

**SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s., Štefánikova 325, Zelené Předměstí,  
530 02 Pardubice**

Zápis ze zasedání zástupců rodičů a učitelů (shromáždění delegátů)

konaného dne 13.04.2026

budově školy v 1. patře v učebně HB2

Svolavatel a předsedající zasedání: Simona Prokopová, předsedkyně sdružení

Přítomní delegáti: Jana Slavíková, Martina Semerádová, Jaroslava Lisá, Klára Jeníčková, Jaroslava Čížková, Bronislava Kožená, Simona Prokopová, Lucie Blahynková, Ondřej Pecháček, Mgr. Kateřina Francová, Mgr. Ondřej Šofr, Lenka Jezdinská a ředitelka školy Ing. Monika Dobešová jako host

Nepřítomni: Milan Beneš, Nadě Kubínková (omluveni)

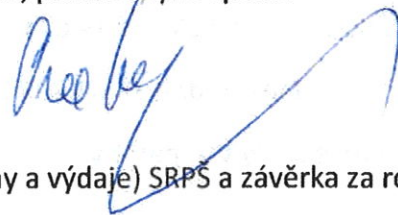
**Program:**

1. Uvítání přítomných delegátů – zahájila Mgr. Kateřina Francová, ta delegáty seznámila s newsletterem školy, kde byly popsány akce školy minulé i budoucí, zejména lyžařský výcvik, sportovně zdravotní kurz, exkurze do Terezína a exkurze do Liberce - IQlandia. Též se zmínila o slavnostním vyřazení 4. ročníků dne 11.6.2026. Dále delegáty informovala o přijímacích zkouškách z MAT a ČJ, písemných maturitách atd. Bylo navrženo zvýšení příspěvku SRPŠ na 500 Kč od 1.9.2026 (školní rok 2026-2027), což bylo všemi přítomnými delegáty jednohlasně odsouhlaseno.
2. Hospodářka Lenka Jezdinská informovala delegáty i zdražení autobusu do Liberce z důvodů zdražení benzínu. Dále hospodářka informovala o částce na bankovním účtu a v pokladně, podání daňového přiznání za rok 2025 a daňové úspore na rok 2026. Dále se otevřel dotaz a oslovení rodičů, zda by znali šikovného truhláře, který by eventuálně bych ochoten spolupracovat na doplnění polic/skříní do výklenků ve třídách. Zatím i tato akce odložena pro velmi drahé řešení poptané truhlářské firmy.
3. Mgr. Šofr seznámil delegáty s čerpáním rozpočtu za lyžařský výcvik, tělesnou výchovu a další sportovních akce. Informoval delegáty o proběhlém plesu a plánech na další ples ve školním roce 2026/2027.
4. Paní ředitelka oznámila delegátům informace o probíhající rekonstrukci školy a omezeních, které na škole platí. Výměna oken je z poloviny hotová a zateplení budovy se právě děje. Předala delegátům harmonogram prací s plánkem školy. Financování vybavení relaxační místnosti se posouvá, až po rekonstrukci školy.
5. **Hlasování delegátů:**
  - a) **Schválení zvýšení příspěvku na rok 2026/2027 na Kč 500.**
6. Závěr – financování vybavení relaxační místnosti se posouvá po rekonstrukci školy.

Zapsala: Lenka Jezdinská



Ověřila: Simona Prokopová, předsedkyně spolku



Příloha:

Částečné čerpání rozpočtu (příjmy a výdaje) SRPS a závěrka za rok 2025

Podpisová listina delegátů

## Informace pro shromáždění delegátů SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z. s.

### 1. Dotace

#### Projekty financované z rozpočtu Pardubického kraje

##### → **Bezplatné školní stravování pro děti a žáky**

Obchodní akademie Pardubice pokračuje v projektu, který zřizovatel (na základě výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí ČR) podporuje i **ve školním roce 2025/2026**. Více informací mají zákonní zástupci/rodiči k dispozici v modulu Komens/Bakaláři.

##### → Škola požádala Pardubický kraj o finanční příspěvky na programy podporující **volnočasové aktivity žáků**, na podporu v oblasti zajištění **bezpečného klimatu školy** a k vyhledávání a rozvoji **nadání žáků**. K dnešnímu dni zřizovatel informaci o přidělených prostředcích nezveřejnil.

##### → **Realizace úspor energií (RUE) - Budova Obchodní akademie Pardubice**

Od 1. listopadu 2025 běží rekonstrukce "obálky" hlavní budovy školy. Až do konce prázdnin se montují dřevěná okna v učebnách a společných prostorách vč. tělocvičny, kompletně se odvlhčují vnější/vnitřní prostory v 1. PP (suterén), kompletuje se vzduchotechnika v učebnách/půdních prostorách, v 1. NP se realizují nové omítky a štuky, dojde k přesunu výměníku, začne se opravovat fasáda (do ulice) a zateplovat vnitroblok. Práce probíhají za provozu školy s důrazem na minimalizaci prachu (protiprachové stěny), hluku (hlučné práce probíhají téměř vždy mimo výuku) a bezpečnost provozu a výuky. Došlo k posílení úklidu ze strany stavby. Harmonogram prací je naplánován na 18 měsíců, daří se ho dodržovat. **Konec prací - březen 2027**.

Žáci školy byli poučeni o chování a bezpečnosti v průběhu stavebních prací.

Škola postup rekonstrukce komunikuje s žáky prostřednictvím jejich TU a Bakalářů/Komens.

##### → **Rozvoj/obnova IT**

Obchodní akademie Pardubice **obdržela 0,5 mil. Kč** na rozvoj/obnovu IT pro **školní rok 2026/2027**. Zakázka bude soutěžena v režimu VZMR.

#### Projekty financované z rozpočtu MŠMT/ESF+

##### → **Šablony OP JAK II.** - škola se zapojila do navazujícího projektu, **a to od 1. 1. 2026** s realizací na 3 roky. Náplní šablon bude opět vzdělávání pedagogů i nepedagogů. Předpokládaná **dotace 1,09 mil. Kč**.

#### Erasmus +

Škola podepsala grantovou dohodu pro program ERASMUS+ s Domem zahraniční spolupráce **ve výši 34 180 EUR**.

Připravujeme se:

1/ na **mobilitu deseti žáků třídy 3. A formou krátkodobého mezinárodního výjezdu** v délce tři týdnů. Cílem je zprostředkovat stáž a zlepšit jejich jazykové dovednosti. Stáž **nahradí žákům povinnou tuzemskou praxi**. Cestu do cílové lokality (**květen 2026: Rakousko – Vídeň**) absolvují žáci **společně s Mgr. Ingeborg Marelovou** (Mgr. Kateřina Francová je náhradník). Ta v místě stáže s žáky zůstává první týden, poté odjíždí zpět do ČR. Žáci se po ukončení stáže vrací samostatně do ČR, kde každý žák vypracuje a předá učiteli zprávu ze stáže v předepsaném formátu.

Již zrealizováno:

2/ zapojení **2 odborných PDG** (Ing. Táňa Valská, Ing. Ilona Wilhelmová) ve formě **týdenního stínování (využití metody CLIL ve výuce) - 1. až 7. březen 2026 - Polsko, Wrocław**. Prezentace výstupů ze stínování - červen 2026.

Pracovní tým:

Ing. Monika Dobešová

Ing. Táňa Valská (koordinátor a účastník), Ing. Ilona Wilhelmová (účastník)

Mgr. Ingeborg Marelová (doprovázející osoba), Mgr. Lenka Sýkorová (metodická podpora),

Mgr. Kateřina Francová (doprovázející osoba/náhradník)

Lenka Jezdinská (účetní)

## 2. Školní řád - Hodnocení a klasifikace žáků

Školní řád (Příloha č. 2, písmeno E, bod 8) stanoví:

*Pokud se žák účastnil v klasifikačním období vyučování jednotlivých předmětů v rozsahu menším než 80 % vyučovacích hodin pro jednotlivý předmět, koná zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení před uzavřením klasifikace. Výsledek této zkoušky slouží jako jeden z podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. O prominutí této zkoušky rozhodne ředitelka po poradě s třídním učitelem a vyučujícím předmětu.*

Výše uvedené prominutí zkoušky bude spojeno se závažnými objektivními příčinami absence žáka (např. opakovaná nebo dlouhodobá nemoc). **Chybějící písemné zkoušení si žák doplňuje vždy v rámci náhradních termínů.** Ty jsou pro žáky pravidelně vypisovány (před vyučováním/po vyučování).

Žáci byli na začátku školního roku poučeni třídním učitelem a vědí, jak s absencí pracovat. Není tedy žádoucí, aby se nachlazení či nedoléčení žáci zúčastnili vyučování.

## 3. Maturitní zkoušky 2026

Žáci 4. ročníků počínaje dubnem vstoupili do maturitního režimu pro jarní zkušební období 2026 konáním písemných prací z ČJL (1. 4. 2026) a ANJ (7. 4. 2026), PMZ je čeká 29. 4. 2026. Tyto zkoušky patří do profilové části MZ. V květnu píší společnou část MZ - didaktické testy z MA, ANJ a ČJL (4. a 5. 5. 2026). Maturitní období žáci zakončí profilovou částí - Ústní MZ (18. - 29. 5. 2026).

## 4. Přípravný kurz k JPZ

Škola zrealizovala jeden **přípravný kurz k JPZ** (cca 30 účastníků, 10 lekcí ČJ + 10 lekcí MAT) v období leden - březen 2026.

## 5. Přijímací řízení 2026

Do prvního ročníku školního roku 2026/2027 **předpokládáme přijetí 90 uchazečů, škola eviduje 379 přihlášek, z toho 10x Lex UA, 5x cizinci dle § 20 ŠZ.** Uchazeči vykonali jednotnou přijímací zkoušku (JPZ) formou písemného testu z českého jazyka a literatury a písemného testu z matematiky a její aplikace ve dvou termínech (10. a 13. dubna 2026).

## 6. Školní poradenské pracoviště společně s ředitelkou školy nadále realizuje schůzky za účasti zákonného zástupce či rodiče **žáka ohroženého školním neúspěchem.** Hledají se zde možnosti pro **nastavení pozitivní změny v přístupu žáka ke studiu** na Obchodní akademii Pardubice. Zájem zúčastněných stran situaci komplexně řešit s důrazem na **podporu sebedůvěry a odpovědnosti žáka za svůj výkon** je pro nastartování změny rozhodující.

## 7. Majetek školy

Škola se letos ve zvýšené formě opakovaně potýká s ničením majetku školy. Konkrétně se jedná o chlapecké toalety ve 2. NP a 3. NP hlavní budovy (prokopnuté dveře, demontované kryty vypínačů). Zde zároveň dochází k velkému plýtvání papírových ubrousků jejich poházením po podlaze, do umyvadel, pisoárů a toalet. Výše uvedené chování finančně zatěžuje omezené provozní prostředky školy, které bychom jinak rádi a smysluplněji dokázali pro žáky využít jinde.

Pardubice 15. dubna 2026

Ing. Monika Dobešová, ředitelka školy