

**SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z.s., Štefánikova 325, Zelené Předměstí,
530 02 Pardubice**

Zápis ze zasedání zástupců rodičů a učitelů (shromáždění delegátů)

konaného dne 12.11.2025

budově školy v 1. patře v učebně HB2

Svolavatel a předsedající zasedání: Simona Prokopová, předsedkyně sdružení

Přítomní delegáti: Jana Slavíková, Martina Semerádová, Jaroslava Lisá, Jaroslava Čížková, Bronislava Kožená, Simona Prokopová, Lucie Blahynková, Milan Beneš, Naďa Kubínková, Kateřina Wagmannová, Mgr. Kateřina Francová, Mgr. Ondřej Šofr, Lenka Jezdinská a ředitelka školy Ing. Monika Dobešová jako host

Nepřítomni: Klára Jeníčková, Ondřej Pecháček

Program:

1. Uvítání přítomných delegátů – zahájila Mgr. Kateřina Francová
2. Hospodářka Lenka Jezdinská prezentovala delegátům návrh rozpočtu na rok 2026, a o částce na bankovním účtu a v pokladně k 31.10.2025.
3. Mgr. Francová seznámila delegáty s čerpáním rozpočtu v jazykových předmětech, plánovaných akcích do konce školního roku a dále informace o FIP a úspěších na veletrzích a čerpání financí ze SRPŠ. Delegátům byly sděleny informace o plánované investici na vybavení relaxační místnosti pro studenty, což bylo delegáty schváleno, stejně jako celý rozpočet na rok 2025/2026. Dále byly navrženy další možnosti financování - z kraje ohledně strojů do posilovny v rámci tělesné výchovy.
4. Mgr. Šofr seznámil delegáty s čerpáním rozpočtu za lyžařský výcvik, tělesnou výchovu a další sportovních akcích. Dále se zmínil i o plánovaných akcích, které teprve nastanou do konce školního roku 2025/2026.
5. Paní ředitelka oznámila delegátům informace o škole a projektech financování z rozpočtu zřizovatele, přijímacím řízení, psycholožky, nově možnosti pro 10 studentů školy vyjet v rámci Erasmu+. Dále sdělila delegátům informace ohledně přestavby školy, výměny oken, která se má zahájit 17.12.2025. Dále mluvila o zateplení a opravě fasády včetně sanace (kde je vlhko a plíseň). Vysvětlila i situaci s topením a výměnou hlavíc, včetně odvzdušňování topení. Dalším bodem byla debata nad 20% absencí studentů zejména 3. a 4. ročníků, pokud bude vyšší, bude se individuálně hodnotit, zda se bude konat komisionální zkouška či nikoliv. Dále paní ředitelka zmínila popularitu FCE zkoušet a přípravných kurzů na ně, zejména pro 3. ročníky.
6. **Hlasování delegátů:**
 - a) **Schválení financování rozpočtu 2025/2026 – schváleno jednohlasně všemi přítomnými delegáty, nikdo se nezdržel**

b) Schválení financování vybavení relaxační místnosti - schváleno všemi přítomnými delegáty, nikdo se nezdržel

7. Závěr

Bude se řešit vybavení do relaxační místnosti, zajistí paní hospodářka.

Zapsala: Lenka Jezdinská

Ověřila: Simona Prokopová, předsedkyně spolku

Příloha:

Plánovaný rozpočet (příjmy a výdaje) SRPŠ včetně částečného čerpání

Podpisová listina delegátů



Informace pro shromáždění delegátů SRPŠ Obchodní akademie Pardubice, z. s.

1. Dotace

Projekty financované z rozpočtu Pardubického kraje

→ **Bezplatné školní stravování pro děti a žáky**

Obchodní akademie Pardubice pokračuje v projektu, který zřizovatel (na základě výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí ČR) podporuje **i ve školním roce 2025/2026**. Více informací mají zákonní zástupci/rodiči k dispozici v modulu Komens/Bakaláři.

→ Na základě žádosti získala škola příspěvky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci tří programů: na podporu **volnočasových aktivit**, na podporu v oblasti zajištění **bezpečného klimatu školy** a k vyhledávání a rozvoji **nadání žáků v celkové výši 30 tis. Kč**.

→ **Realizace úspor energií (RUE) - Termohlavice na radiátorech v budově školy (3. - 4. Q 2025)**. Práce probíhají.

→ **Realizace úspor energií (RUE) - Budova Obchodní akademie Pardubice**

Od 1. listopadu 2025 oficiálně začala rekonstrukce "obálky školy". Ta řeší v rámci dotačního projektu zateplení a odvlhčení budovy, výměnu oken, rekuperaci a přesun výměníku (netýká se části budovy "L"). Práce budou probíhat za provozu školy. **Harmonogram prací je naplánován na 18 měsíců.**

Ve 2. pololetí školního roku předpokládáme využití on-line výuky v jednotkách dnů. Žáci školy byli poučeni o chování a bezpečnosti v průběhu stavebních prací.

→ **Rozvoj/obnova IT**

Obchodní akademie Pardubice **obdržela 0,5 mil. Kč** na rozvoj/obnovu IT pro **školní rok 2025/2026**. Zakázka bude soutěžena v režimu VZMR.

Projekty financované z rozpočtu MŠMT/ESF+

→ **Šablony OP JAK – ukončení projektu k 31. 10. 2025**

Škola tímto projektem **získala 1,74 mil. Kč**. Peníze z projektu byly především použity na nákup ICT (stolní počítače, notebooky, dataprojektory).

→ **Šablony OP JAK II. - škola se zapojila do navazujícího projektu, a to od 1. 1. 2026 s realizací na 3 roky. Náplní šablon bude opět vzdělávání pedagogů i nepedagogů. Předpokládaná dotace 1,09 mil. Kč.**

Erasmus +

Škola podepsala grantovou dohodu pro program ERASMUS+ s Domem zahraniční spolupráce **ve výši 34 180 EUR**.

Zaměřujeme se v ní:

1/ na **mobilitu žáků formou krátkodobého mezinárodního výjezdu** v délce tří týdnů.

Cílem je zprostředkovat vybraným žákům třetího ročníku (3. A) nové pracovní zkušenosti/stáž a zlepšit jejich jazykové dovednosti. Tato stáž **nahradí žákům povinnou tuzemskou praxi, konanou ve 3. ročníku**. Cestu do cílové lokality (pro **květen 2026: Rakousko – Vídeň**) absolvuje skupina 10-ti žáků **společně s učitelem naší školy (Mgr. Ingeborg Marelová, Mgr. Kateřina Francová/ náhradník)**. Ten v místě stáže s žáky zůstává první týden, poté odjíždí zpět do ČR. Skupina žáků se po ukončení **3 týdenní stáže** vrací samostatně do ČR, kde každý žák vypracuje a předá učiteli zprávu ze stáže v předepsaném formátu.

2/ zapojení **2 odborných PDG** (Ing. Táňa Valská, Ing. Ilona Wilhelmová) ve formě **týdenního stínování (využití metody CLIL ve výuce) - březen 2026: Polsko, Wroclaw**.



2. Školní řád - Hodnocení a klasifikace žáků

Školní řád (Příloha č. 2, písmeno E, bod 8) stanoví:

Pokud se žák účastnil v klasifikačním období vyučování jednotlivých předmětů v rozsahu menším než 80 % vyučovacích hodin pro jednotlivý předmět, koná zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení před uzavřením klasifikace. Výsledek této zkoušky slouží jako jeden z podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. O prominutí této zkoušky rozhodne ředitelka po poradě s třídním učitelem a vyučujícím předmětu.

Výše uvedené prominutí zkoušky bude spojeno se závažnými objektivními příčinami absence žáka (např. opakovaná nebo dlouhodobá nemoc). **Chybějící písemné zkoušení si žák doplňuje vždy v rámci náhradních termínů.** Ty jsou pro žáky pravidelně vypisovány (před vyučováním/po vyučování).

Žáci byli na začátku školního roku poučeni třídním učitelem a vědí, jak s absencí pracovat. Není tedy žádoucí, aby se nachlazení či nedoléčení žáci zúčastnili vyučování.

3. Maturitní zkoušky 2026

Žáci 4. ročníků si nyní vybírají povinně volitelnou maturitní zkoušku (cizí jazyk nebo matematika) tak, aby nejpozději do 25. listopadu 2025 podali ředitelce školy přihlášku k maturitní zkoušce 2026 (jarní zkušební období). V loňském maturitním roce si $\frac{2}{3}$ maturantů nahradilo celou profilovou zkoušku z anglického jazyka certifikátem FCE příp. PET (minimálně na úrovni B1). Letos očekáváme obdobný počet certifikací.

Novinkou pro maturitní zkoušky 2026 je možnost nahradit si část praktické maturitní zkoušky (úloha z písemné a elektronické komunikace) výsledkem standardizované zkoušky ověřující obdobný rozsah vzdělávání jako nahrazovaná část zkoušky.

4. Přípravný kurz k JPZ

Škola připravuje otevření dvou **přípravných kurzů k JPZ** (cca 50 účastníků, každý kurz: 10 lekcí ČJ + 10 lekcí MAT) v období leden - březen 2026.

5. Přijímací řízení 2026

Do prvního ročníku školního roku 2026/2027 **předpokládáme přijetí 90 uchazečů.** Uchazeči budou konat jednotnou přijímací zkoušku (JPZ) formou písemného testu z českého jazyka a literatury a písemného testu z matematiky a její aplikace ve dvou termínech (10. a 13. dubna 2026).

6. Školní poradenské pracoviště

společně s ředitelkou školy nadále realizuje schůzky za účasti zákonného zástupce či rodiče **žáka ohroženého školním neúspěchem.** Hledají se zde možnosti pro **nastavení pozitivní změny v přístupu žáka ke studiu** na Obchodní akademii Pardubice. Zájem zúčastněných stran situaci komplexně řešit s důrazem na **podporu sebedůvěry a odpovědnosti žáka za svůj výkon** je pro nastartování změny rozhodující.

7. Školská rada (ŠR)

Nově zvoleným členem ŠR v červnové doplňovací volbě je pan Petr Praus (zákonný zástupce žákyně ze třídy 3. A). První zasedání ŠR proběhlo 21. srpna 2025.

8. Vytápění budovy

Budova je nyní potřebném teplotním komfortu, teploty se v učebnách pohybují od 21° do 24°C. Škola přijala potřebná opatření, aby se říjnový výpadek vytápění pokud možno neopakoval (kompletní odvzdušnění topení, prodloužení doby vytápění budovy, pravidelný monitoring stavu vytápění). Ředitelka školy situaci konzultovala s KHS Pardubického kraje.

Pardubice 12. listopadu 2025

Ing. Monika Dobešová, ředitelka školy



Vyhláška č. 160/2024 Sb.

Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin

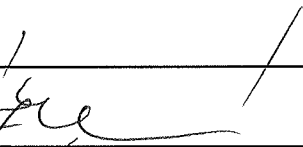
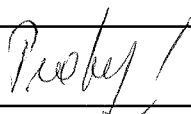
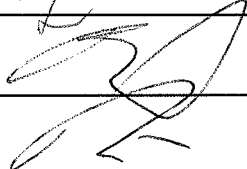
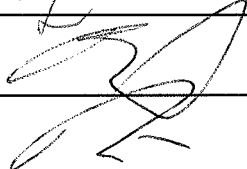
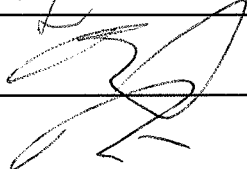
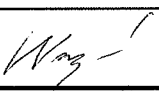
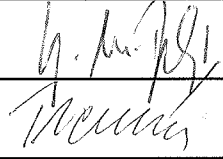
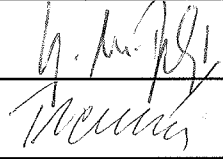
Příloha č. 4

Požadavky na větrání a parametry mikroklimatických podmínek

Celoročně přípustné parametry mikroklimatických podmínek:

Tabulka č. 2: Hodnoty teplot, rychlosti proudění a relativní vlhkosti vzduchu

typ prostoru	teploty		rychlost proudění v_a (m . s ⁻¹)	relativní vlhkost rh (%)
	$t_{g \text{ min}}$ (°C)	$t_{g \text{ max}}$ (°C)		
učebny, herny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu dětí a žáků	20	28	0,1 - 0,2	30 - 65
tělocvičny	18	28		
šatny	20	28		
umývárny	24	-		
sprchy	24	-		
záchodové kabiny a chodby	18			

Jméno a příjmení	Podpis
Jana Slavíková	
Martina Semerádová	
Jaroslava Lisá	
Klára Jeníčková	
Jaroslava Čížková	
Bronislava Kožená	
Ondřej Pecháček	
Simona Prokopová	
Lucie Blahynková	
Milan Beneš	
Nad'a Kubínková	
Kateřina Wagmannová	
Ing. Monika Dobešová	
Mgr. Kateřina Francová	
Mgr. Ondřej Šofr	
Lenka Jezdinská	