce – Mgr Francová dále informovala rodiče o pravidelných akcích konaných školou – lyžařský výcvik, sportovně zdravotní kurz, slavnostní předání maturitního vysvědčení (v rozpočtu náklady na pronájem sálu).
8. Delegáty přišla přivítat paní ředitelka Ing. Dobešová – seznámila je s aktuálním děním ve škole, zaměřením studia na rozvoj žáků. Dále informovala o rekonstrukci vodovodu v budově školy, kvalitě pitné vody a dalších plánovaných rekonstrukcích (na únor 2026). Seznámila přítomné s plány ohledně programu Erasmus pro studenty školy.
9. **Hlasování delegátů:**
 - a) **Jmenování Lenky Jezdinské hospodářkou SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s. – schváleno jednohlasně všemi přítomnými delegáty, nikdo se nezdržel**
 - b) **Schválení návrhu rozpočtu na školní rok 2024/2025 – schváleno všemi přítomnými delegáty, nikdo se nezdržel**

10. Závěr

Paní Prokopová zajistí zápis nové hospodářky ve spolkovém rejstříku a poté zajistí zřízení přístupu p. Jezdinské do banky z důvodu správy bankovního účtu SRPŠ, včetně přístupu do datové schránky spolku. Paní Galašová si s paní Jezdinskou předá účetní agendu spolku, tedy pokladnu a ostatní účetní podklady po vyhotovení účetní závěrky za rok 2024 a vyřízení přiznání daně z příjmu.

Zapsala: Lenka Jezdinská

Ověřila: Simona Prokopová, předsedkyně spolku

Příloha:

Plánovaný rozpočet (příjmy a výdaje) SRPŠ

Podpisová listina delegátů